

LAPORAN KERJA PRAKTIK

DESAINER GRAFIS DALAM

PERANCANGAN MEDIA INFORMASI, PROMOSI dan *EVENT*

Di UNIVERSITAS MERCU BUANA



Pembimbing :

Rika Hidraruminnggar S.Sn M.Sn

PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK GRAFIS DAN MULTIMEDIA

FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016



**LEMBAR PERNYATAAN LAPORAN KERJA
PRAKTIK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Q

Saya yang beridentitas di bawah ini :

Nama : Regina Septi
NIM : 41913010098
Program Studi : Desain Produk
Fakultas : Desain dan Seni Kreatif
Proyek : Perancangan Media Informasi, promosi, dan Event

Telah menyelesaikan laporan kerja praktik, yang terhitung tanggal 21 April 2016 s.d 21 Juli 2016 di Biro Humas Universitas Mercu Buana, dengan Judul :

**DESAINER GRAFIS DALAM
PERANCANGAN MEDIA INFORMASI, PROMOSI dan EVENT
Di UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya laporan kerja praktik ini bukan hasil kutipan dari karya orang lain, kecuali telah disebutkan referensinya.

Jakarta, 28 Desember 2016

Regina Septi



LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Q

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang tertera dibawah ini dengan keterangan :

Nama : Regina Septi
NIM : 41913010098
Program Studi : Desain Produk/ Grafis Multimedia
Fakultas : Desain & Seni Kreatif
Judul : DESAINER GRAFIS DALAM PERANCANGAN MEDIA
INFORMASI, PROMOSI dan EVENT Di UNIVERSITAS MERCU
BUANA

Dengan ini telah menyelesaikan laporan tepat pada waktunya, sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Jakarta, 28 Desember 2016 Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

(Rika Hindraruminggar, S.Sn., M.Sn)

(Iis Sholihat, S.Ds)

Koordinator Kerja Praktek

Kaprodi Desain Produk

(Lelo, ST)

(Hady Soedarwanto, ST., M.Ds)



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Nomor : 18 / 21 / S-Ket / VIII / 2016
Lampiran :
Perihal : Surat Keterangan

Yth. Bapak Hady Soedarwanto S.Ds., M.Ds
Kepala Program Studi Desain Produk
Fakultas Desain dan Seni Kreatif
Universitas Mercu Buana
Jln. Raya Meruya Selatan No.1
Kembangan - Jakarta Barat

Dengan Hormat,

Dalam rangka meningkatkan pemahaman serta wawasan mahasiswa/i tentang dunia praktek profesi, Fakultas Desain & Seni Kreatif, Program Studi Desain Produk Universitas Mercu Buana untuk melakukan kerja praktek (magang) di Biro Sekretariat dan Humas Universitas Mercu Buana. Dengan ini menyatakan memberikan izin melakukan kerja Praktek (magang) kepada :

Nama : Regina Septi
NIM : 41913010098
Program Studi : Desain Produk
Fakultas : Desain & Seni Kreatif
Alamat : Jl. Kincir Raya, RT.16/RW.06 No.53,
Cengkareng Timur, Jakarta Barat
No. Telp : 0857 7602 0233

Untuk melakukan kegiatan magang di Biro Sekretariat Universitas & Humas Universitas Mercu Buana. Terhitung mulai tanggal 21 April 2016 – 21 Juli 2016. Demikian kabar baik ini kami sampaikan. Atas kerjasamanya kami ucapkan Terima Kasih.

Jakarta, 13 Agustus 2016
Hormat Kami,

Irmulan Sati T., SH., M.Si
Ka. Biro Sekretariat Universitas & Humas
Universitas Mercu Buana




Cert. No. 493584 QM08



KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id



 UNIVERSITAS MERCU BUANA	SURAT PERMOHONANAN PEMBIMBING KP FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	--	----------

No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

Jakarta :

Yang terhormat,
 Koordinator Kerja Praktik :
 Program Studi : Desain Produk – Grafis & Multimedia
 Universitas Mercu Buana

Perihal : Surat Permohonon Bimbingan Kerja Praktik

Dengan Hormat,
 Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : REGINA SEPTI
 NIM : 11013010028
 Tlp/Hp : 0857 7602 0233
 E-Mail : Regina.Spt95@gmail.com
 Regina.Spt1995@gmail.com

