

BAB III DATA DAN ANALISA

3.1 Data Tapak

3.1.1 Profil Tapak

Adapun profil proyek, adalah sebagai berikut :

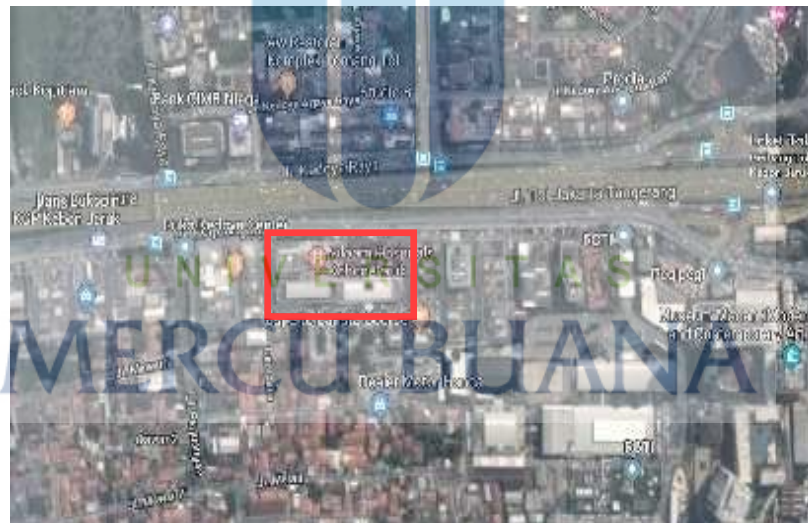
Nama Proyek : Rumah Sakit Khusus Mata

Status : Desain

Lokasi : Jl. Raya Perjuangan Kav. 8, Kebon Jeruk, Jakarta Barat

Luas lahan : $\pm 10.065 \text{ m}^2$.

Luas Proyek : $\pm 15.022 \text{ m}^2$.



Gambar III.1 Lokasi Site tapak Rumah sakit khusus mata
Sumber : www.googlemaps.com

Kondisi tapak berada di jalur yang cukup ramai dan padat, berdekatan dengan jalan Tol Jakarta – Tangerang.

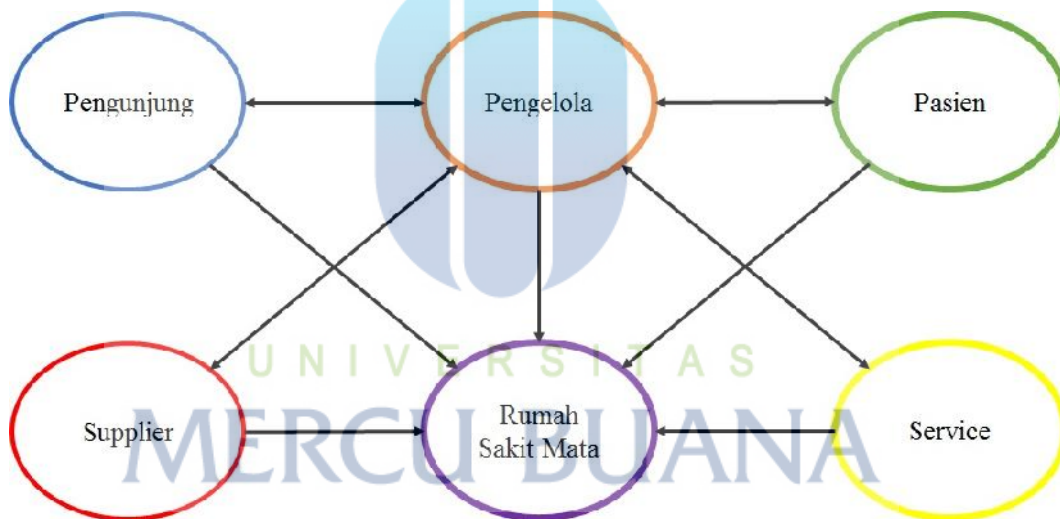
3.2 Analisa Non Fisik

3.2.1 Pelaku Kegiatan

Analisa pelaku kegiatan yaitu pengidentifikasian kegiatan dan para pelaku yang terdapat dalam lingkungan rumah sakit mata tersebut. Analisa ini bertujuan untuk mengetahui siapa saja pengguna pada Rumah Sakit Mata sehingga pada akhirnya akan diperoleh ruang – ruang yang memang diperlukan untuk memwadhahi segala kegiatan atau aktifitas oleh para pelaku yang berada pada bangunan.

Analisa Pelaku Kegiatan Secara Macro

Pengelompokan kegiatan makro yang berkaitan dalam rancangan bangunan Rumah Sakit Mata di jelaskan dalam gambar diagram bubble berikut :



Gambar III.2 Analisa Pelaku Kegiatan Secara Macro

Sumber : www.googlemaps.com

Analisa Pelaku Kegiatan Secara Micro

Tabel III.1 Analisa Kegiatan dan Kebutuhan Ruang

Klasifikasi Pelaku	Kebutuhan Ruang	Kegiatan
Kelompok Ruang Penerima		
Pasien / Pengunjung	Ruang Administrasi : - Receptionis -Loket/Kasir - Ruang Asuransi	- Pendaftaran -Pembayaran
Kelompok Ruang Pelayanan Medik		
Pasien	a. Ruang Administrasi b. Ruang tunggu utama c. Ruang pemulihan d. Ruang rawat inap (Dewasa dan anak-anak) e. Ruang poliklinik f. KM/WC	a. Pendaftaran b. Menunggu antrian c. Pemulihan pasca operasi dan memerlukan perawatan dengan kualitas tinggi d. Beristirahat untuk proses perawatan e. Berkonsultasi ke dokter spesialis f. BAB/BAK
- Pengunjung Pendaftaran	a. Ruang tunggu utama b. Ruang Laktasi c. Playground d. KM/WC	a. Pendaftaran b. Kegiatan ibu menyusui anaknya c. Tempat bermain anak d. BAB/BAK
Pengelola (Dokter, Suster, dll)	a. R. Tunggu Dokter b. R. Rekam Medis	a. Bekerja menunggu jadwal pemeriksaan

	<p>c. Ruang Tindakan (Poliklinik Umum)</p> <p>d. Ruang Perawat</p> <p>e. Ruang dokter</p> <p>f. Ruang kepala instansi</p> <p>g. Ruang Sub Spesialis Mata</p> <p>h. Manager Office</p> <p>i. Ruang Staff</p> <p>j. Nurse Statuin</p> <p>k. Ruang Observasi</p> <p>l. Ruang alat</p> <p>m. Call center</p> <p>n. Gudang obat</p> <p>o. Pantry</p> <p>p. Ruang triase</p> <p>q. Clean utility</p> <p>r. KM/WC</p> <p>s. Janitor</p> <p>t. Ruang bedah</p> <p>u. Scrub station</p> <p>v. Depo farmasi</p> <p>w. Ruang ganti/loker</p> <p>x. Ruang parkir brankar</p>	<p>b. perawat mendata data pasien dan mengumpulkan hasil diagnosis pasien.</p> <p>c. Konsultasi dokter spesialis ke pasien</p> <p>d. ruang kerja perawat.</p> <p>e. Dokter bekerja</p> <p>f. Meeting</p> <p>g. Dokter memberikan konsultasi ke pasien tentang mata</p> <p>h. Bekerja</p> <p>i. Pendataan,bekerja</p> <p>j. Menyiapkan pelayana untuk pasien</p> <p>k. Melakukan observasi untuk tindakan medis</p> <p>l. Menyimpan peralatan optik</p> <p>m. Komunikasi perawat/dokter informasi dengan telepon</p> <p>n. Penyimpanan obat</p> <p>o. Menyiapkan makanan untuk pasien</p> <p>p. Kegiatan melakukan tindakan ke pasien yang harus di tindaklanjuti trlebih dahulu.</p> <p>q. Menyimpan alat kebersihan</p> <p>r. BAB/BAK</p> <p>s. Menyimpan alat kebersihan</p> <p>t. Melakukan operasi bedah</p> <p>u. Kegiatan dokter mencuci</p>
--	--	--

		<p>tangan sebelum/sesudah melakukan operasi.</p> <p>v. Tempat menyimpan stok obat</p> <p>w. Untuk berganti pakaian tugas</p> <p>x. Menyimpan barankar.</p>
Kelompok kegiatan pelayanan penunjang medik		
Pasien dan pengunjung	<p>a. Ruang administrasi</p> <p>b. Ruang tunggu</p> <p>c. KM/WC</p> <p>d. Ruang ganti pasien</p> <p>e. Ruang terapi</p> <p>f. Kantor pembayaran resep dan pengambilan obat</p>	<p>a. Pendaftaran</p> <p>b. Menunggu antrian</p> <p>c. BAB/BAK</p> <p>d. Pasien menyimpan barang dan berganti pakaian operasi sebelum dilakukan tindakan operasi.</p> <p>e. Untuk terapi setelah operasi.</p> <p>f. Pembayaran dan mengambil resep obat.</p>
Pengelola (Dokter, Suster, dll)	<p>a. Ruang staff</p> <p>b. Ruang arsip</p> <p>c. Ruang rapat</p> <p>d. Ruang loker</p> <p>e. Ruang kepala instalasi</p> <p>f. Ruang peracikan obat</p> <p>g. Depo bahan baku</p> <p>h. Depo obat jadi</p> <p>i. Gudang perbekalan</p>	<p>a. Bekerja</p> <p>b. Menyimpan dokumen resep dan buku – buku kefarmasian</p> <p>c. Meeting</p> <p>d. Ganti baju seragam</p> <p>e. Bekerja</p> <p>f. Meracik obat</p> <p>g. Menyimpan bahan baku obat</p> <p>h. Menyimpan obat yang</p>

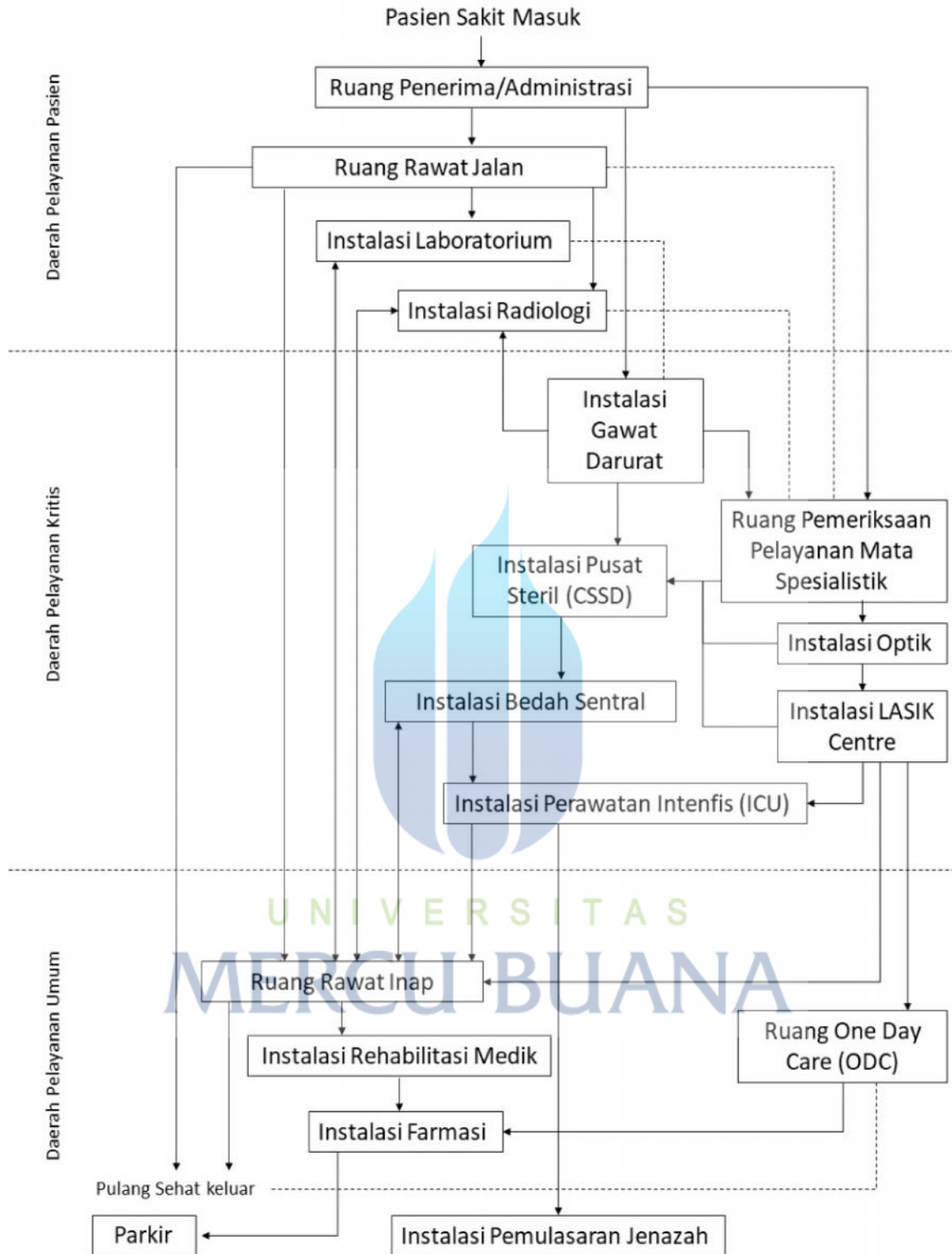
	<p>dan alat kesehatan</p> <p>j. Depo obat kusus</p> <p>k. Pantry</p> <p>l. KM/WC</p> <p>m. Ruang konsultasi dokter</p> <p>n. Ruang operasi</p> <p>o. Ruang Ahli Fisika (Usg, General, Tomografi, Fluorskopi)</p> <p>p. Ruang mesin</p> <p>q. Ruang jaga radiografer</p> <p>r. Ruang sampel</p> <p>s. Bank darah</p> <p>t. Laboratorium</p> <p>u. Ruang cuci</p> <p>v. Ruang kepala lab</p> <p>w. Ruang petugas lab</p> <p>x. Gudang linen dan farmasi</p> <p>y. Ruang pemeriksaan</p>	<p>sudah jadi</p> <p>i. Menyimpan bahan perbekalan dan alat kesehatan</p> <p>j. Menyimpan obat khusus</p> <p>k. Meniapkan makanan untuk pasien</p> <p>l. BAB/BAK</p> <p>m. Dokter memberikan konsultasi untuk pasien</p> <p>n. Kegiatan operasi</p> <p>o. Bekerja dan menyimpan alat medis</p> <p>p. Menyimpan generator/CPU?tranformator</p> <p>q. Bekerja</p> <p>r. Menyimpan sampel darah, urine, dll</p> <p>s. Mengambil dan menyimpan stok darah yang di simpan</p> <p>t. Mengadakan uji coba</p> <p>u. Mencuci alat yang sudah terpakai</p> <p>v. Bekerja</p> <p>w. Bekerja</p> <p>x. Menyimpan handuk, spre, tirai, dan perbekalan farmasi lainnya</p> <p>y. Dokter memeriksa pasien</p>
--	---	---

Kelompok ruang Pelayanan Non Medis		
Pengelola	a. Ruang direktur b. Ruang tamu c. Ruang sekretaris d. Ruang wakil direktur e. Ruang tata usaha f. Ruang wakil direktur pelayanan medik dan keperawatan g. Ruang staff pelayanan medik dan keperawatan h. Ruang wakil direktur pelayanan penunjang medik i. Ruang wakil staff pelayanan penunjang medik j. Ruang wakil direktur keuangan k. Ruang staff keuangan l. Ruang rapat m. Ruang arsip n. Gudang o. Ruang kontrol p. KM/WC q. Ruang kelapa diklat r. Ruang staff diklat s. Ruang pertemuan	a. Melakukan kegiatan pekerjaannya. b. Menerima tamu c. Melakukan pekerjaan, membuat laporan, mencatat jadwal meeting direktur. d. Melakukan kegiatan pekerjaannya. e. Membuat kebutuhan sarana dan prasarana f. Pengelola pelayanan g. Bekerja Melayani pelayanan medik h. Bekerja Melayani pelayanan medik i. Melakukan kegiatan pekerjaannya. j. Memimpin di bidang keuangan k. Melakukan kegiatan pekerjaannya. l. Berkoordinasi / rapat m. Menyimpan dokumen n. Menyimpan alat o. Mengendalikan sistem p.BAB/BAK q. Memimpin pelatihan diklat r. Membuat laporan dan pekerjaan lainnya. s. Berdiskusi

