

**LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR**  
**PADA**  
**PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk.**  
**CABANG S.PARMAN**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahlimadya ( **A.Md.** )

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun oleh :

Nama : Nia Desmianti

NIM : 33213010041



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Nia Desmianti  
NIM : 33213010041  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi D-III  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada  
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan  
Banten, Tbk. Cabang S. Parman  
Tanggal Lulus Sidang : 29 April 2016

Disahkan Oleh :

Pembimbing,



Minanari, SE., M.Si

Tanggal : 9/5/2016

Ketua Penguji,



Nurlis, SE., Ak., M.Si., CA

Tanggal : 7/5/2016

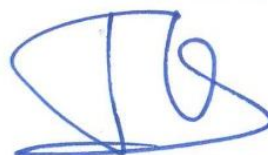
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA

Tanggal : 13/5/2016

Ketua Program Studi  
D-III Akuntansi,



Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA

Tanggal : 7/5/2016

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Serta shalawat juga salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan menuju alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Adapun tujuan penyusunan Tugas Akhir ini untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh (Gelar A.Md.) pada Akuntansi D-III Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana dan untuk menerapkan ilmu yang telah di dapat pada perkuliahan selama ini.

Penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dengan rasa hormat yang tulus dan ucapan terima kasih yang tiada terhingga, kepada kedua orang tua penulis yang telah banyak memberikan pengorbanan dan dukungan dalam bentuk moril maupun materil. Semoga Allah senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita.
2. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Bp. Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA, selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi.
4. Ibu Minanari, SE., M., Si, selaku dosen pembimbing Tugas Akhir penulis , yang telah banyak meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan pengarahan dalam pembuatan Tugas Akhir ini sampai selesai.
5. Seluruh Bapak/ Ibu dosen D-III Akuntansi yang telah membagi ilmu kepada penulis selama kuliah.

6. Kakak dan Adik serta Sahabat penulis ( Tika dan Selfi ) yang telah memberikan dukungan dalam penulisan tugas akhir ini.
7. Bapak Oce Rohiman selaku Manager Operasional Bank **bjb**, yang telah banyak membantu dan memberikan arahan untuk pelaksanaan magang.
8. Kepada seluruh karyawan Bank **bjb** yang telah memberikan ilmu dan informasi kepada penulis, terutama kepada Ka Niken, Ka Herul, dan Ka Zein.
9. Kepada Teman- teman akuntansi D3, Nazma, Intan, Mila , Dina untuk semua semangat yang diberikan selama ini .

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan ini masih jauh dari kesempurnaan, Oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak guna membangun kesempurnaan Tugas Akhir ini penulis terima dengan rendah hati.

Tangerang, 10 Maret 2016

Penulis



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## DAFTAR ISI

### JUDUL

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR ..... ii**

**KATA PENGANTAR ..... iii**

**DAFTAR ISI ..... v**

**BAB I PENDAHULUAN ..... 1**

1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha ..... 1

1.1.1 Bentuk Usaha ..... 1

1.1.2 Bidang Usaha ..... 2

1.1.3 Visi dan Misi Perusahaan ..... 5

1.1.4 Perkembangan Usaha ..... 7

1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja ..... 7

1.2.1 Tujuan Unit Kerja ..... 7

1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja ..... 8

1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain ..... 8

1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan ..... 9

1.4.1 Tujuan Magang ..... 9

1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan ..... 9

**BAB II LANDASAN TEORI ..... 11**

2.1 Sistem Pengendalian Internal ..... 11

2.1.1 Pengertian Sistem Pengendalian Internal ..... 11

2.1.2 Unsur-Unsur Pengendalian Internal ..... 12

2.1.3 Aktivitas Pengendalian Internal ..... 13

2.2 Pemberian Pinjaman (Kredit) ..... 15

2.2.1	Pengertian Kredit .....	15
2.2.2	Unsur-Unsur Pemberian Pinjaman .....	15
2.2.3	Tujuan Pemberian Pinjaman .....	17
2.2.4	Proses Pemberian Pinjaman di bjb .....	19
2.2.5	Pengelompokkan Kredit .....	21
2.3	Sistem Pengendalian Internal .....	22
2.3.1	Komponen dalam Pengendalian Internal .....	22
2.3.2	Prosedur Pengendalian Internal pada Pemberian Kredit .....	25
<b>BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG .....</b>		<b>28</b>
1.1	Pengenalan Lingkungan Kerja .....	28
1.2	Kegiatan Selama Magang. ....	28
1.2.1	Kegiatan Rutin .....	29
1.2.2	Kegiatan Non Rutin .....	29
1.3	Masalah Pada Unit Kerja .....	30
1.4	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	32
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>35</b>
4.1	Kesimpulan .....	35
4.2	Saran .....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>37</b>
<b>LAMPIRAN</b>		