Mendaftarkan diri untuk mengikuti kerja praktik, dan telah melengkapi persyaratan sebagai berikut(persyaratan dilampirkan) :

1. Salinan Transkrip Nilai/ KHS (raihan sks minimal 100 – 110 sks dengan IPK \geq 2.00)
2. Lulus Matakuliah Studio Desain IV
Semester 6 tahun 2016
3. Nilai TOEFL 400 atau yang setara (Lulus Bahasa Inggris II)
4. Surat balasan kerja praktik dari Perusahaan
5. Bukti Pembayaran Kerja Praktik (khusus mhs Regular)

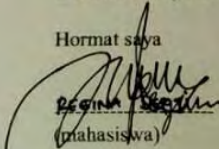
Kepada saya akan diberikan masa bimbingan dan pembimbing kerja praktik sbb :

Masa bimbingan KP : Rika Hindratumingsar S.Sn M.Sn
 Pembimbing KP : 2 bulan
 Judul/Tema KP :

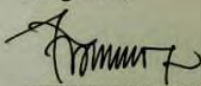
Dengan ini saya berjanji untuk memenuhi prosedur KP, Apabila kemudian hari terjadi pelanggaran, maka saya bersedia menerima sanksi yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih

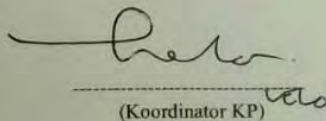
Hormat saya



 REGINA SEPTI
 (mahasiswa)

Mengetahui,



(pembimbing akademik)


 (Koordinator KP)

 MERCU BUANA	LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
--	---	----------

No. Dokumen	14.4.02.00	Distribusi				
Tgl. Efektif	1 Maret 2014					

Nama : Resma Septi

Nama Proyek : _____

NIM : 91913010098

Alamat Proyek : Biru Humas

Universitas Mercu Buana

Mingguan/Bulanan : _____

Tanggal : _____ / _____

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)
Senin 13 Juni 2016	Cari referensi desain brosur travel	
Selasa 14 Juni 2016	Desain brosur	
Rabu		
Kamis 16 Juni 2016	Revisi desain brosur	
Jum'at 17 Juni 2016	Revisi desain brosur	
Sabtu		

Jakarta,



RIKA - H
 Pembimbing Kerja Praktek

KARTU ASISTENSI

NAMA : Regina Septi SEM / THN AKAD : 7
 NIM : 41913010098 DOSEN PEMBIMBING : _____
 FAKULTAS : FDSK JENIS BIMBINGAN : Kerja Praktek
 PROGRAM STUDI : Desain produk

JUDUL TUGAS AKHIR : _____

NO.	TANGGAL	KETERANGAN	PARAF	NO.	TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
①	24/9/16	Brief awal Penulisan Kp.		⑤	28/12/16	Finalisasi report program Kp.	
②	8/10/16	Revisi penulisan sesuai arahan					
③	14/11/16	Progress Laporan Kp. cer materi awal Kp.					
④	2/12/16	Progress Laporan Kp.					

Surat Keterangan Magang

Nomor: 18/018/VIII/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap : **Irmulan Sati T. SH, M.Si**
Jabatan : Ka. Biro Sekretariat Universitas dan Humas
Universitas Mercu Buana
Jl. Meruya Selatan No.01 Kembangan
Jakarta Barat 11650

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Regina Septi**
NIM : 41913010098
Program Studi : Desain Produk
Fakultas : Desain & Seni Kreatif
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. Kincir Raya, RT.16/RW.06 No.53,
Cengkareng Timur, Jakarta Barat

Telah menyelesaikan Magang di Biro Sekretariat Universitas dan Humas sejak tanggal 21 April 2016 – 21 Juli 2016. Selama menjalani proses magang yang bersangkutan telah melaksanakan dengan baik dan tidak terlibat dalam tindakan yang merugikan kelembagaan. Semoga surat keterangan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Agustus 2016



Irmulan Sati T. SH, M.Si.
Ka. Biro Sekretariat Universitas dan Humas UMB



KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan laporannya tepat waktu dan tanpa adanya halangan yang berarti.