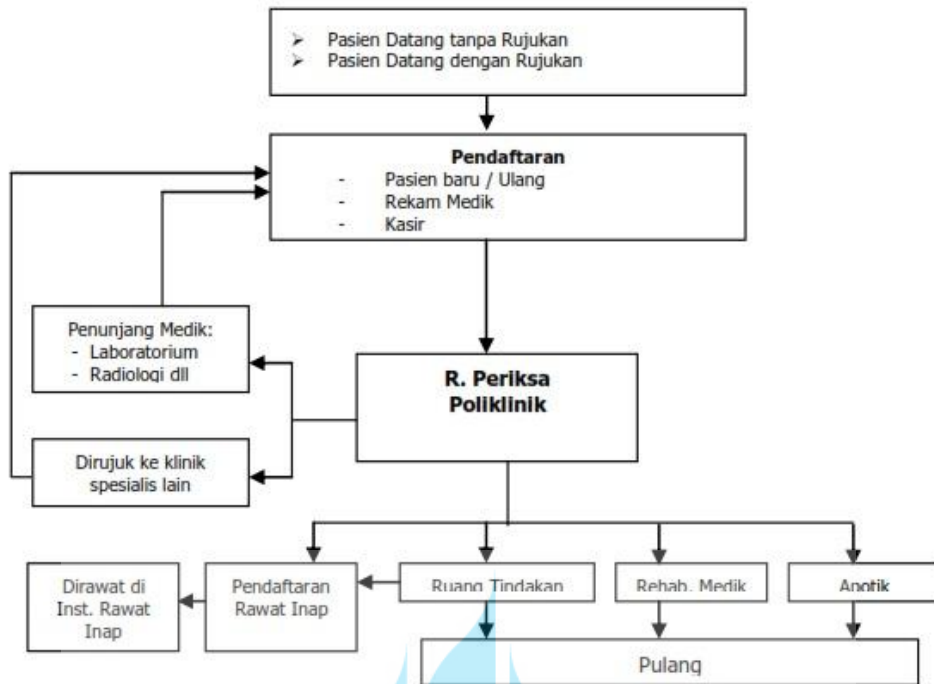
	t. Training room	t. Melatih karyawan baru
Pelayanan Umum		
Pengunjung dan pengelola	<ul style="list-style-type: none"> a. Mushola b. Kantin karyawan + Dapur c. Tenant d. ATM center e. Pos satpam f. koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> a. sholat b. istirahat, makan, memasak c. berjualan d. transaksi mengambil/setor uang e. kegiatan usaha
Kelompok ruang Infrastruktur		
Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> a. IPAL b. TPS sementara c. Genset d. Area pusat gas medis e. TPS medis f. TPS non medis g. House keeping h. Boiler i. Medical air j. Water tank k. Ruang pompa l. Travo m. Ruang PLN n. Panel central listrik o. Cooling tower p. Gudang q. Pressure fan r. Core (service) 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengolah air limbah b. Membuang sampah untuk sementara yang akan dipindahkan ke TPS besar c. Suplai generator listrik d. Menyimpan gas medis e. Tempat sampah khusus medik f. Tempat sampah khusus non medisk g. Maintenance building h. Pemanasan cairan i. Menyimpan oksigen untuk pasien j. Suplai air k. Soronganb suplai air/gas untuk ke semua ruangan l. Elektrikal m. Suplai listrik

		<ul style="list-style-type: none"> n. Mengontrol tegangan listrik o. Alay pendorong udara AHU p. Menyimpan barang utilitas q. Alat mendorong udara AHU r. Struktur utama (lift, tangga darurat dan area service)
Parkir		
Pengunjung	<ul style="list-style-type: none"> a. Parkir mobil b. Parkir motor 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memarkirkan mobil b. Memarkirkan motor
Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> a. Parkir mobil b. Parkir motor c. Parkir ambulace 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memarkirkan mobil b. Memarkirkan motor c. Memarkirkan mobil ambulan

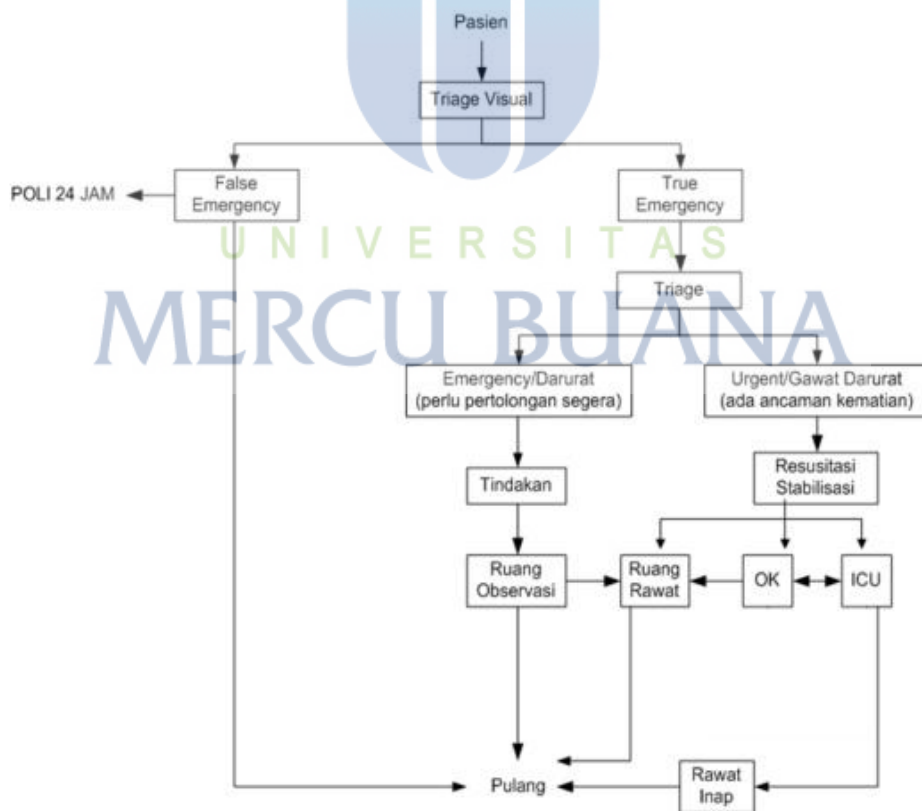
Pengelompokan kegiatan secara mikro yang berkaitan dalam rancangan bangunan Rumah Sakit Khusus Mata dikelompokkan kembali menjadi pengunjung, pasien dan pengelola (Dokter, Suster , dll). Data tersebut di jelaskan dalam diagram berikut :



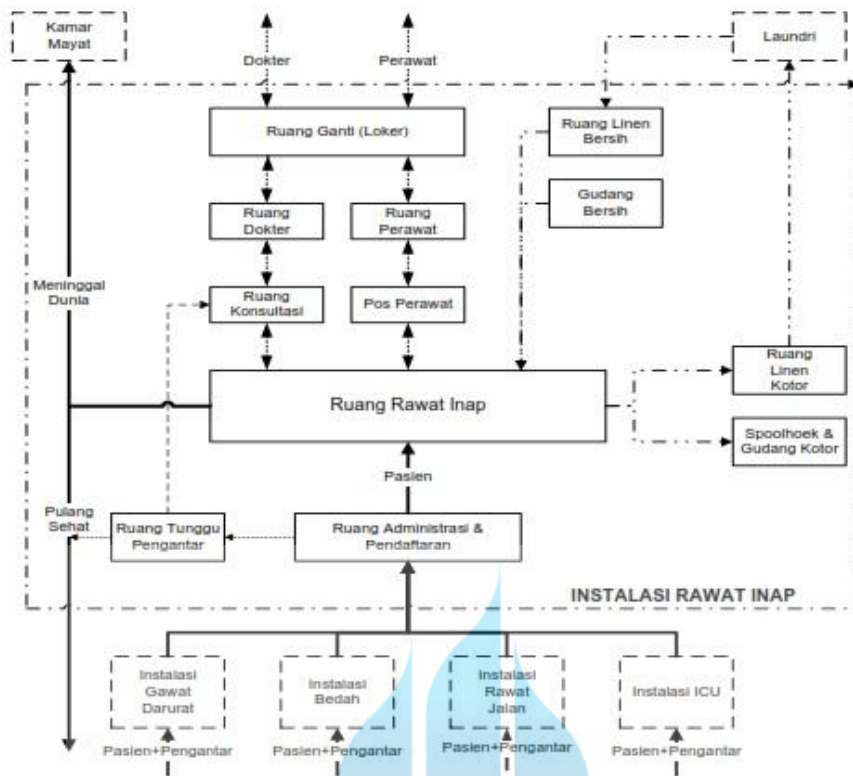
Gambar III.3 Alur Sirkulasi Pasien
Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B



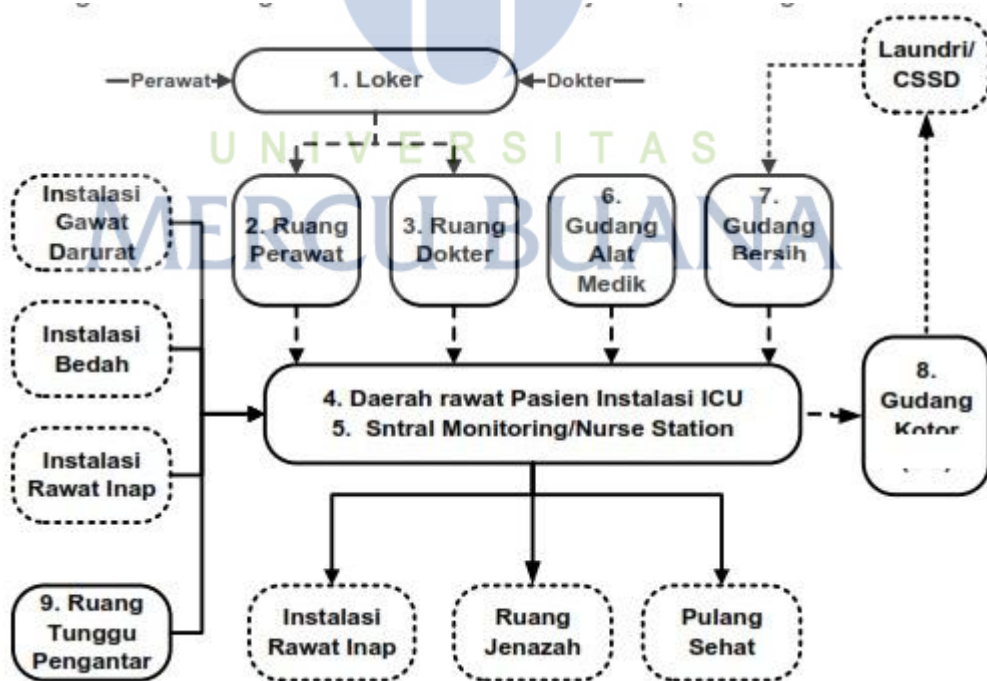
Gambar III.4 Alur Kegiatan Pasien Di Rawat Jalan
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B



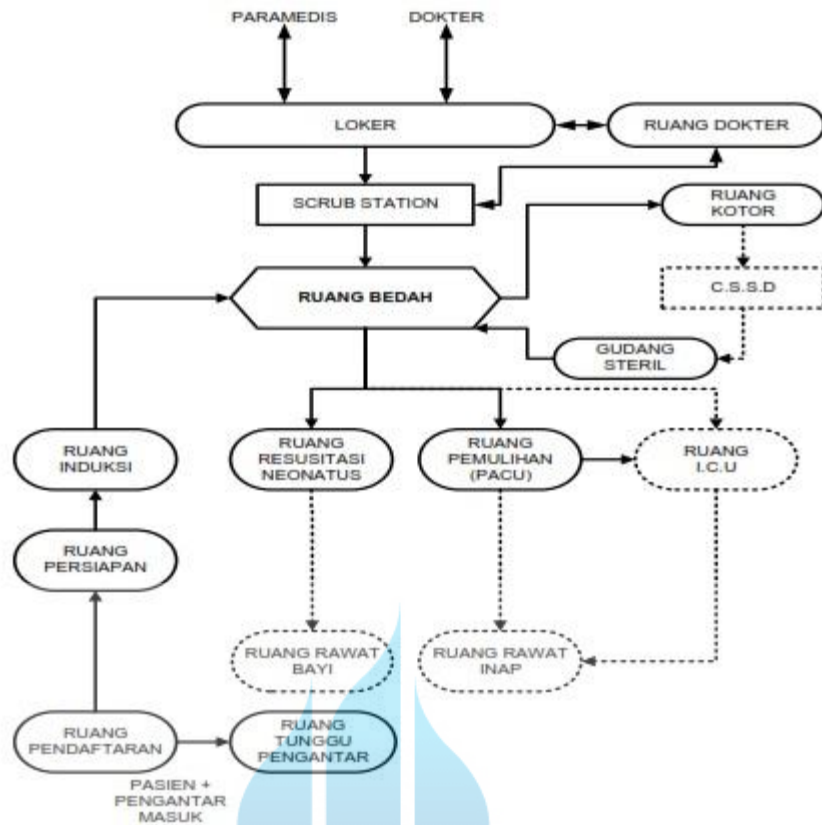
Gambar III.5 Alur Kegiatan Pasien Di Instalasi Gawat Darurat
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B



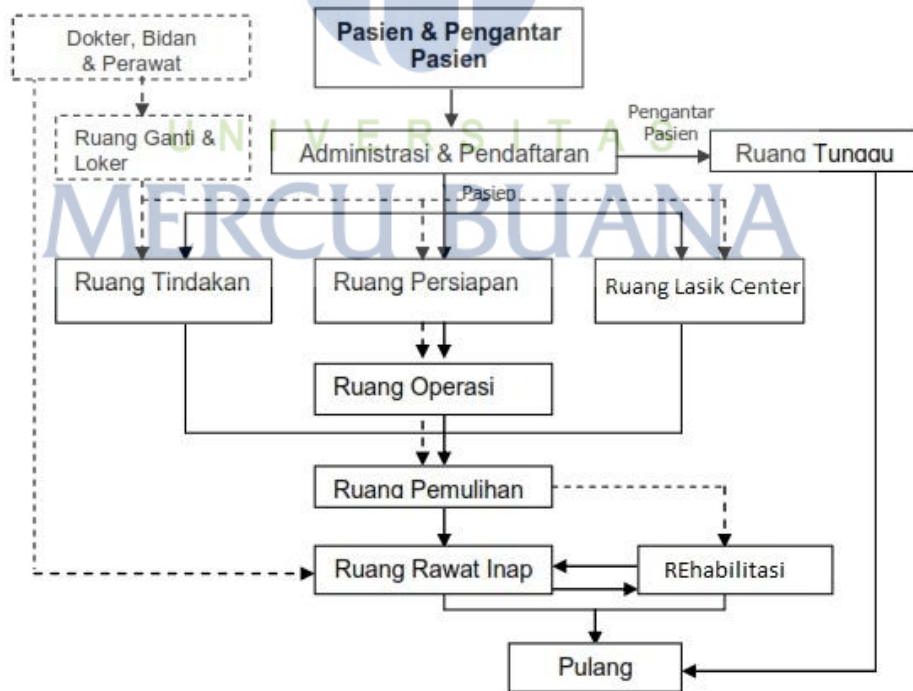
Gambar III.6 Alur Kegiatan Pasien Di Instalasi Rawat Inap
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B



