

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha**

##### **1.1.1 Bentuk Usaha**

PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. merupakan bank umum milik Pemerintah di daerah Jawa Barat dan Banten yang memiliki nasabah dari berbagai lapisan berupa perorangan, pekerja, koperasi, badan usaha milik pemerintah maupun badan usaha swasta lainnya.

Untuk menyempurnakan kedudukan hukum Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat, dikeluarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat No. 11/PD-DPRD/72 tanggal 21 Juni 1972 tentang kedudukan hukum Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat sebagai perusahaan daerah yang menjalankan aktivitas usaha di bidang perbankan. Selanjutnya melalui Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat No. 1/DP-04/PD/1978 tanggal 27 Juni 1978, nama PD Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten.

Dalam rangka mengikuti perkembangan perekonomian dan perbankan, maka berdasarkan Perda No. 22 tahun 1998 dan Akta Pendirian No. 4 tanggal 8 April 1999 berikut Akta Perbaikan No. 8 tanggal 15 April 1999 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman RI tanggal 16

April 1999, bentuk hukum Bank Jabar diubah dari Perusahaan Daerah (PD) menjadi Perusahaan Terbatas (PT).

Sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 9/63/KEP.GBI/2007 tanggal 26 November 2007 tentang Perubahan Izin Usaha Atas Nama PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten serta SK Direksi No. 1065/SK/DIR-PPN/2007 tanggal 29 November 2007 maka nama perseroan berubah menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten dengan sebutan ( *callname* ) Bank Jabar Banten.

Sesuai dengan Surat Bank Indonesia No. 12/78/APBU/Bd tanggal 30 Juni 2010 perihal Rencana Perubahan Logo serta Surat Keputusan Direksi No. 1337/SK/DIR-PPN/2010 tanggal 5 Juli 2010, maka perseroan telah resmi berubah menjadi Bank **bjb**.

Sebagai bank yang sedang berkembang, Bank **bjb** terus berusaha meningkatkan kinerja dan keberhasilan yang telah dicapai sebelumnya guna mendukung visi dan misi Bank **bjb**, yaitu “Menjadi 10 bank terbesar di Indonesia dan berkinerja baik.”

### **1.1.2 Bidang Usaha**

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. adalah suatu lembaga yang bergerak dalam bidang perbankan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Berikut adalah beberapa produk yang ditawarkan:

## 1. Produk Dana

Bidang ini berfungsi untuk menghimpun dana dari masyarakat. Dalam menghimpun dana – dana tersebut PT Bank Pembangunan Dearah Jawa Barat dan Banten, Tbk. (**bjb**) memasarkan jenis produk seperti :

### a. Tabungan

Produk tabungan bank **bjb** terdiri dari :

Tabunganbjb Tandamata.

Tabungan bjb Tandamata My First.

Tabungan bjb Tandamata Bisnis.

Tabungan bjb Precious.

Tabungan bjb Tandamata Gold.

Tabungan bjb Tandamata Berjangka.

### b. Deposito

bjbDeposito Berjangka.

bjb Deposito Suka – Suka.

bjb Deposito Valas.

bjb Deposito On Call.

## 2. Produk Kredit

Bidang ini berfungsi menyalurkan dana- dana yang telah terhimpun oleh PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. (**bjb**), dan disalurkan kembali kepada masyarakat melalui fasilitas kredit, seperti :

- a. Kredit Produktif
  - Kredit Mikro Utama.
  - Kredit Modal Kerja.
  - Kredit Investasi.
- b. Kredit Korporasi dan Komersial
  - Kredit Modal Kerja.
  - Kredit Investasi.
  - Kredit Pinjaman Daerah.
- c. Kredit Konsumtif
  - Kredit KPR&Mortgage.
  - Kredit Guna Bhakti.
  - Kredit Pra Purna Bhakti.
  - Kredit Purna Bhakti.

### 3. Jasa Bank Lainnya

Di samping itu, bank **bjb** juga memberikan fasilitas pelayanan yang lain kepada masyarakat, seperti :

- a. Dana Pensiun Lembaga Keuangan ( DPLK )
- b. Kartu ATM bank bjb
- c. Transfer Valas
- d. bjb E-Tax
- e. bjb Quickcash
- f. Bank Garansi
- g. Kliring dan RTGS.

### 1.1.3 Visi, Misi dan Budaya Perusahaan

a. Visi Perusahaan

Menjadi 10 bank terbesar dan berkinerja baik di Indonesia.

b. Misi Perusahaan

Penggerak dan pendorong laju perekonomian di daerah.

Melaksanakan penyimpanan uang daerah.

Sebagai salah satu sumber pendapatan asli daerah.

c. Budaya Perusahaan

Dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi, Bank **bjb** telah melakukan beberapa perubahan. Salah satunya perubahan budaya perusahaan. Budaya perusahaan tersebut mencerminkan semangat Bank **bjb** dalam menghadapi persaingan perbankan yang semakin ketat dan dinamis. Nilai – nilai budaya perusahaan yang telah dirumuskan yaitu *GO SPIRIT* yang merupakan perwujudan dari, *Service Excellence, Professionalism, Integrity, Respect, Intelligence, Trust* yang dijabarkan dalam 14 perilaku utama.

