



DESAIN PENATAAN TEMPAT ARSIP

DEPARTEMEN IMPORT

PT. CARGOPORT INDONESIA



FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF

JURUSAN DESAIN PRODUK

UNIVERSITAS MERCUBUANA

JAKARTA

2016

FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF

JURUSAN DESAIN PRODUK

UNIVERSITAS MERCUBUANA

TANDA PERSETUJUAN LAPORAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

NAMA LENGKAP : WIENI VALENSIA

NIM : 41913120015

JUDUL : PEMBUATAN FILE HOLDER

DIVISI IMPORT

PT. CARGOPORT INDONESIA



Dosen Pembimbing


NINA MAFTUKHA, S.Pd., M.Si. 
 HERLINDA, SE

Pembimbing Lapangan

Koordinator Kerja Praktek


Lelo, ST

Kaprodi Desain Produk


Hady Soedarwanto, ST, M.Ds

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat ALLAH S.W.T. akan segala nikmat dan kekuatan yang telah diberikan-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan judul “ Desain Penataan Tempat Arsip “.

Laporan Kerja Praktek ini disusun sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Desain Produk pada Program Studi Desain Produk Universita Mercubuana Jakarta.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini banyak pihak yang mendukung baik langsung maupun tidak langsung, untuk itu penulis dalam kesempatan ini ingin menghaturkan terima kasih kepada :

1. Damayanti, selaku pendamping lapangan PT. Cargoport Indonesia
2. Hady Soedarwanto, ST. M. Ds selaku kaprodi Desain Produk
3. Ibu Nina Maftukha, S.Pd, M.Sn selaku Dosen Pembimbing Mata Kuliah Kerja Praktek.
4. Orang tua dan keluarga saya yang selalu memberikan doa serta dukungan baik moril maupun materil.
5. Teman dan sahabat yang selalu membantu serta mendukung Eri Eliyana, Endang Widayastuti, dan Eris Indarto.
6. Teman seperjuangan yang saling berbagi untuk membantu utamanya Nurullah Gati dan Achmad Suhaidi.

7. Dan semua pihak yang telah membantu penulis yang tidak mungkin di sebutkan satu persatu.

Penulis berharap Laporan Kerja Praktek ini bisa bermanfaat bagi yang membutuhkannya. Ucapan penulis haturkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Jakarta, 20 Desember 2016

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. LATAR BELAKANG KERJA PRAKTEK.....	1
2. TUJUAN, SASARAN, MANFAAT KERJA PRAKTEK.....	2
Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
Sasaran Kerja Praktek.....	2
3. RUANG LINGKUP DAN WAKTU KERJA PRAKTEK.....	3
Lokasi Kerja Praktek.....	3
Jangka Waktu Kerja Praktek.....	4
Posisi Praktikan.....	5
Jenis Pekerjaan yang Dihadapi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
1. DATA PERUSAHAAN.....	6
Identitas Perusahaan.....	6
Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
Visi, Misi, dan Komitmen Perusahaan.....	7
Kebijakan Manajemen Perusahaan.....	7
Penghargaan yang diraih.....	8
Cakupan Bidang Usaha.....	8
Struktur Perusahaan.....	9
BAB III PROSEDUR PELAKSANAAN.....	10
1. PROSES PELAKSANAAN UMUM.....	10
2. PROSES KERJA KREATIF PERUSAHAAN.....	11
3. KONSEP HASIL KERJA KREATIF PRAKTIKAN.....	12

BAB IV PENGALAMAN KERJA PRAKTEK.....	13
1. KETERLIBATAN PRAKTIKAN DALAM PROYEK KREATIF.....	13
Sketsa Desain.....	13
2. KETERLIBATAN PRAKTIKAN DILUAR PROYEK KREATIF.....	17
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	 18
1. KESIMPULAN.....	18
2. SARAN.....	18

LAMPIRAN