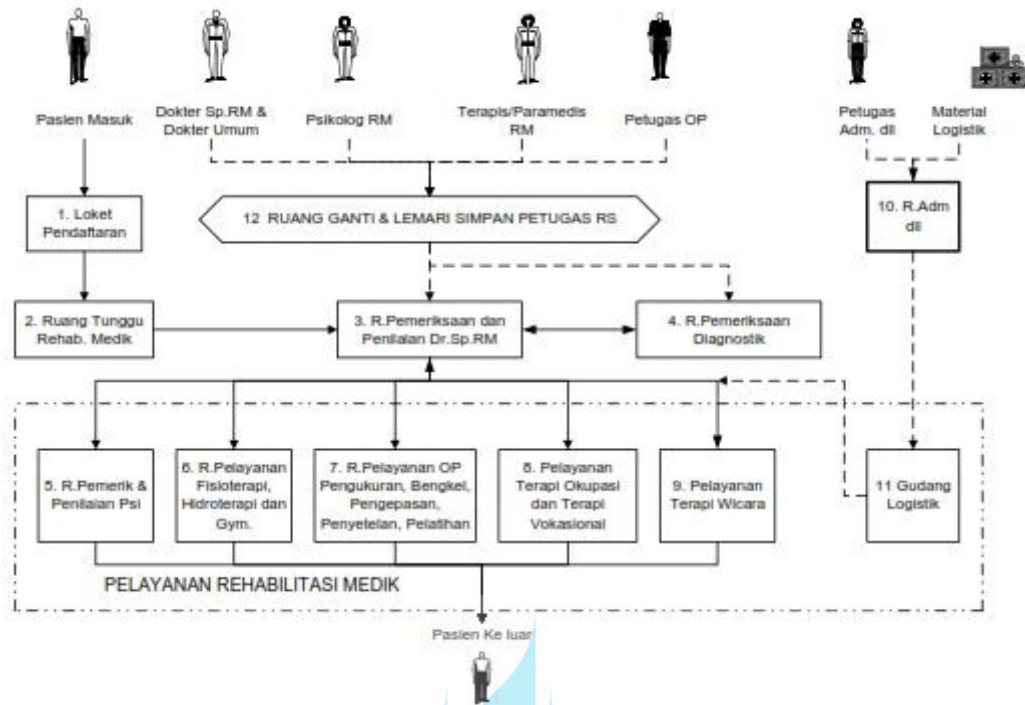
Gambar III.7 Alur Kegiatan Pasien Di Instalasi Perawatan Intensif
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B



Gambar III.8 Alur Kegiatan Pasien Di Ruang Operasi
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B

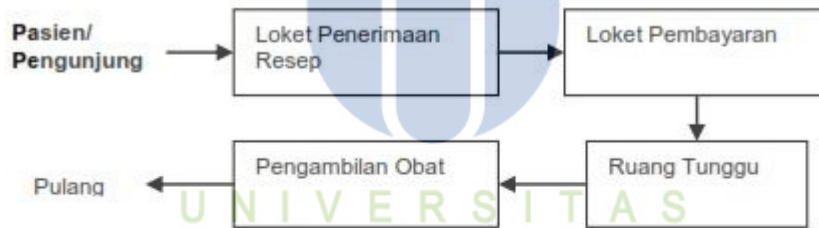


Gambar III.9 Alur Kegiatan Pasien Di Instalasi Lasik Center
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B

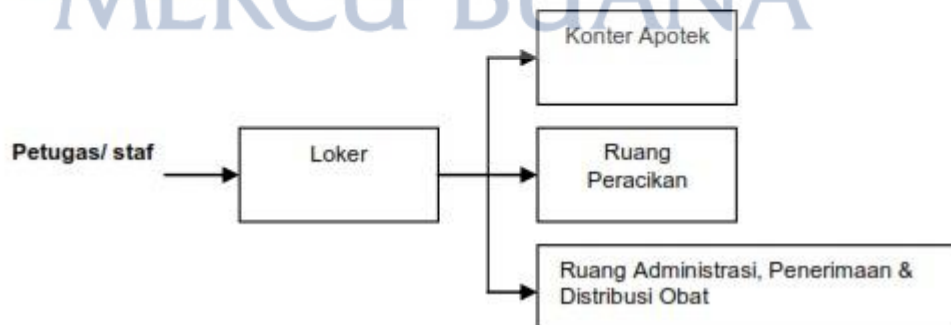


Gambar III.10 Alur Kegiatan Pasien Di Ruang Rehabilitasi Medik
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B

1. Alur Pasien dan pengunjung



2. Alur Petugas Instalasi Farmasi

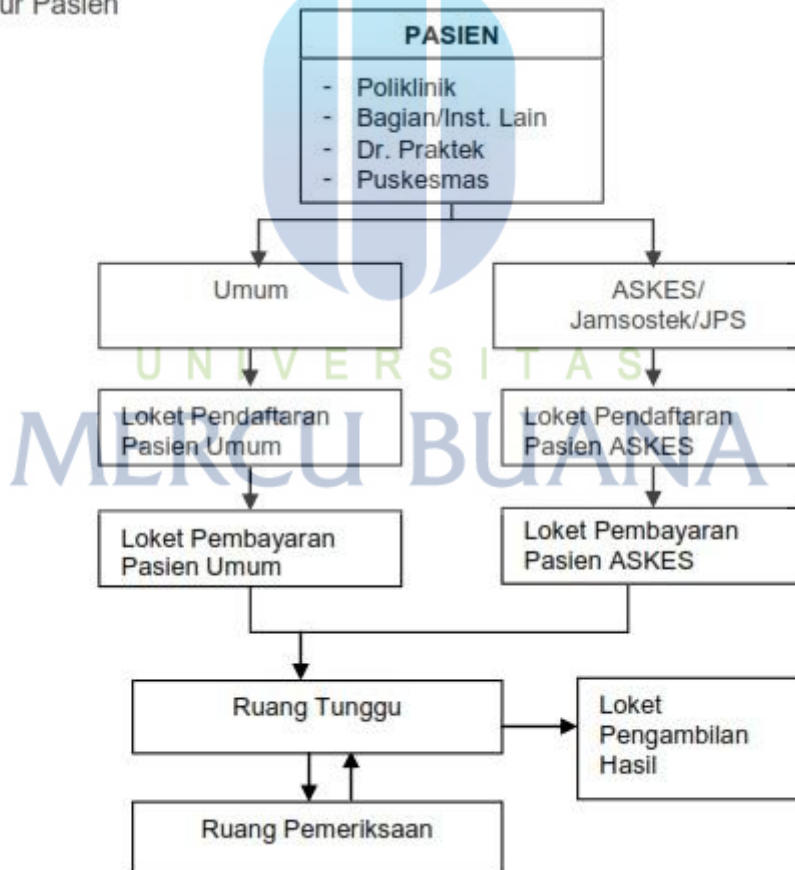


3. Alur Barang



Gambar III.11 Alur Kegiatan Pasien Di Ruang Farmasi
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B

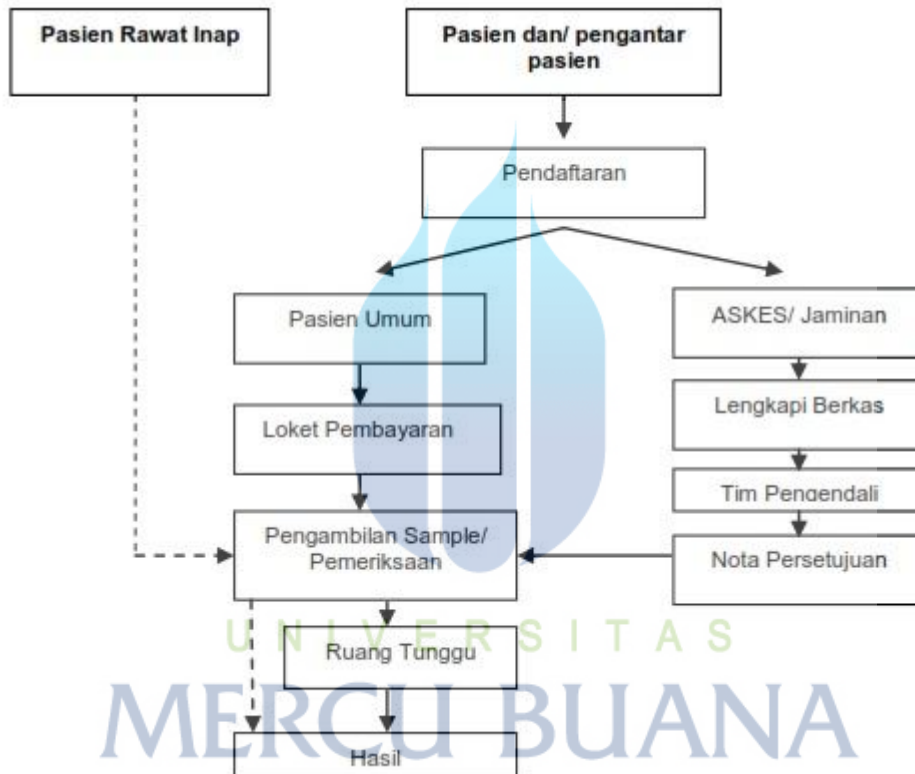
1. Alur Pasien



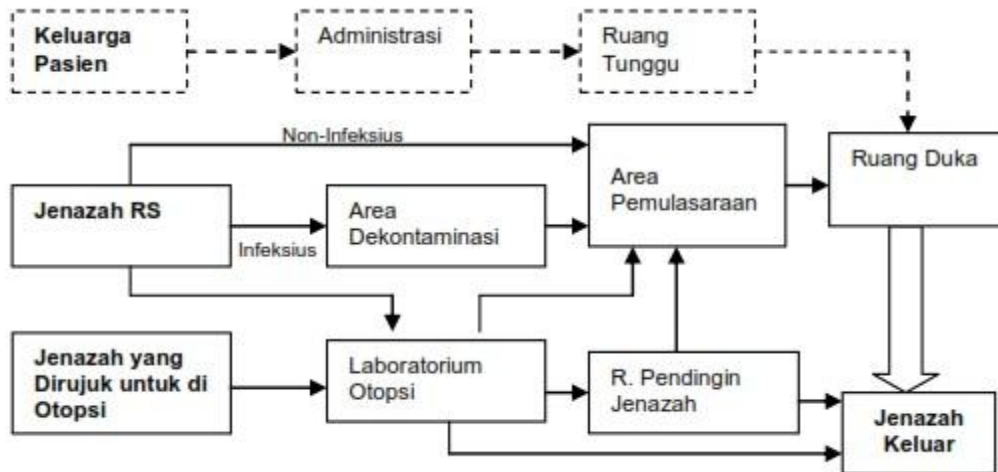
2. Alur Film



Gambar III.12 Alur Kegiatan Pasien Di Ruang Radiologi
Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B



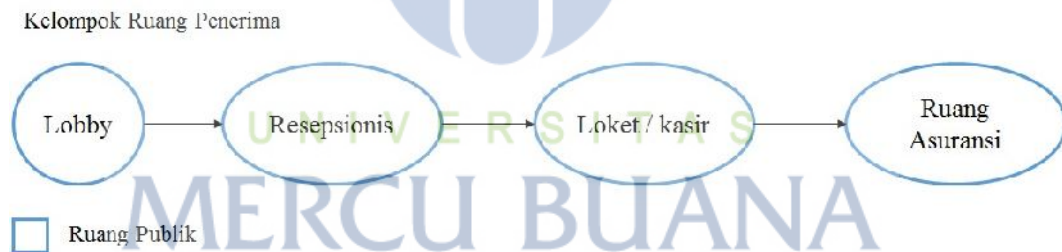
Gambar III.13 Alur Kegiatan Pasien Di Ruang Laboratorium
Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B



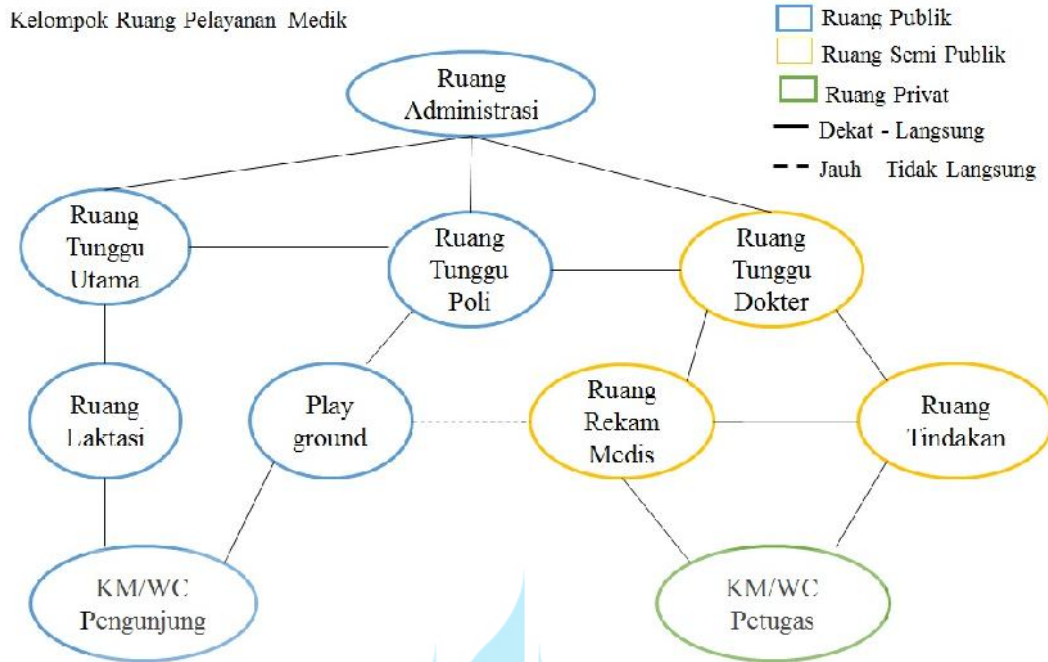
Gambar III.14 Alur Kegiatan Pasien pada ruang Pemulasaraan Jenazah
 Sumber : Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Tipe B

3.2.2 Analisa Organisasi Ruang

Berdasarkan analisa sebelumnya, didapat analisa organisasi ruang dalam rancangan Rumah Sakit Khusus Mata. Analisa tersebut dijelaskan dalam gambar diagram berikut.