## GO SPIRIT

<i>Corporate Values</i>	Perilaku Utama
<i>Service Excellence</i>	<p>Ramah, tulus, kekeluargaan.</p> <p>Selalu memberikan pelayanan prima.</p>
<i>Professionalism</i>	<p>Cepat, tepat, akurat.</p> <p>Kompeten dan bertanggung jawab.</p> <p>Memahami dan melaksanakan ketentuan perusahaan.</p>
<i>Integrity</i>	<p>Konsisten, disiplin dan penuh semangat.</p> <p>Menjaga citra bank melalui perilaku terpuji dan menjunjung tinggi etika.</p>
<i>Respect</i>	<p>Fokus pada nasabah.</p> <p>Peduli pada lingkungan.</p>
<i>Intelligence</i>	<p>Selalu memberikan solusi yang terbaik.</p> <p>Berkeinginan kuat untuk mengembangkan diri.</p> <p>Menyukai perubahan yang positif.</p>
<i>Trust</i>	<p>Menumbuhkan transparansi, kebersamaan, dan kerjasama yang sehat.</p> <p>Menjaga kerahasiaan bank dan perusahaan.</p>

#### 1.1.4 Perkembangan Usaha

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. (dahulu dikenal Bank Jabar Banten) adalah bank BUMD milik Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Banten yang berkantor pusat di Bandung. Bank ini didirikan pada tanggal 20 Mei 1961 dengan bentuk perseroan terbatas (PT), kemudian dalam perkembangannya berubah status menjadi Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

Saat ini, Bank **bjb** memiliki 62 Kantor Cabang, 304 Kantor Cabang Pembantu, 140 Kantor Kas, 978 ATM bjb, 4 Kantor Wilayah.

## 1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja

### 1.2.1 Tujuan Unit Kerja

Menjadikan karyawan Bank **bjb** yang kompeten dan profesional yang bisa dipercaya dan dapat meningkatkan kesejahteraan dengan tujuan :

1. Membantu penyajian data debitur serta pengelolaan administrasi dan dokumentasi kredit .
2. Menyimpan, mengelola dan mengadministrasikan secara tertib seluruh dokumen menyangkut bidang tugasnya sesuai kebutuhan.
3. Memberikan masukan yang menyangkut bidang kerjanya kepada atasan.
4. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

### 1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja

Proses kerja bagian kredit adalah melaksanakan pengelolaan administrasi dan dokumentasi kredit untuk menjamin kepatuhan pelaksanaan prosedur kerja sesuai kebijakan atau ketentuan yang berlaku dan target yang telah ditetapkan.

### 1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain

Bank **bjb** merupakan lembaga perbankan milik pemerintah. Didalam hal ini bank **bjb** mempunyai hubungan kerja dengan unit lain yaitu :

a. Hubungan kepada *Account Officer*

Setelah *AO* menerima permintaan pinjaman kredit nasabah maka *AO* melakukan pendataan apakah nasabah layak untuk mendapatkan pinjaman kredit tersebut, ketika berkas telah disetujui oleh manajer bisnis *AO* dapat melakukan akad (pemberian pinjaman kredit kepada nasabah).

b. Hubungan kepada Manajer Bisnis

Manajer bisnis menerima data mengenai nasabah yang melakukan permintaan pinjaman kredit untuk mengkonfirmasi apakah nasabah dapat menerima pinjaman kredit tersebut . Manajer juga menentukan besarnya jumlah pinjaman kredit yang layak diberikan. Setelah dikonfirmasi, berkas diberikan kepada admin kredit untuk melakukan pencairan kredit kepada nasabah dalam bentuk uang .



## **1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan**

### **1.4.1 Tujuan Magang**

Beberapa tujuan magang yang telah dilakukan mahasiswa adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa agar dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
2. Melatih mahasiswa agar dapat bekerja apabila telah menyelesaikan studi.
3. Memberikan peluang lebih awal bagi mahasiswa untuk memperoleh tempat kerja setelah mahasiswa menyelesaikan studinya pada Program D-III.
4. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari dari kegiatan magang telah diselesaikan.
5. Membandingkan antara praktek dan teori.

### **1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan**

Adapun tujuan dari penulisan laporan yang telah disusun mahasiswa adalah :

1. Melengkapi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya ( A. Md ) pada jenjang pendidikan Diploma program Studi Akuntansi D – III.
2. Melatih mahasiswa untuk mengkristalisasikan pengalaman pada praktek kerja yang dikaitkan dan dipadukan dengan teori yang telah diserap selama perkuliahan.

3. Menyeimbangkan antara kemampuan berkomunikasi secara lisan dengan keterampilan berkomunikasi secara tulisan.