Laporan Kerja Praktek Lapangan ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan pada saat dilapangan yakni pada “**Biro Sekretariat Universitas & Humas UMB**” di **Gedung Rektoran R-213**, yang beralamat Jl. Raya meruya Selatan No 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650 dimulai dari **tanggal 21 april s/d 21 juli 2016**.

Kerja praktek lapangan ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi “Desain Produk (Grafis Multimedia).” Selain untuk menuntaskan program studi yang penulis tempuh kerja praktek ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Dalam penyusunan laporan hasil kerja praktek lapangan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Hady Soedarwanto, ST, M.Ds, selaku Kepala Program Studi Desain Produk
2. Bapak Lelo, ST, selaku Koordinator Mata Kuliah Kerja Praktek
3. Ibu Rika Hindraruminggar, S.Sn, M.Sn, selaku pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada saya dalam melaksanakan kerja praktek dan juga penyelesaian laporan kerja praktek lapangan ini.
4. Ibu Irmulan Sati T. SH, M.Si, selaku Ka. Biro Sekretariat Universitas dan Humas UMB yang juga telah banyak memberikan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga dapat pelaksanaan kerja praktek dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
5. Tak lupa pula penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu untuk Pelaksanaan Kerja Praktek maupun dalam Penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini.

Penulis akui penulis tidaklah sempurna seperti kata pepatah tak ada gadig yang tak retak begitu pula dalam penulisan ini, apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan laporan kerja praktek ini penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya.

Akhir kata semoga laporan kerja praktek lapangan ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Jakarta, 28 Desember 2016

Regina Septi

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK.....	
LEMBAR PERNYATAAN LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	ii
SURAT KETERANGAN DITERIMA LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	iii
SURAT PERMOHONAN PEMBIMBINGAN KERJA PRAKTEK.....	iv
LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK.....	v
KARTU ASISTENSI	xii
SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG	xiii
KATA PENGANTAR.....	xiv
DAFTAR ISI	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	2
1.2.2 Sasaran Kerja Praktek.....	3
1.2.3 Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.3 Ruang Lingkup Kerja Praktek	4
1.3.1 Lokasi Kerja Praktek	4
1.3.2 angka Waktu Kerja Praktek	4
1.3.3 Posisi Praktikan	4
1.3.4 Jenis Pekerjaan yang Dihadapi	4
BAB II.....	5
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Data Perusahaan	6
2.1.1 Identitas Perusahaan.....	6
2.1.2 Sejarah Perusahaan.....	6
2.1.3 Logo Perusahaan	9

2.1.4	Visi dan Misi Universitas.....	11
2.1.5	Kebijakan Perusahaan	12
2.1.6	Penghargaan Yang Diraih	12
2.2	Cakupan Bidang Usaha.....	14
2.3	Struktur Organisasi.....	16
BAB III	.....	17
PROSEDUR PERUSAHAAN	.....	17
3.1	Proses Pelaksanaan Umum	17
3.2	Proses Pelaksanaan Kreatif	18
BAB IV	.....	19
PENGALAMAN KERJA PRAKTIK	.....	19
4.1	Keterlibatan Praktikan Dalam Proyek Kreatif.....	19
4.1.1	Peranan Praktikan Dalam Proyek Kreatif	19
4.1.2	Hasil Kerja Kreatif	20
1	Desain Layout Ruang Seminar	20
2	Desain Spanduk.....	22
3	Desain Collage Photo	23
4	Desain Brosur.....	25
5	Desain Baju Volly.....	26
6	Backdrop Photobooth.....	27
7	Desain Umbul-umbu HUT RI ke-71	28
8	Desain template Sertifikat	29
9	Desain Background frame.....	30
4.1.3	Keterlibatan Praktikan Di luar Proyek Kreatif	30
1.	Memberi Nama Piagam Penghargaan	31
2.	Mencari Data Sekolah Untuk Festival UMB-9.....	32
3.	Membantu Pengemasan Souvenir untuk berbagai Acara	33
5.1	Kesimpulan.....	34
5.2	Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	.....	36