Gambar III.15 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Penerima
 Sumber : Analisa Pribadi

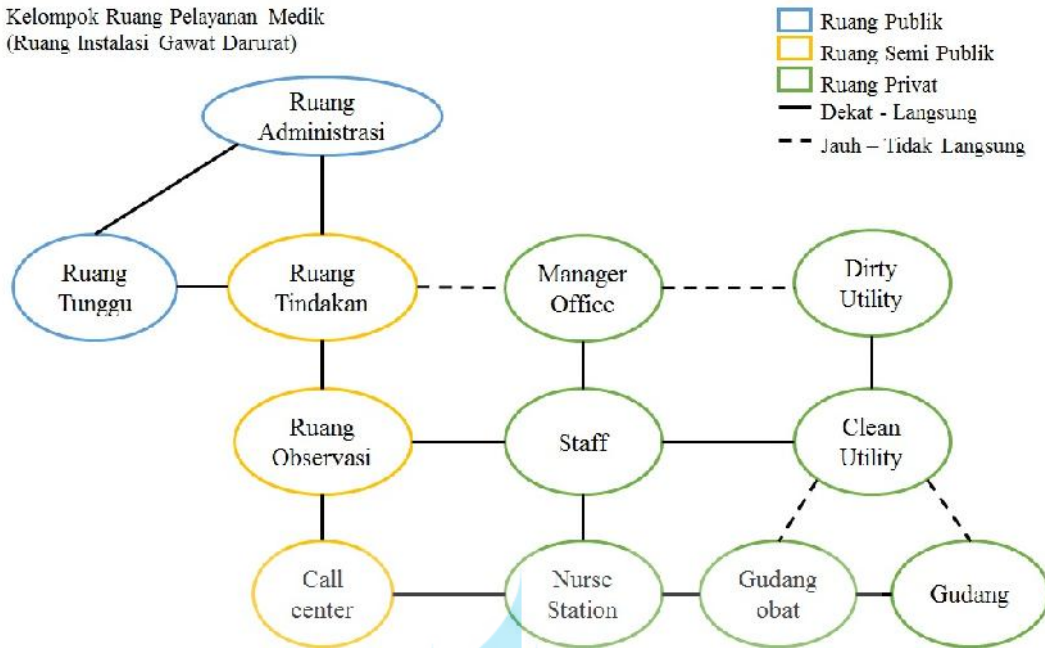


Gambar III.16 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik- rawat jalan
 Sumber : Analisa Pribadi



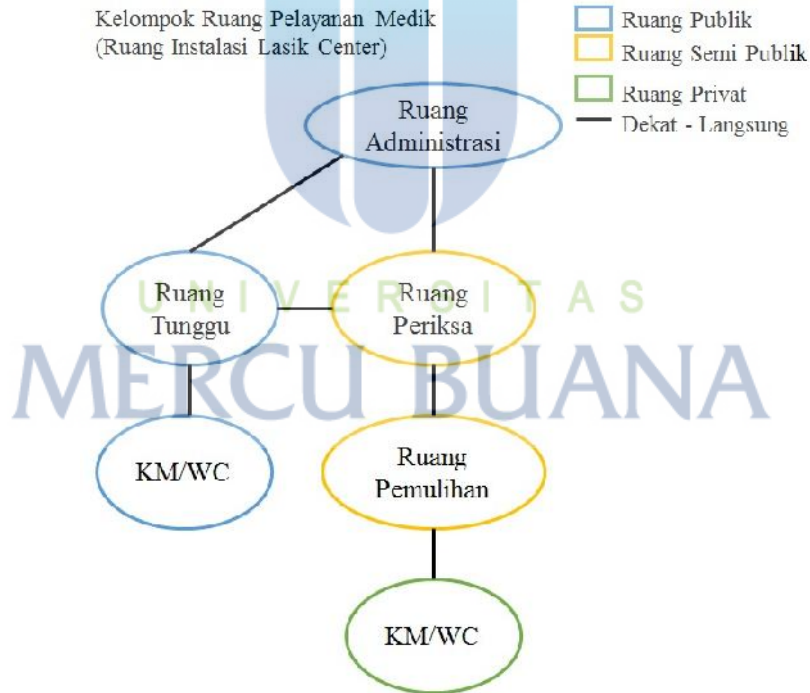
Gambar III.17 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Spesialis Mata
 Sumber : Analisa Pribadi

Kelompok Ruang Pelayanan Medik
 (Ruang Instalasi Gawat Darurat)



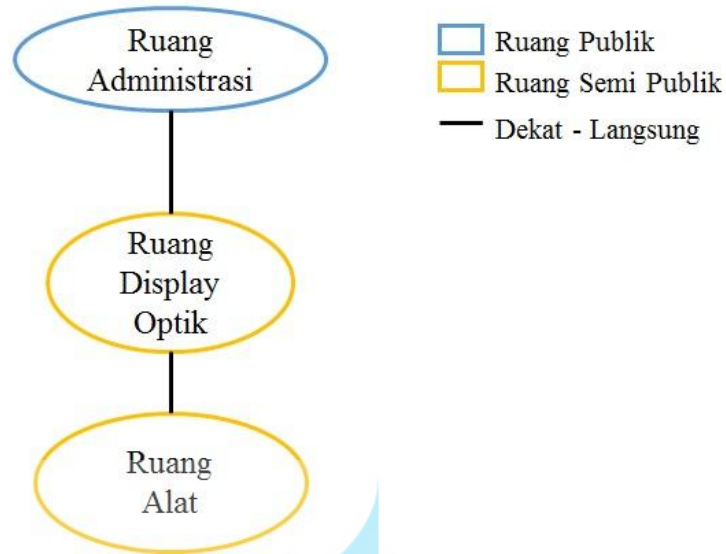
Gambar III.18 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Gawat Darurat
 Sumber : Analisa Pribadi

Kelompok Ruang Pelayanan Medik
 (Ruang Instalasi Lasik Center)



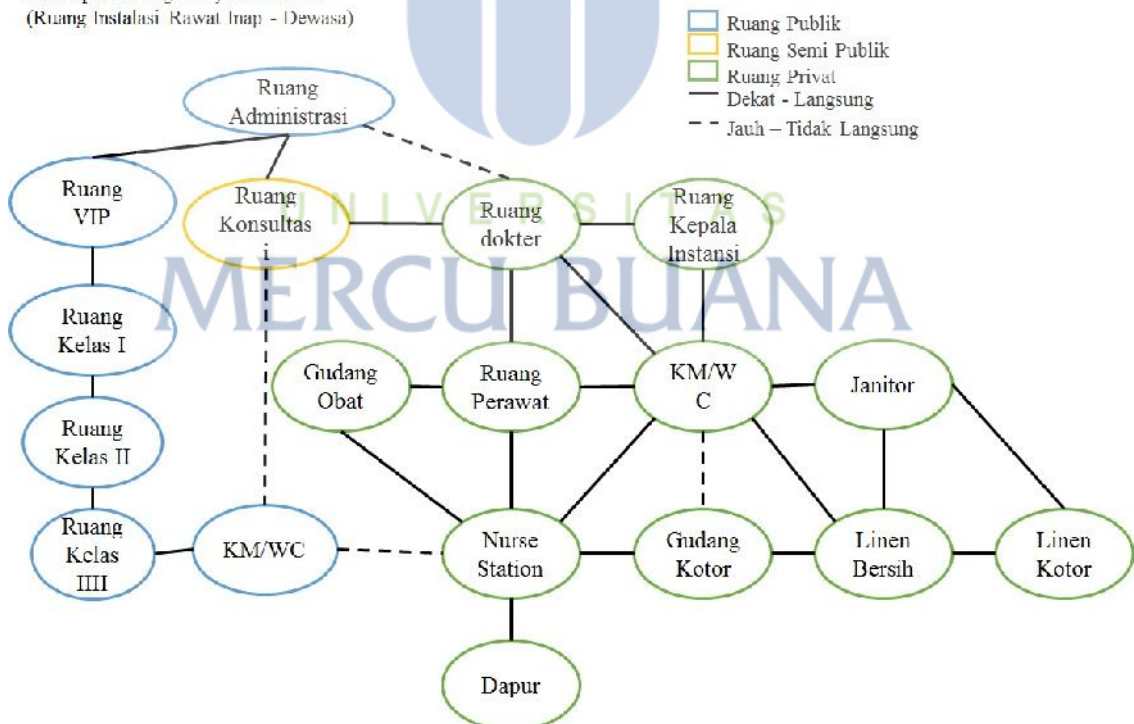
Gambar III.19 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Lasik Center
 Sumber : Analisa Pribadi

Kelompok Ruang Pelayanan Medik
 (Ruang Instalasi Optik)



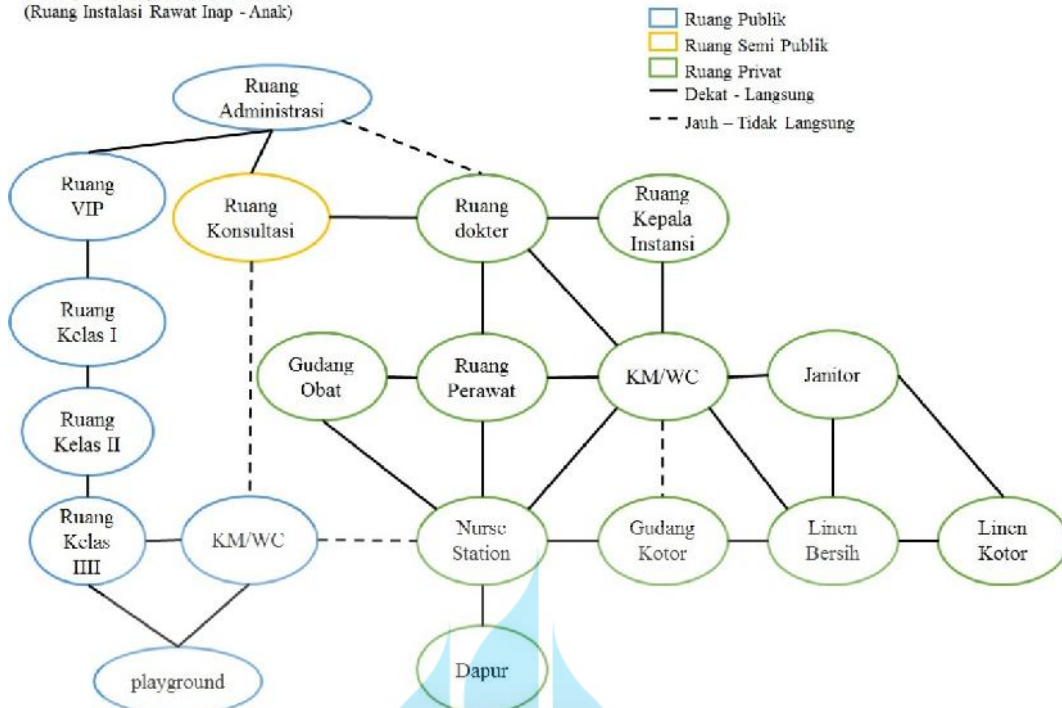
Gambar III.20 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Ruang Instalasi Optik
 Sumber : Analisa Pribadi

Kelompok Ruang Pelayanan Medik
 (Ruang Instalasi Rawat Inap - Dewasa)



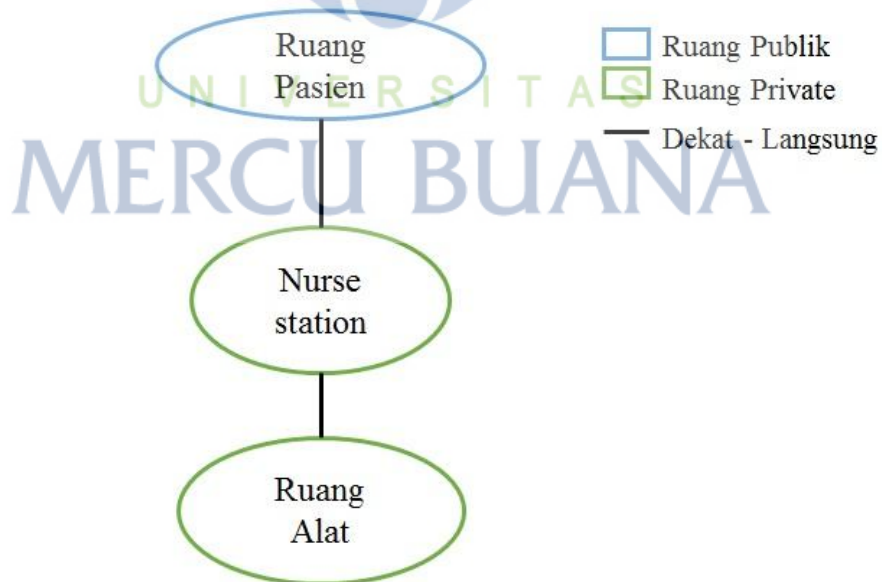
Gambar III.21 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Ruang Rawat Inap Dewasa
 Sumber : Analisa Pribadi

Kelompok Ruang Pelayanan Medik
 (Ruang Instalasi Rawat Inap - Anak)



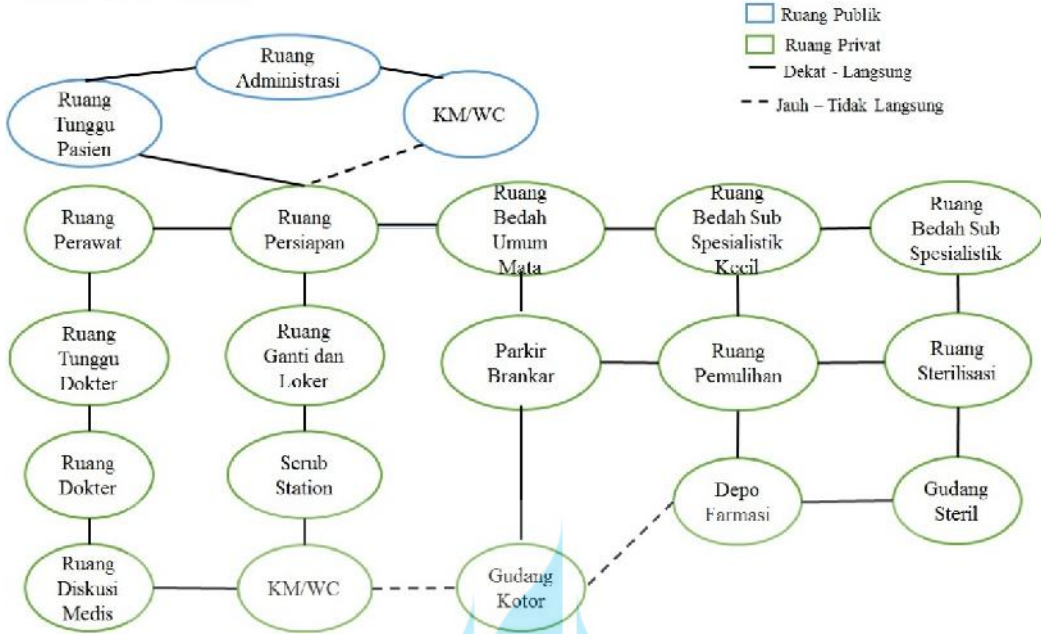
Gambar III.22 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Ruang Rawat Inap Anak
 Sumber : Analisa Pribadi

Kelompok Ruang Pelayanan Medik
 (Ruang One Day Care)



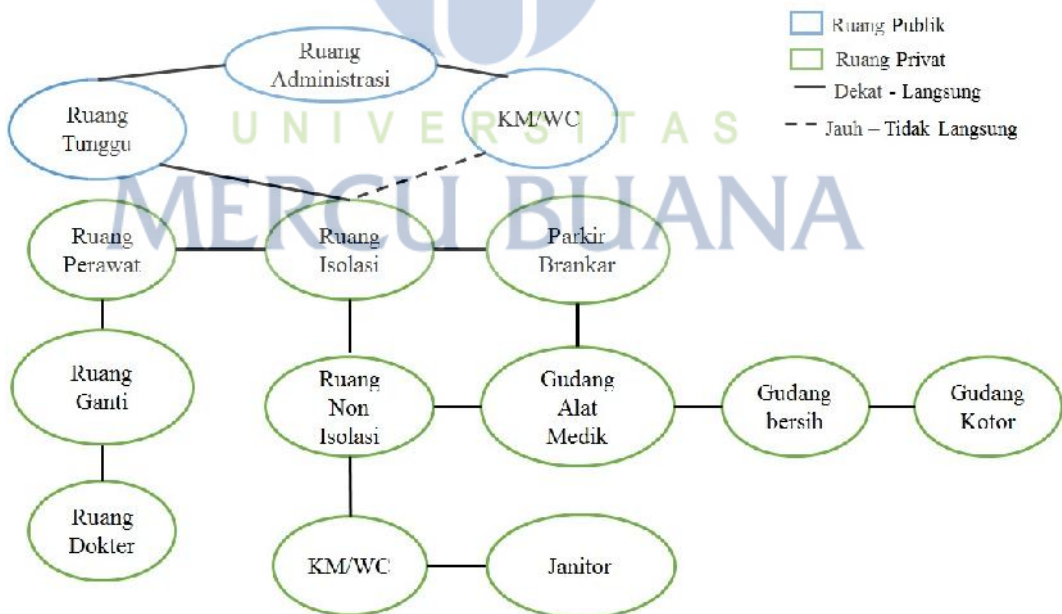
Gambar III.23 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Ruang One Day Care
 Sumber : Analisa Pribadi

Kelompok Ruang Pelayanan Medik
 (Ruang Instalasi Bedah Sentral)

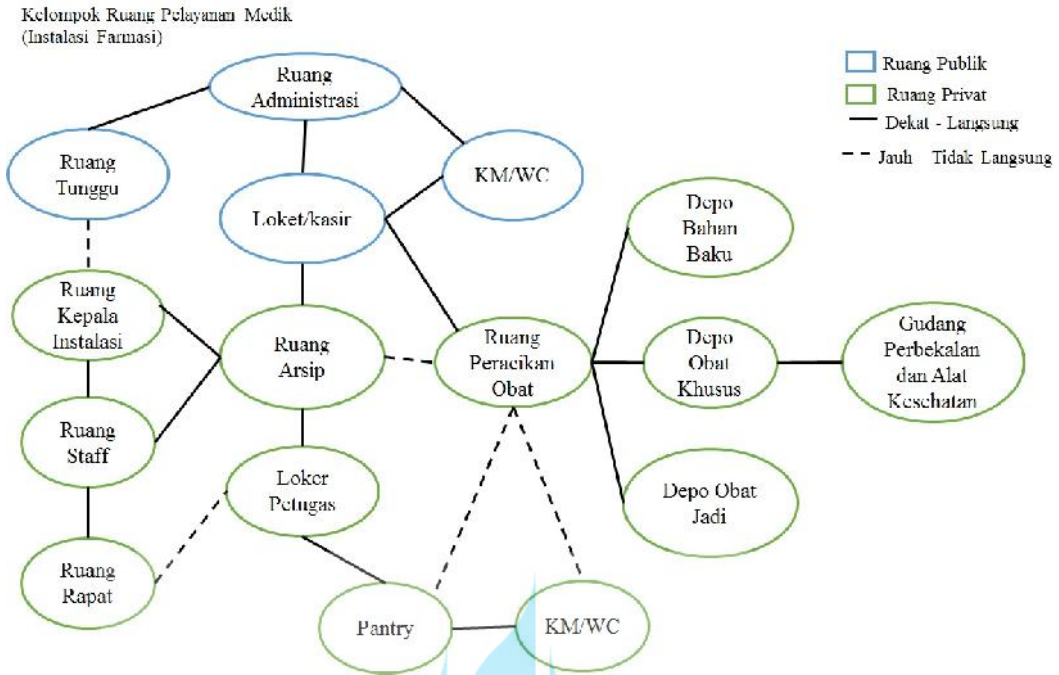


Gambar III.24 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Ruang Instalasi Bedah Sentral
 Sumber : Analisa Pribadi

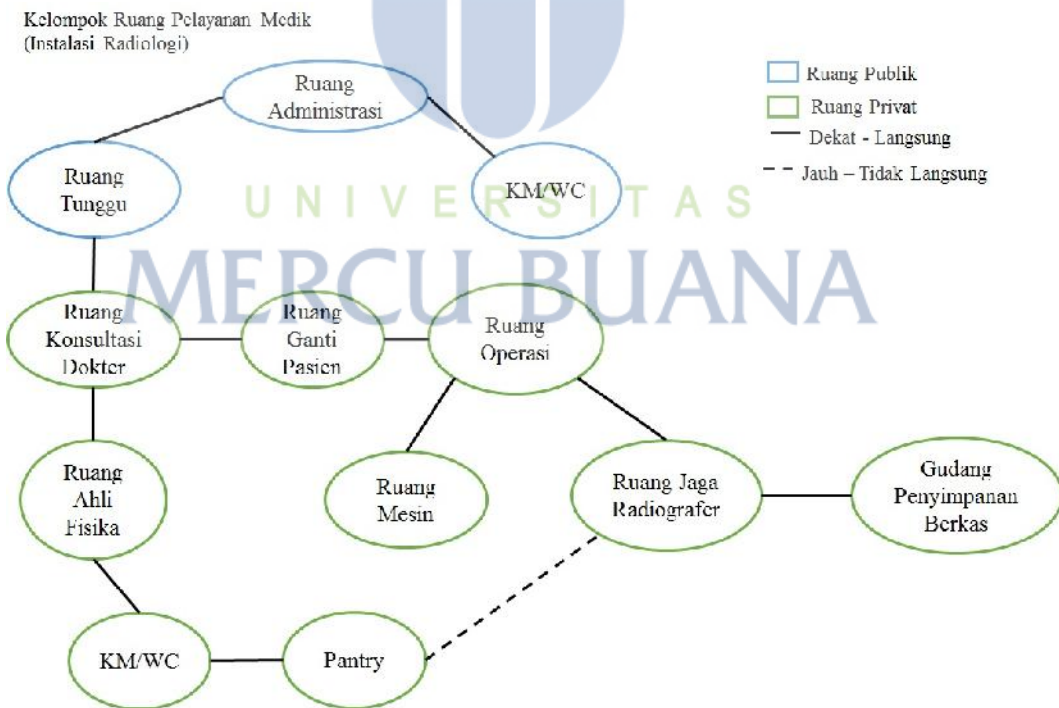
Kelompok Ruang Pelayanan Medik
 (Instalasi Perawatan Intenfis (ICU))



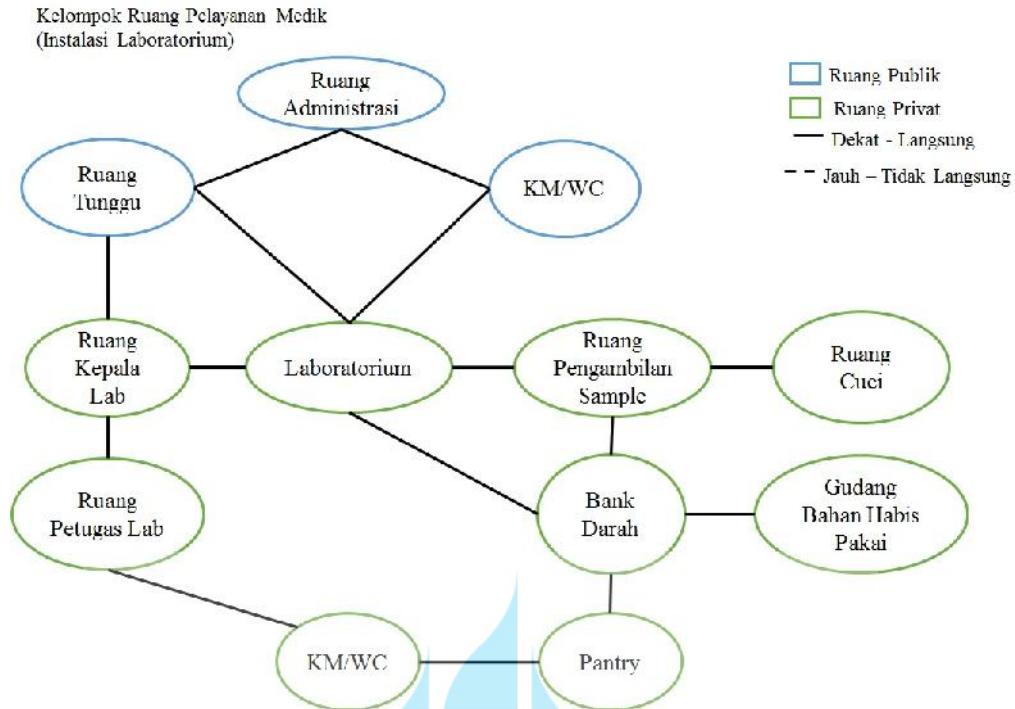
Gambar III.25 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Ruang ICU
 Sumber : Analisa Pribadi



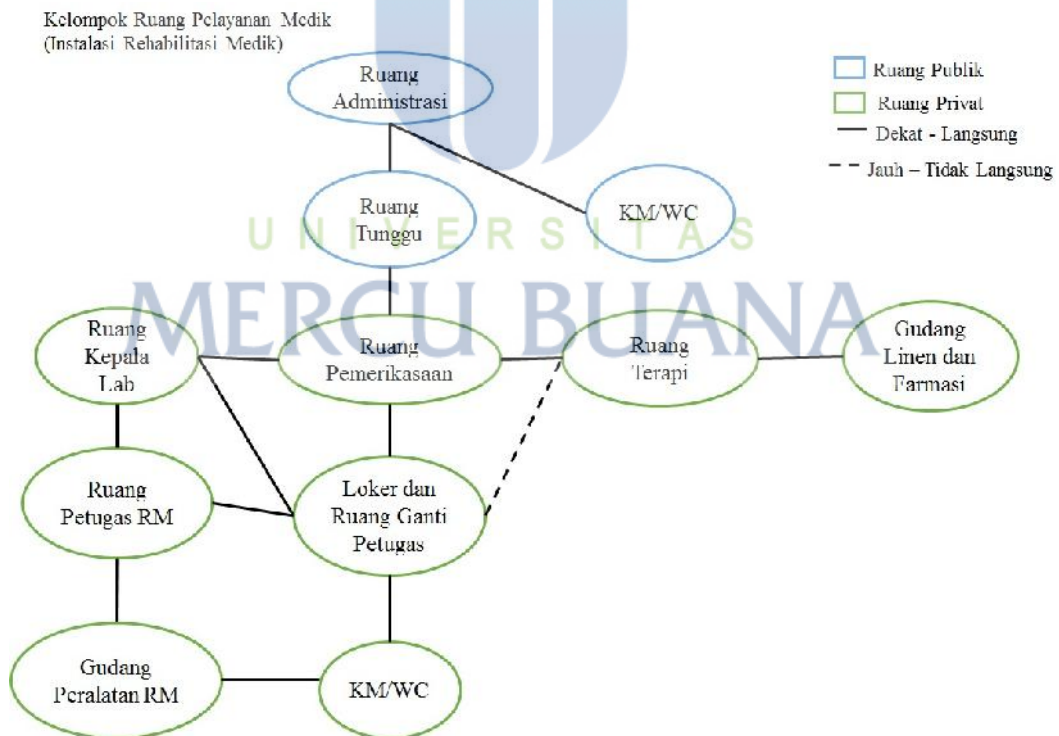
Gambar III.26 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Instalasi Farmasi
 Sumber : Analisa Pribadi



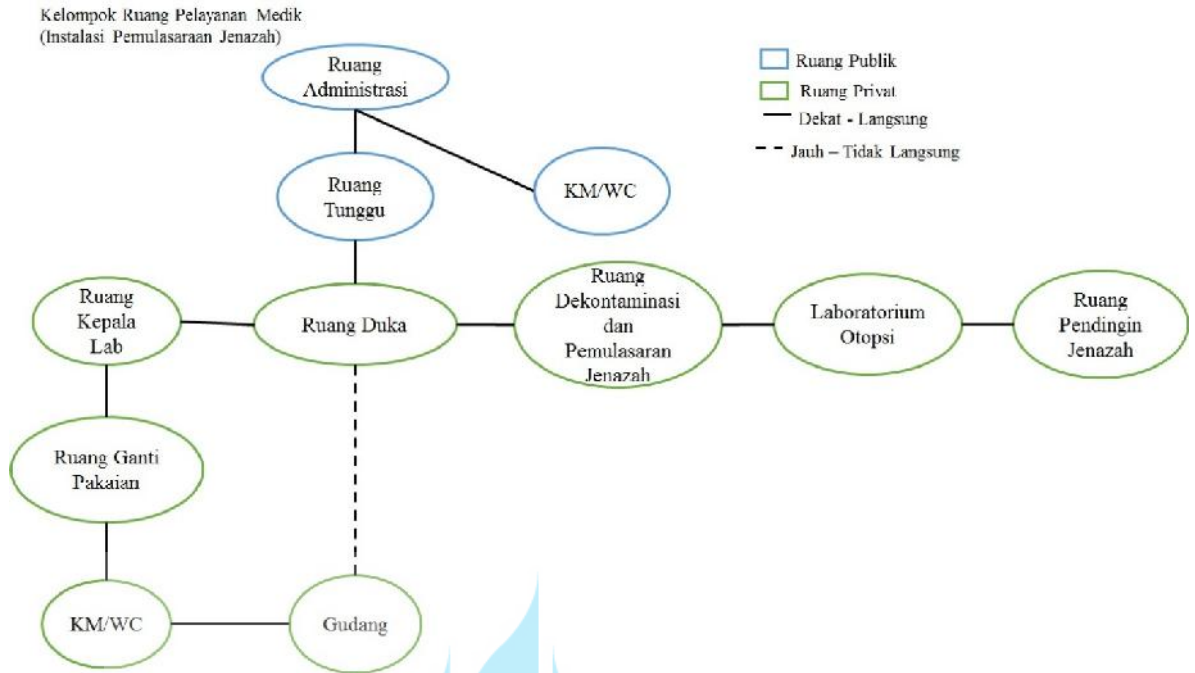
Gambar III.27 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Instalasi Radiologi
 Sumber : Analisa Pribadi



Gambar III.28 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik –
 Laboratorium
 Sumber : Analisa Pribadi



Gambar III.29 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Instalasi
 Rehabilitasi Medik
 Sumber : Analisa Pribadi



Gambar III.30 Organisasi Ruang Kelompok Ruang Pelayanan Medik – Instalasi Pemulasaraan Jenazah
 Sumber : Analisa Pribadi

3.2.3 Program Ruang

Berdasarkan analisa kegiatan serta organisasi ruang, didapatkan program ruang yang akan digunakan dalam rancangan Rumah Sakit Khusus Mata. Analisa tersebut dijelaskan dalam tabel berikut.

Tabel III.2 Program Ruang

PROGRAM RUANG RUMAH SAKIT MATA

NO.	RUANG	KAPASITAS (Orang)	LUAS TOTAL (m ²)
1	Kelompok Ruang Penerima		
	A Ruang Penerima		
1	Lobby	185	148,00
2	Ruang Administrasi / Loker	4	12,00
3	Resepsionis dan Informasi	2	12,00
4	Ruang Asuransi	2	8,00

2	Kelompok Ruang Pelayanan Medik		
B Ruang Rawat Jalan			
1	Ruang Administrasi	4	12,00
2	Ruang Tunggu Utama	100	150,00
4	Ruang Tunggu Dokter		25,00
5	Ruang Rekam Medis		12,00
6	Ruang Tindakan (Poliklinik umum)		250,00
7	Ruang Laktasi		12,00
8	KM/WC Petugas	2	6,00
9	KM/WC Pengunjung	2	6,00
10	Play Ground		50,00
C Ruang Pemeriksaan Pelayanan Mata Spesialistik			
11	Ruang Perawat	10	60,00
12	Sub Spesialis Mata		315,00
D Instalasi Gawat Darurat			
1	Ruang Administrasi	4	12,00
2	Manager Office	2	12,00
3	Staff	1	3,00
4	Ruang Tindakan	3	30,00
5	Nurse Station	4	12,00
6	Ruang Observasi	10	160,00
7	Prosedur	4	10,00
8	Call Center	2	9,00
9	Dirty Utility (DU)	-	14,00
10	Clean Utility (CU)	-	9,00
11	Gudang Obat	-	4,00
12	Ruang Tunggu	20	50,00
13	Gudang	-	16,00
14	Pantry	-	4,00
15	Ruang Triase		20,00
E Instalasi LASIK Centre			
1	Ruang Administrasi		12,00
2	Ruang Tunggu	20	30,00
3	Ruang Periksa/Konsultasi		25,00
4	Ruang Tindakan		25,00
5	Ruang Pemulihan	3	21,00
6	KM/WC Petugas	2	6,00
7	KM/WC Pengunjung	2	6,00
F Instalasi Optik			
1	Ruang Administrasi	4	12,00
2	Ruang Display Optik		20,00

3	Ruang Alat		20,00
G Ruang Rawat Inap			
- Dewasa			
1	Ruang Administrasi		12,00
2	Ruang VIP	1	140,00
3	Ruang Kelas I	2	175,00
4	Ruang Kelas II	4	273,00
5	Ruang Kelas III	6	273,00
6	Ruang Konsultasi		16,00
7	Nurse Station		32,00
8	Ruang Dokter		12,00
9	Ruang Perawat		16,00
10	Ruang Kepala Instalasi		12,00
11	Ruang Linen Bersih		6,00
12	Ruang Linen Kotor		6,00
13	Gudang Kotor		6,00
14	KM/WC Pengunjung	2	6,00
15	KM/WC Petugas	2	6,00
16	Gudang Obat		6,00
17	Janitor		4,00
18	Dapur		6,00
- Anak-anak			
1	Ruang VIP	1	70,00
2	Ruang Kelas I	2	70,00
3	Ruang Kelas II	4	91,00
4	Ruang Kelas III	6	91,00
5	Ruang Konsultasi		32,00
6	Nurse Station		32,00
7	Ruang Dokter		12,00
8	Ruang Perawat		16,00
9	Ruang Kepala Instalasi		12,00
10	Ruang Linen Bersih		6,00
11	Ruang Linen Kotor		6,00
12	Gudang Kotor		6,00
13	KM/WC Pengunjung	2	6,00
14	KM/WC Petugas	2	6,00
15	Gudang Obat		6,00
16	Janitor		4,00
17	Dapur		6,00
18	Play Ground		50,00

H	Ruang One Day Care (ODC)		
1	Ruang Pasien	4	64,00
2	Nurse Station		8,00
3	KM/WC	2	6,00
I	Instalasi Bedah Sentral		
1	Ruang Administrasi		12,00
2	Ruang Tunggu Pasien dan Pengantar Pasien	20	30,00
3	Scrub Station		4,00
4	Ruang Persiapan		12,00
5	Ruang Bedah Minor		72,00
8	Ruang Bedah Sub Spesialistik	2	72,00
9	Ruang Pemulihan	4	28,80
10	Gudang Steril		6,00
11	Ruang Sterilisasi		4,00
12	Depo Farmasi		4,00
13	Ruang Diskusi Medis		16,00
14	Ruang Ganti dan Loker		4,00
15	Ruang Dokter		12,00
16	Ruang Perawat		16,00
17	Gudang Kotor		6,00
18	KM/WC Petugas		6,00
19	KM/WC Pasien		6,00
20	Parkir Brankar		4,00
21	Ruang Tunggu Dokter		25,00
J	Instalasi Perawatan Intenfis (ICU)		
1	Ruang Administrasi dan pendaftaran		12,00
2	Ruang Tunggu	20	30,00
3	Ruang Perawat		16,00
4	Ruang Ganti		9,00
5	Ruang Dokter		12,00
6	Ruang Isolasi		18,00
7	Ruang Non Isolasi		18,00
8	Nurse Station		12,00
9	Gudang Alat Medik		12,00
10	Gudang Bersih		9,00
11	Gudang Kotor		9,00
12	Janitor		4,00
13	KM/WC Petugas	2	6,00
14	KM/WC Pasien	2	6,00
15	Ruang Parkir Brankar		4,00

3	Kelompok Kegiatan Pelayanan Penunjang Medik		
A Instalasi Farmasi			
1	Ruang Administrasi (Penerimaan dan Distribusi Obat)	10	60,00
2	Ruang Tunggu	20	30,00
3	Ruang Staff		16,00
4	Ruang Arsip		12,00
5	Ruang Rapat		25,00
6	Ruang Loker Petugas		9,00
7	Ruang Kepala Instalasi		9,00
8	Ruang Peracikan Obat		24,00
9	Depo Bahan Baku		6,00
10	Depo Obat Jadi		6,00
11	Gudang Perbekalan dan Alat Kesehatan		12,00
12	Depo Obat Khusus		10,00
13	Konter Pembayaran Resep dan Pengambilan Obat		16,00
14	Pantry		6,00
15	KM/WC Pasien	2	12,00
16	KM/WC Petugas	2	12,00
B Instalasi Radiologi			
1	Ruang Administrasi dan Rekam Medis		12,00
2	Ruang Tunggu	30	45,00
3	Ruang Konsultasi Dokter		12,00
4	Ruang Ahli Fisika (Usg, General, Tomografi, Fluorskopi)	4	64,00
5	Ruang Tindakan	10	300,00
6	Ruang Mesin		6,00
7	Ruang Ganti Pasien		6,00
8	KM/WC Pasien		3,00
9	Kamar Gelap		6,00
10	Ruang Jaga Radiografer		6,00
11	Gudang Penyimpanan Berkas		8,00
12	Pantry		6,00
13	KM/WC	2	6,00
C Instalasi Laboratorium			
1	Ruang Administrasi dan Rekam Medis		20,00
2	Ruang Tunggu Pasien		30,00
3	Ruang Pengambilan Sample		9,00
4	Bank Darah		9,00
5	Laboratorium	3	48,00

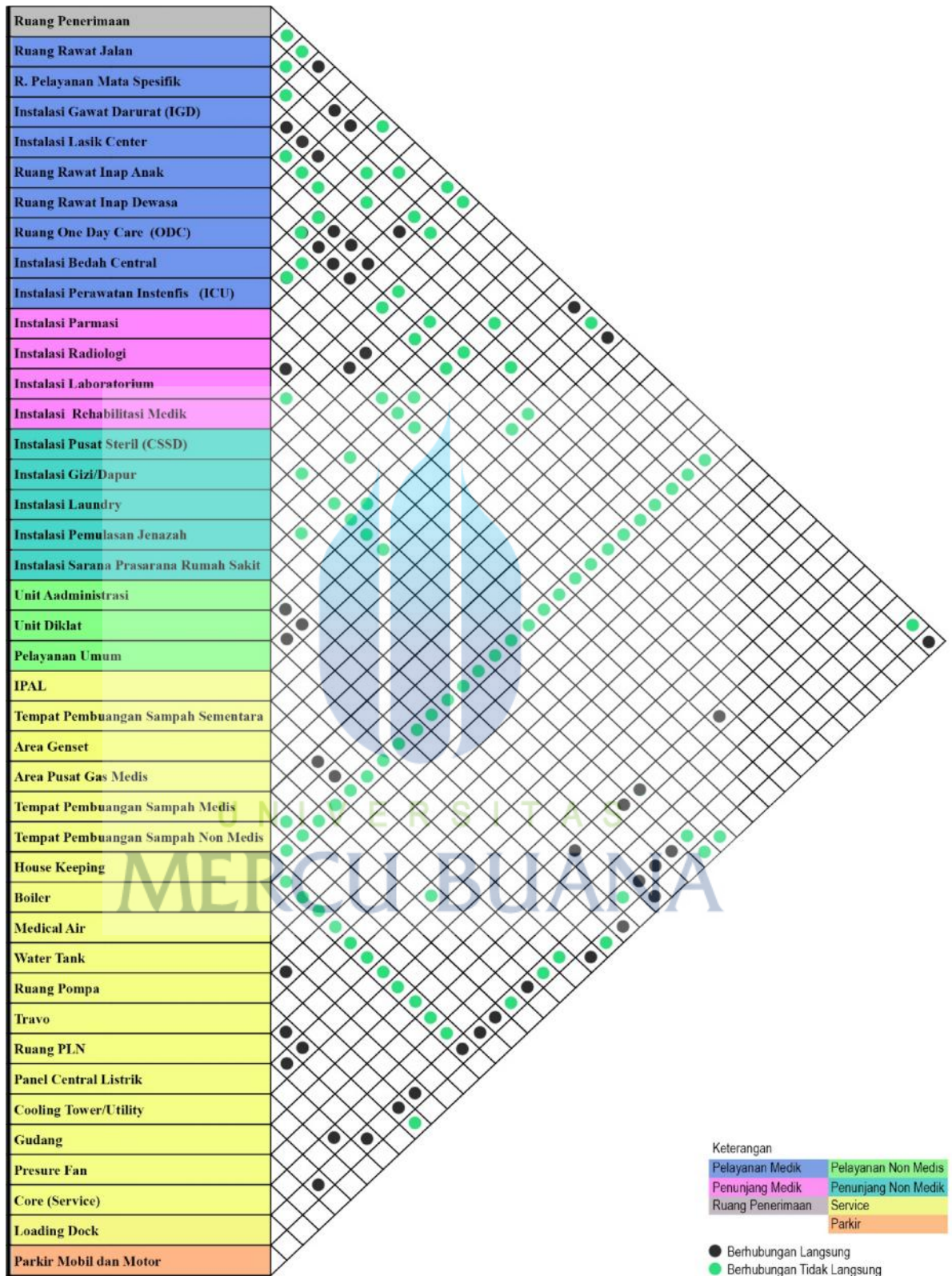
	6	Ruang Cuci		9,00
	7	Ruang Kepala Lab		9,00
	8	Ruang Petugas Lab		12,00
	9	Pantry		6,00
	10	KM/WC Pasien	2	6,00
	11	KM/WC Petugas	2	6,00
	12	Gudang Bahan Habis Pakai		9,00
	D Instalasi Rehabilitasi Medik			
	1	Ruang Administrasi		12,00
	2	Ruang Tunggu Pasien		20,00
	3	Ruang Pemeriksaan		20,00
	4	Ruang Terapi	3	75,00
	5	Gudang Peralatan RM		9,00
	6	Gudang Linen dan Farmasi		9,00
	7	Loker dan Ruang Ganti Petugas		12,00
	8	Ruang Kepala Instalasi		9,00
	9	Ruang Petugas RM		16,00
	10	KM/WC Pasien	2	6,00
	11	KM/WC Petugas	2	6,00
4	Kelompok Ruang Penunjang Non Medis			
	A Instalasi Pusat Steril (CSSD)			
	1	Ruang Administrasi		12,00
	2	Ruang Dekontaminasi		36,00
	3	Ruang Pengemasan Alat		20,00
	4	Ruan Produksi		16,00
	5	Ruang Sterilisasi		9,00
	6	Gudang Steril		12,00
	7	Gudang Linen		9,00
	8	Ruang Distribusi Instrumen dan Barang Steril		16,00
	9	Ruang Kepala CSSD		9,00
	10	Ruang Staff		16,00
	11	Ruang Ganti dan Loker		9,00
	12	Pantry		6,00
	13	KM/WC Petugas	2	6,00
	B Instalasi Gizi/Dapur			
	1	Ruang Penerimaan dan Penimbangan Barang		9,00
	2	Ruang Penyimpanan Bahan Makanan Basah		9,00
	3	Ruang Penyimpanan Bahan Makanan Kering		12,00
	4	Ruang Persiapan		18,00

5	Ruang Pengolahan dan Penghangatan Makanan	18,00	
6	Ruang Pembagian/Penyajian	12,00	
7	Ruang Cuci	9,00	
8	Ruang Penyimpanan Troli Gizi	9,00	
9	Ruang Penyimpanan Alat Dapur	12,00	
10	Ruang Kepala Instalasi	9,00	
11	Ruang Pertemuan	12,00	
12	Ruang Adm	9,00	
13	Janitor	4,00	
14	KM/WC Petugas	2	6,00
C Instalasi Laundry			
1	Ruang Distribusi dan Pencatatan	9,00	
2	Ruang Penerimaan dan Sortir	16,00	
3	Ruang Kepala Laundry	9,00	
4	Ruang Dekontaminasi Linen	21,00	
5	Ruang Cuci dan Pengeringan	12,00	
6	Ruang Setrika	18,00	
7	Ruang Penyimpanan Linen	9,00	
8	Ruang Dekontaminasi Troli	6,00	
9	Ruang Penyimpanan Troli	8,00	
10	Gudang	6,00	
D Instalasi Pemulasaran Jenazah			
1	Ruang Adm	9,00	
2	Ruang Tunggu	16,00	
3	Ruang Duka	30,00	
4	Ruang Dekontaminasi dan Pemulasaran Jenazah	24,00	
5	Laboratorium Otopsi	24,00	
6	Ruang Pendingin Jenazah	24,00	
7	Ruang Ganti Pakaian	6,00	
8	Ruang Kepala	9,00	
9	Gudang	9,00	
10	KM/WC Petugas, Pasien	12,00	
E Instalasi Sarana & Prasarana Rumah Sakit			
1	Ruang Adm dan Ruang Kerja Staff	16,00	
2	Bengkel Kayu	30,00	
3	Bengkel Besi	30,00	
4	Ruang Kepala Instalasi	9,00	
5	Gudang	12,00	

5	Kelompok Ruang Pelayanan Non Medis		
	A Unit Administrasi		
	1	Ruang Direktur	20,00
	2	Ruang Tamu	15,00
	3	Ruang Sekretaris	15,00
	4	Ruang Wakil Direktur	13,50
	5	Ruang Tata Usaha	16,00
	6	Ruang Wakil Direktur Pelayanan Medik dan Keperawatan	13,50
	7	Ruang Staff Pelayanan Medik dan Keperawatan	15,00
	8	Wakil Direktur Pelayanan Penunjang Medik	13,50
	9	Wakil Staff Pelayanan Penunjang Medik	15,00
	10	Ruang Wakil Direktur Keuangan	13,50
	11	Ruang Staff Keuangan	15,00
	12	Ruang Rapat	27,00
	13	Ruang Arsip	15,00
	14	Gudang	9,00
	15	KM/WC	15,00
	16	Ruang Kontrol	30,00
	17	Ruang Penyuluhan	200,00
	18	Pre Function	100,00
	Unit Diklat		
	19	Ruang Kepala Diklat	13,50
	20	Ruang Staff Diklat	13,50
	21	Ruang Pertemuan	30 24,00
	22	Training Room	15 12,00
	23	KM/WC Staff	4 15,00
	24	KM/WC Umum	4 15,00
	B Pelayanan Umum		
	1	Musholla	150,00
	2	Kantin Karyawan + Dapur	150,00
	3	Tenant	120,00
	4	ATM Center	4 16,00
	5	Pos Satpam	2 8,00
	6	Koperasi	6 27,00
6	Kelompok Ruang Insfrastruktur		
	1	IPAL	42,00
	2	Tempat Pembuangan Sampah Sementara	25,00
	3	Area Genset	45,00
	4	Area Pusat Gas Medis	42,00

5	Tempat Pembuangan Sampah Medis		25,00
6	Tempat Pembuangan Sampah Non Medis		25,00
7	House Keeping		40,00
8	Boiler		48,00
9	Medical Air		60,00
10	Water Tank		100,00
11	Ruang Pompa		100,00
12	Travo		40,00
13	Ruang PLN		40,00
14	Panel Central Listrik		50,00
15	Cooling Tower/Utility		120,00
16	Gudang		15,00
17	Pressure Fan		15,00
18	Core (Service)		500,00
7	Parkir		
A	Parkir Pengelola, Pengunjung dan Pasien		
1	Parkir Mobil	104	1.560,00
2	Parkir Motor	70	140,00
B	Parkir Ambulance		
1	Parkir Ambulance	2	43,20
			15.022,60

3.2.4 Hubungan Ruang



Gambar III.31 Hubungan Ruang
 Sumber : Analisa Pribadi

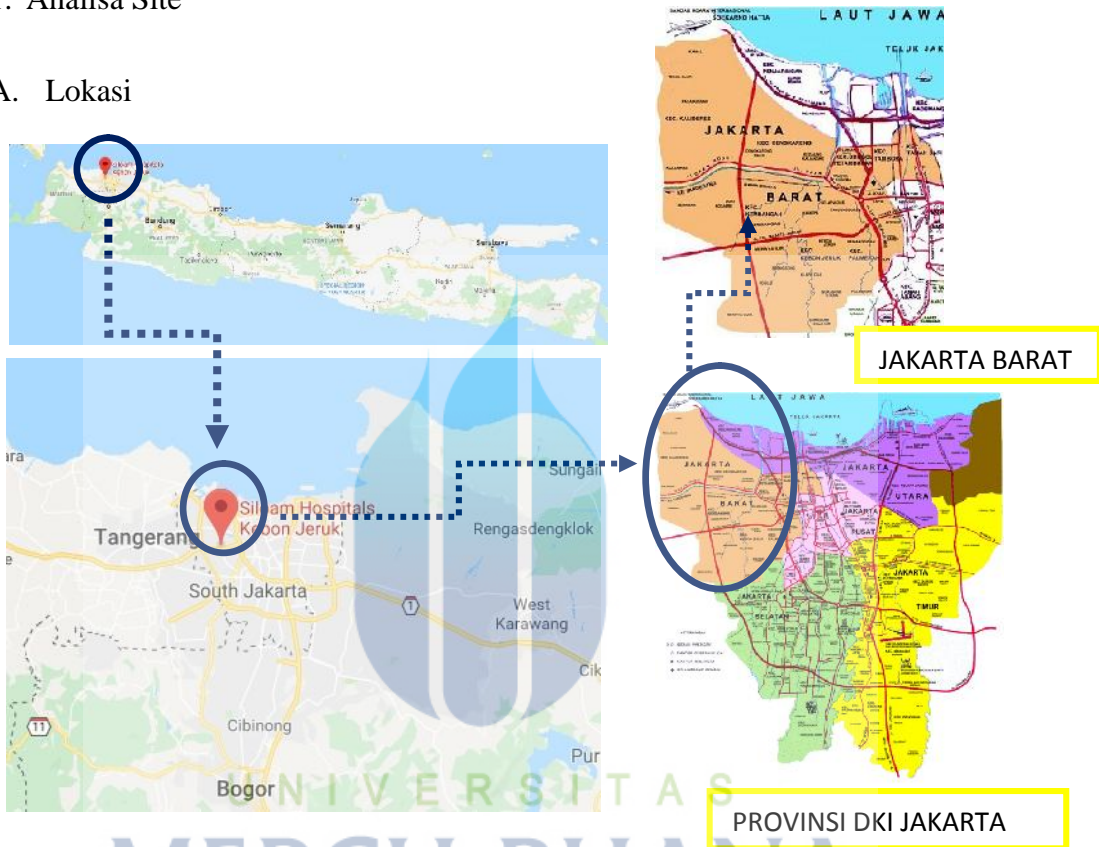
3.3 Analisa Fisik

3.3.1 Analisa Tapak

Berikut merupakan analisa terkait kondisi tapak di Kebon Jeruk, Jakarta Barat :

1. Analisa Site

A. Lokasi



Gambar III.32 Peta Lokasi Tapak
Sumber : Analisa Pribadi

Daerah Khusus Ibukota Jakarta (DKI Jakarta) adalah ibu kota negara dan kota terbesar di Indonesia. Jakarta merupakan satu-satunya kota di Indonesia yang memiliki status setingkat provinsi. Jakarta terletak di pesisir bagian barat laut Pulau Jawa. Dahulu pernah dikenal dengan beberapa nama di antaranya Sunda Kelapa, Jayakarta, dan Batavia. Di dunia internasional Jakarta juga mempunyai julukan *J-Town*, atau lebih populer lagi *The Big Durian* karena dianggap kota yang sebanding New York City (*Big Apple*) di Indonesia.

Jakarta memiliki luas sekitar 661,52 km² (lautan: 6.977,5 km²), dengan penduduk berjumlah 10.374.235 jiwa (2017). Wilayah metropolitan Jakarta (Jabodetabek) yang berpenduduk sekitar 28 juta jiwa, merupakan metropolitan terbesar di Asia Tenggara atau urutan kedua di dunia.

Sebagai pusat bisnis, politik, dan kebudayaan, Jakarta merupakan tempat berdirinya kantor-kantor pusat BUMN, perusahaan swasta, dan perusahaan asing. Kota ini juga menjadi tempat kedudukan lembaga-lembaga pemerintahan dan kantor sekretariat ASEAN. Jakarta dilayani oleh dua bandar udara, yakni Bandara Soekarno–Hatta dan Bandara Halim Perdanakusuma, serta tiga pelabuhan laut di Tanjung Priok, Sunda Kelapa, dan Ancol.

Kota Administrasi Jakarta Barat adalah salah satu dari 5 kota administrasi di Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Pusat Pemerintahannya berada di Kembangan. Jakarta Barat secara administratif terbagi menjadi 8 kecamatan dan 56 kelurahan. Sebelah utara berbatasan dengan Jakarta Utara dan Laut Jawa, sedangkan di sisi timur berbatasan dengan Jakarta Pusat dan Jakarta Utara. Dibagian selatan berbatasan dengan Jakarta Selatan. Dan di sebelah barat berbatasan dengan kota Tangerang dan Banten.

Respon :

- a. Strengths (kekuatan)
 - Berada di pusat kota
 - Akses yang mudah di jangkau karena berdekatan dengan Tol
- b. Weakness (Kelemahan)
 - Hanya terdapat 1 akses masuk
 - Jalur lalu lintas yang padat, memungkinkan terjadinya kemacetan.
 - Di sekiatar terdapat jenis rumah sakit yang sama dan jaraknya tidak begitu jauh.
- c. Opportunities (Peluang)
 - Berdekatan dengan area pemukiman dan perkantoran memudahkan kegiatan usaha.

B. Aksesibilitas

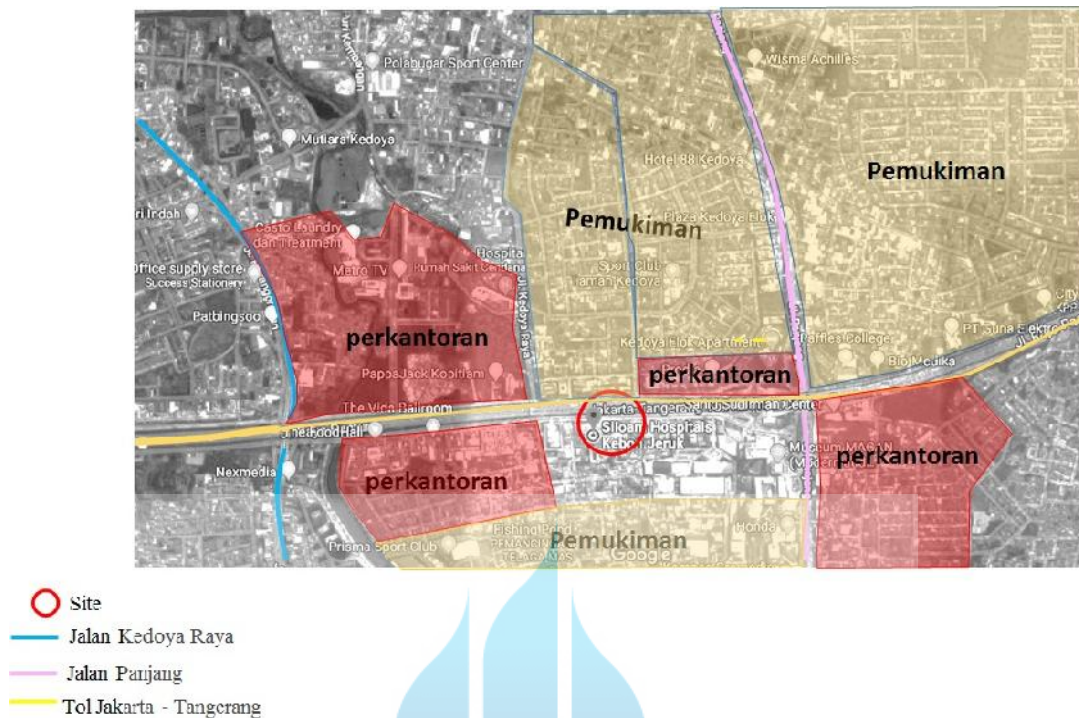


Gambar III.33 Analisa Aksesibilitas
Sumber : Analisa Pribadi

Disekitar site dikelilingi pemukiman warga dan perkantoran meskipun letak site di pinggir jalan utama (Jalan Perjuangan). Bangunan yang ada di sekitar site, yaitu Jakarta Eye Center, Gedung Metro TV, Rumah Sakit Cendana, Apartemen Kcdoya Elok, dan Museum Macan. Jalan utama di pada site adalah Jalan Perjuangan bersebelahan dengan Jalan Tol Jakarta – Tangerang sehingga site benar – benar berada di tengah perkotaan yang padat akan kendaraan karena melewati jalan utama dan Tol.

Respon : lokasi site berada di jalan utama, memudahkan pengunjung untuk menuju lokasi. Dan banyak akses transportasi yang bisa digunakan

C. Karakteristik Lingkungan Sekitar



Gambar III.34 Analisa Karakteristik Lingkungan Sekitar

Sumber : Analisa Pribadi

Respon : Lokasi site yang berada di antara kawasan perkantoran dan kawasan pemukiman warga. Membuat aktifitas ekonomi sekitar tinggi karena berada di kawasan yang cukup padat penduduknya dan kawasan perkantoran. Untuk area pemukiman cenderung sebagai kawasan menengah atas dan kelas Atas, karena kawasannya yang berdekatan dengan kompleks residen dan Apartemen. Sehingga lokasi site mudah untuk di ketahui jika pada site dibangun suatu bangunan.

D. Analisa Mikro



Gambar III.35 Analisa Mikro

Sumber : Analisa Pribadi

Luas lahan : 10.065 m²

Batas – Batas Site :

Utara : Jl. Perjuangan, Tol Jakarta – Tangerang

Timur : Perkantoran

Selatan : Pemukiman Warga

Barat : Perkantoran dan Jl. Perjuangan



Batas Utara



Batas Timur



Batas Selatan



Batas Barat

Gambar III.36 Area Batas Site
Sumber : Analisa Pribadi

E. Analisa Kebisingan

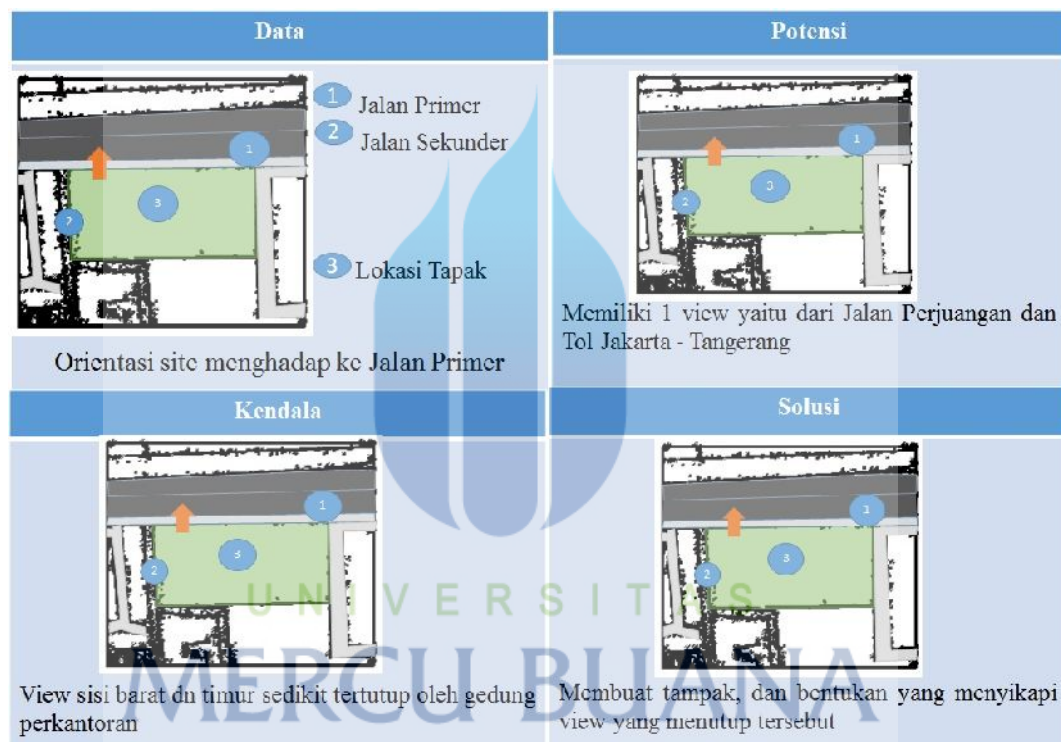


Gambar III.37 Analisa Kebisingan
Sumber : Analisa Pribadi

Respon :

1. Meletakkan bangunan agak jauh dari sumber kebisingan tertinggi, agar kenyamanan terjaga. Untuk area ruangan yang harus jauh dari kebisingan adalah Ruang Rawat Jalan, Rawat Inap, Ruang Operasi dan ruangan lainnya yang membutuhkan perhatian dan penanganan khusus.
2. Menanam vegetasi hijau dengan daun yang cukup lebar di sekitar sumber kebisingan (Buffer)

F. Analisa Orientasi Tapak

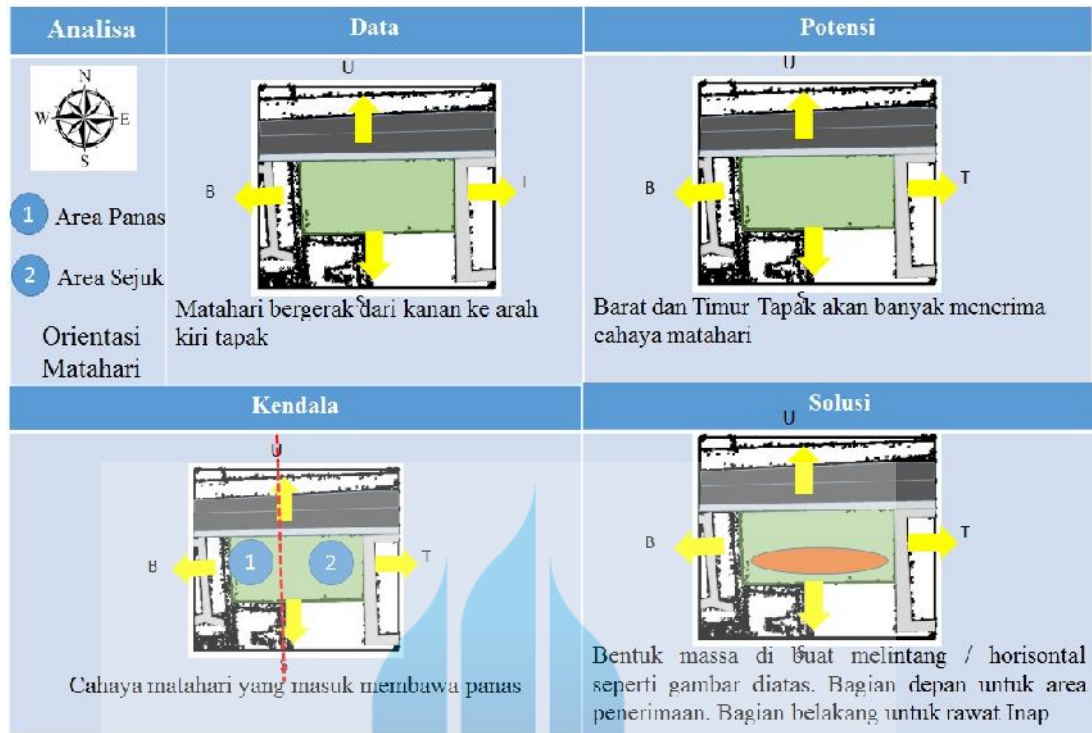


Gambar III.38 Analisa Orientasi Tapak
Sumber : Analisa Pribadi

Respon :

1. Membuat tampak dan bentuk bangunan yang dapat menarik perhatian guna menyikapi view yang tertutup oleh gedung – gedung tinggi di sekitarnya.

G. Analisa Orientasi Matahari

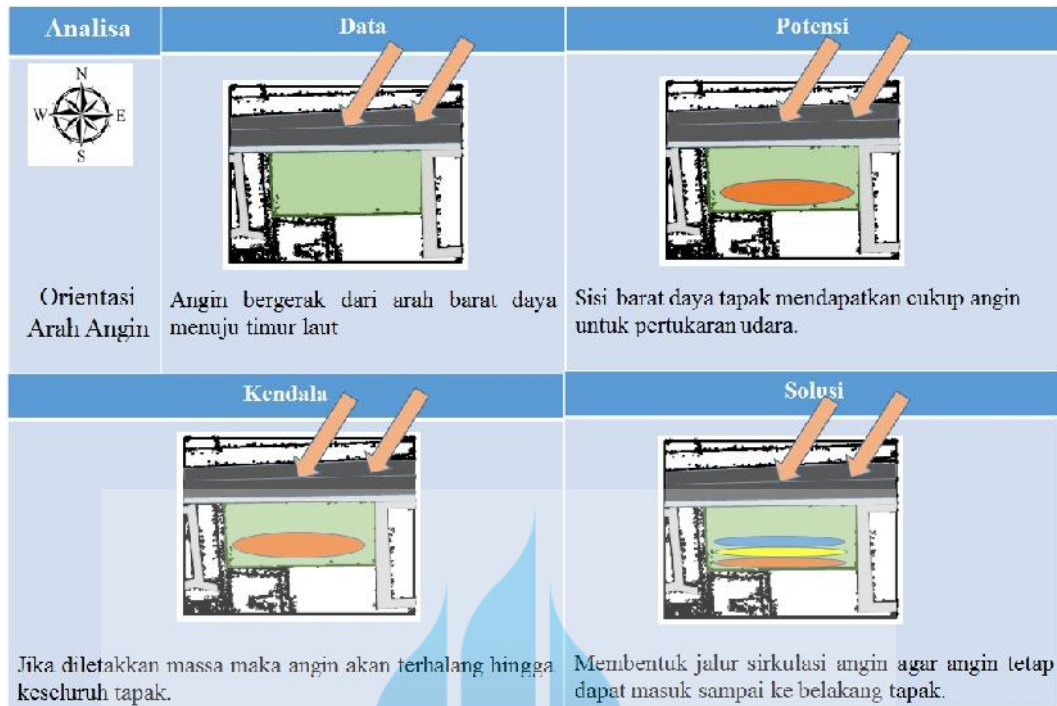


Gambar III.39 Analisa Orientasi Matahari
 Sumber : Analisa Pribadi

Respon :

1. Bentuk massa sibat melintang / horisontal agar pancaran sinar matahari yang masuk ke dalam gedung terbagi merata.
2. Penggunaan double skin fasade untuk mengurangi sinar matahari pada bagian depan.
3. Penempatan area belakang untuk runag rawat jalan, rawat inap.

H. Orientasi Arah angin



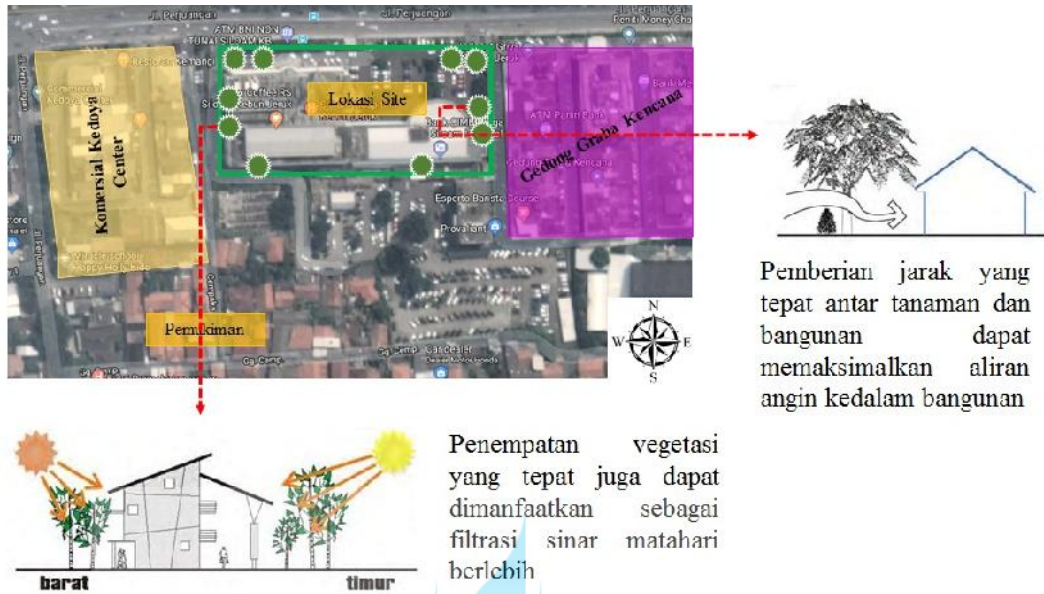
Gambar III.40 Analisa Orientasi Arah Angin

Sumber : Analisa Pribadi

Respon :

1. Bangunan bagian depan dibuat agak lebih rendah dari bagian belakang agar bangunan di belakang dapat menerima hembusan angin yang masuk.
2. Rencana bukaan / ventilasi untuk membantu sirkulasi udara dari luar ke dalam bangunan.

I. Analisa Vegetasi



Gambar III.41 Analisa Vegetasi

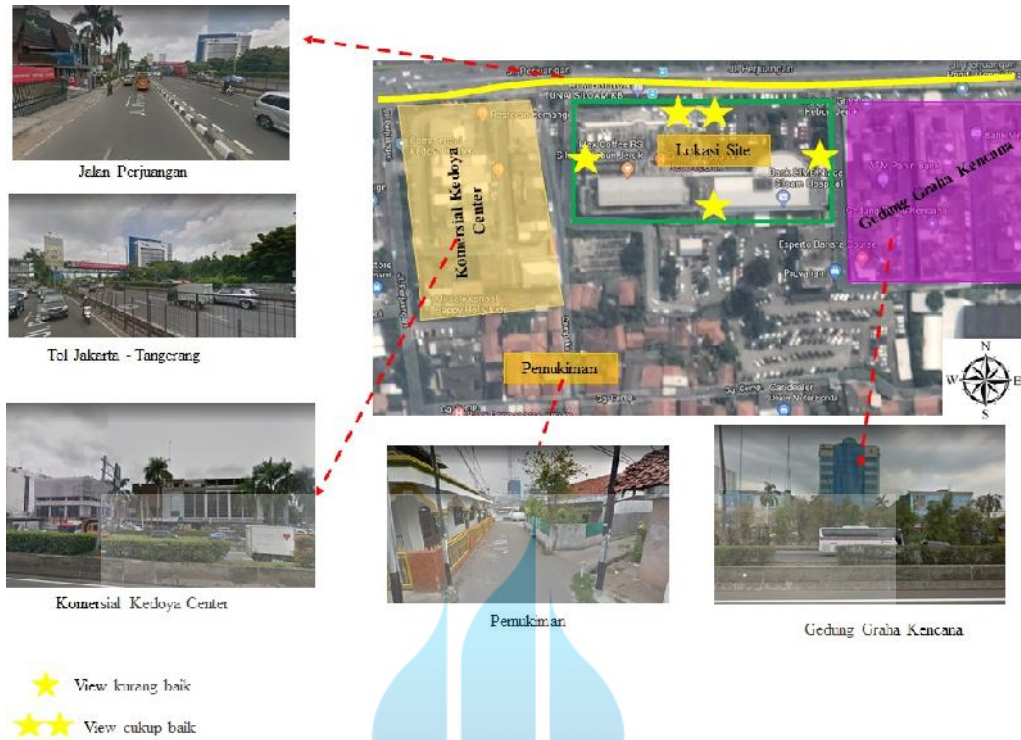
Sumber : Analisa Pribadi

Respon :

Perletakan vegetasi yang tepat disekitar tapak dapat dimanfaatkan untuk mensiasati sinar matahari yang langsung terpancar ke dalam bangunan, serta dapat memaksimalkan hembusan angin yang dapat dimanfaatkan sebagai penghawaan alami.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

J. Analisa View



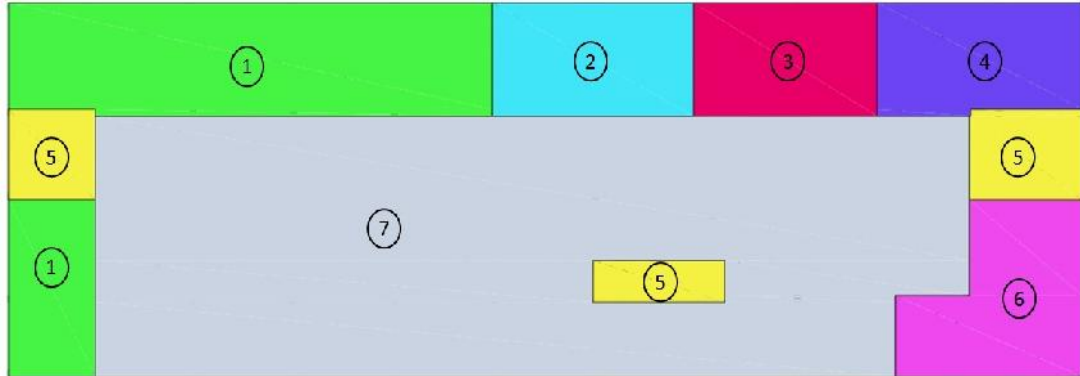
Gambar III.42 Analisa View
Sumber : Analisa Pribadi

Respon :

Lokasi tapak yang dikelilingi oleh bangunan komersil mengakibatkan kurangnya view alami yang di dapat. Oleh karena itu perlu pemanfaatan view buatan di dalam tapak. Untuk view di bagian lantai 2/3 , digunakan roof top garden untuk menunjang view di lantai rawat inap, sekaligus dapat mendukung filter cahaya matahari langsung dan menimbulkan oksigen tambahan dari pepohonan.

3.4 Zoning

3.4.1 Zoning Horizontal



Keterangan :

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Kelompok Ruang Infrastruktur | 5. Lift |
| 2. Instalasi Sarana dan Prasarana | 6. Instalasi Dapur dan Gizi |
| 3. Parkir Motor | 7. Parkir Mobil |
| 4. Instalasi Laundry | |

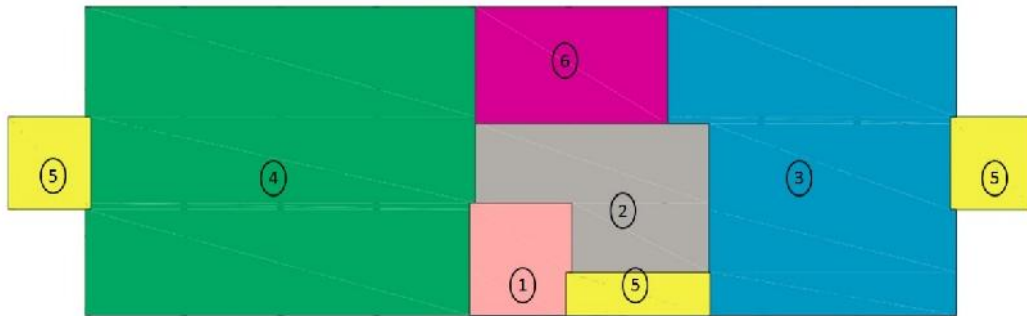
Gambar III.43 Zoning Area Basement
Sumber : Analisa Pribadi



Keterangan :

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Lobby (Ruang Penerima) | 6. Instalasi Rehabilitasi Medik |
| 2. Pelayanan Umum | 7. Instalasi Farmasi |
| 3. ODC (One Day Care) | 8. Instalasi Laboratorium |
| 4. Instalasi Gawat Darurat (IGD) | 9. Instalasi Radiologi |
| 5. Lift | 10. CSSD |

Gambar III.44 Zoning Lantai 1
Sumber : Analisa Pribadi



Keterangan :

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Instalsai Optik | 5. Lift |
| 2. Ruang Penerima | 6. Instalasi Lasik Center |
| 3. Ruang Administrasi | 7. Instalasi Farmasi |
| 4. Instalasi Rawat Jalan | |

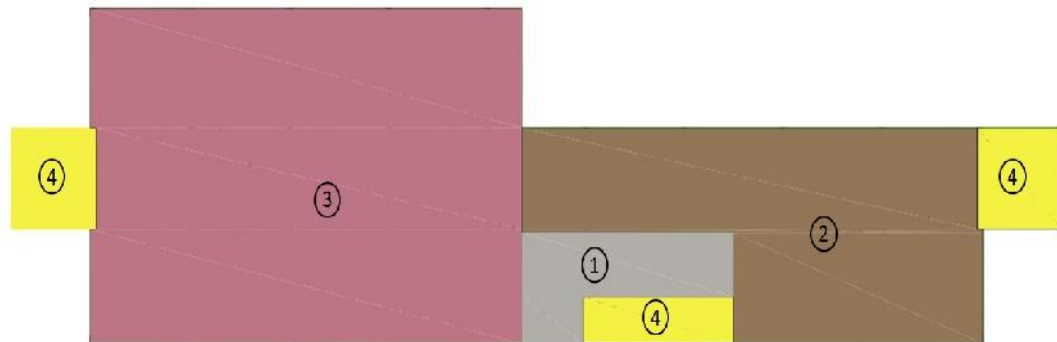
Gambar III.45 Zoning Lantai 2
Sumber : Analisa Pribadi



Keterangan :

1. Instalasi Rawat Inap
2. Ruang Penerima
3. Mushola
4. Lift

Gambar III.46 Zoning Lantai 3
Sumber : Analisa Pribadi



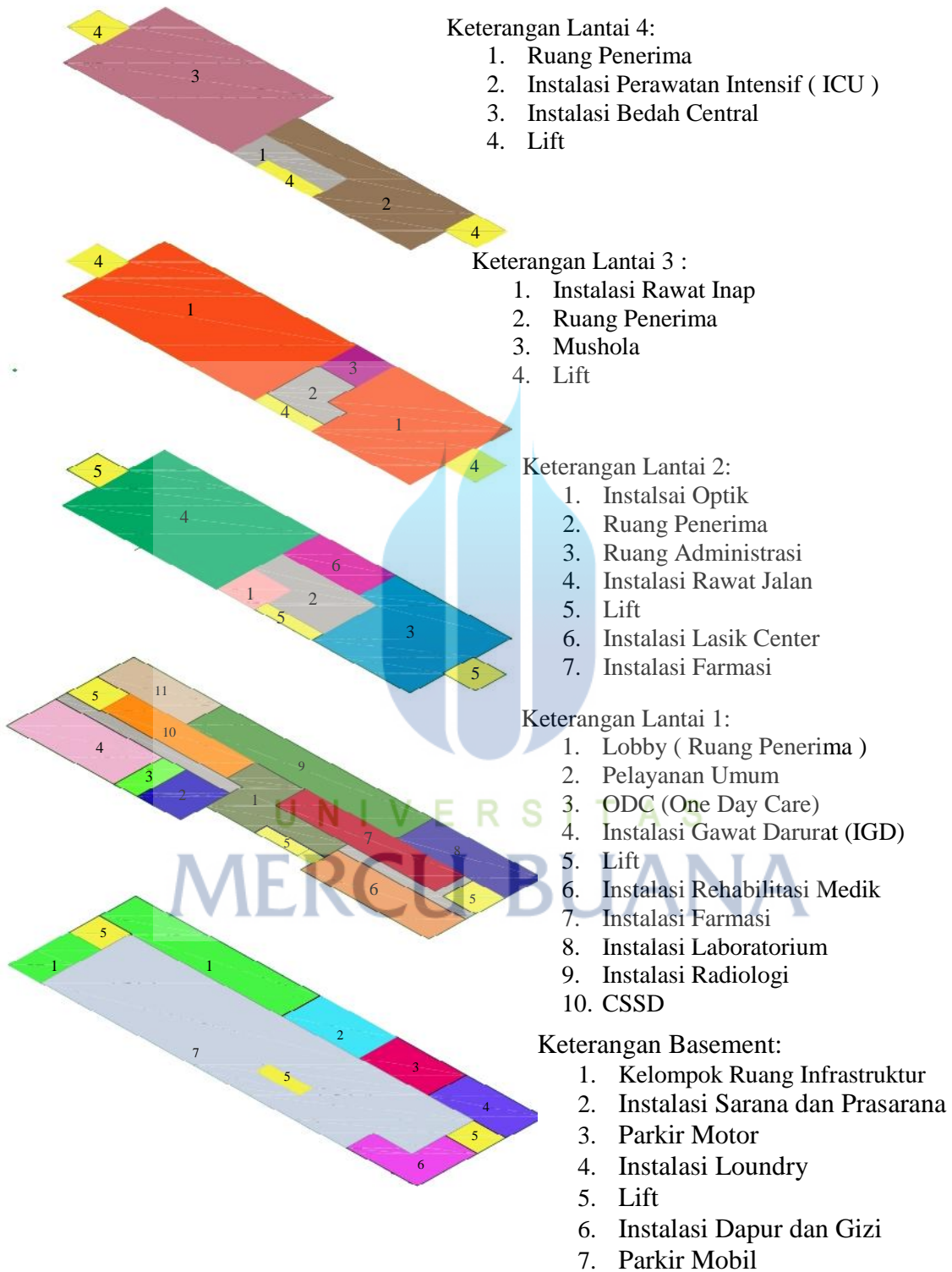
Keterangan :

1. Ruang Penerima
2. Instalasi Perawatan Intensif (ICU)
3. Instalasi Bedah Central
4. Lift

Gambar III.47 Zoning Lantai 4
Sumber : Analisa Pribadi

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

3.4.2 Zoning Vertikal



Gambar III.49 Zoning Vertikal
 Sumber : Analisa Pribadi