



**AKTIVITAS HUMAS DPD RI DALAM MEMBANGUN
CITRA ORGANISASI**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu

(S1) Ilmu Komunikasi Bidang Public Relations

Disusun Oleh:

YUNITA FRANSISCA

44216010072

BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2020



**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

Yunita Fransisca

AKTIVITAS HUMAS SETJEN DPD RI DALAM MEMBANGUN CITRA ORGANISASI

vii + 76 Halaman

Bibliografi: 24 Buku + 10 Jurnal

ABSTRAK

Humas atau public relations mempunyai peran penting dalam berlangsungnya suatu kegiatan kerja di dalam pemerintahan dan swasta ataupun organisasi di pemerintahan yaitu sebagai jembatan penghubung komunikasi, baik secara internal ataupun eksternal dan juga membina hubungan dengan media massa terhadap public. yang pada akhirnya akan memberikan pengaruh terhadap kesuksesan atau kegagalan organisasi. Humas didalam suatu instansi/organisasi/perusahaan juga harus menciptakan komunikasi yang baik antara publik diluar ataupun didalam perusahaan komunikasi yang baik akan berdampak juga pada kesuksesan.kegagalan suatu organisasi. Karena komunikasi adalah hal utama dalam menciptakan suatu citra yang positif kepada masyarakat.

Konsep yang digunakan oleh peneliti mengacu pada konsep proses Manajemen *Public Relations* yang dikemukakan oleh Scott M. Cutlip, M Allen H. Center dan Glen M. Broom dari Dalam rangka menyusun strategi Humas dalam Membangun Citra Organisasi melalui 4 tahap proses Retalions seperti: *fact finding, Planning-decision, Communication- action, Evaluation.*

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif untuk dengan strategi studi kasus. Peneliti menemukan bahwa humas DPD RI telah melakukan berbagai strategi Humas dalam membangun citra organisasi diantaranya dengan memberikan informasi yang transparan, kunjungan (company visit), pameran, memperkenalkan Organisasi DPD RI melalui medsos. Hambatan-hambatan yang dihadapi humas diantaranya kurangnya SDM sehingga masih kurangnya kegiatan-kegiatan ke-Humasan.

Kata Kunci : *Aktivitas Humas, Public Relations, Membangun Citra*



**MERCU BUANA UNIVERSITY FACULTY
COMMUNICATIONS OF SCIENCE
PUBLIC RELATIONS PROGRAM**

Yunita Fransisca

**PUBLIC RELATIONS ACTIVITIES SECRETARIAT GENERAL OF
THE REGIONAL REPRESENTATIVE COUNCIL OF THE
REPUBLIC OF INDONESIA IN BUILDING ORGANIZATIONAL
IMAGE**

Bibliografi: 24 Book+ 10 Journal

ABSTRACT

Public relations has an important role in the running of a work activity in government and the private sector or organizations in government, namely as a bridge connecting communication, both internally and externally and also fostering relationships with the mass media to the public. which in turn will have an influence on the success or failure of the organization. Public relations within an agency / organization / company must also create good communication between the public outside or within the company. Good communication will also have an impact on the success of an organization. Because communication is the main thing in creating a positive image to society.

The concept used by the researcher refers to the concept of the Public Relations Management process put forward by Scott M. Cutlip, M Allen H. Center and Glen M. Broom from In order to develop a PR strategy in Enhancing Organizational Image through 4 stages of the retalions process such as: fact finding, Planning-decision, Communication-action, Evaluation.

This research uses descriptive qualitative research methods for the case study strategy. Researchers found that DPD RI public relations have carried out various PR strategies in improving the image of the organization including by providing transparent information, company visits, exhibitions, introducing the DPD RI Organization through social media. The obstacles faced by public relations include the lack of human resources so that there is still a lack of public relations activities.

Keywords: *Public Relations Activities, Public Relations, Building Image*





**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Yunita Fransisca

NIM : 44216010072

Bidang Studi : Public Relations

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah murni hasil karya sendiri dan apabila saya mengutip dari hasil karya oranglain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan skripsi ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan). Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.
Jakarta, 26 Agustus 2020.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Jakarta, 26 Agustus 2020



Yunita Fransisca



**UNIVERSITAS MERCU BUANA FAKULTAS
ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR PERSETUJUAN SKRISPI

Judul : **AKTIVITAS HUMAS SETJEN DPD RI DALAM
MEMBANGUN CITRA ORGANISASI**

Nama : Yunita Fransisca

NIM : 44216010072

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang studi : Public Relations

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 23 September 2020

Mengetahui

Pembimbing

(Dr. Irmulansati Tomohardjo, SH, M.Si)



**UNIVERSITAS MERCU BUANA FAKULTAS
ILMUKOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR TANDA KELULUSAN SIDANG SKRIPSI

Judul Skripsi : Aktivitas Humas Setjen DPD RI Dalam Membangun Citra Organisasi
Nama : Yunita Fransisca
NIM : 44216010072
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 23 September 2020

1. Ketua Sidang
Suryaning Hayati, SE, MM, M.Ikom  (.....)

2. Penguji Ahli
Ida Anggraeni Ananda, Dra. M.Si.  (.....)

3. Pembimbing
Dr. Irmulansati Tomohardjo, SH. M.Si.  (.....)



**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Judul Skripsi : Aktivitas Humas Setjen DPD RI Dalam Membangun Citra Organisasi
Nama : Yunita Fransisca
NIM : 44216010072
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 23 September 2020

Disetujui dan diterima oleh :

Pembimbing

Ketua Bidang Studi Public Relations

(Dr. Irmulansati Tomohardjo, SH. M.Si.)

(Dr. Elly Yuliawati, M.Si.)

**Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
Komunikasi**

Ketua Program Studi Ilmu

(Ponco Budi Sulisty, M,Comm, Ph.D)

(Dr. Farid Hamid, M.Si,)

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa menyempurnakan kenikmatan kepada hamba-Nya, dengan segala karunia-Nya penulis akhirnya mampu menyelesaikan skripsi dengan judul “**AKTIVITAS HUMAS SETJEN DPD RI DALAM MEMBANGUN CITRA ORGANISASI**” dengan lancar. Skripsi ini dikerjakan dengan mengikuti aturan dan referensi dapat dipertanggung-jawabkan. Penulisan Skripsi ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Strata Satu jurusan Public Relation, Universitas Mercu Buana. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan Skripsi ini tidak akan lancar. Pada Kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Irmulan Sati Tomorhadjo, SH. M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik dan sekaligus Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah banyak meluangkan waktu dan telah memberikan arahan kepada penulis terkait penulisan Tugas Akhir yang baik dan benar
2. Ponco Budi Sulisty, Ph.D, Selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana

3. Dr. Farid Hamid, M.Si, Selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana
4. Dr. Elly Yuliawati, M.Si Selaku Kabid Public Relations
5. Suryaning Hayati, SE,MM, M.Ikom Selaku Sekbid Public Relations
6. Seluruh Staf Perpustakaan Universitas Mercu Buana, yang telah membantu penulis untuk mencari bahan referensi Tugas akhir ini.
7. Kedua orangtua, papah dan mamah adik dan kakak atas doa, bimbingan, dukungan serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini yang selalu menjadi alasan untuk penelitian menyelesaikan studi ini.
8. Bapak eko yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian pada Setjen DPD RI.
9. Staff Humas Setjen DPD RI yang telah menjadi Informan dalam Penelitian ini.
10. Untuk sahabat-sahabat seperjuangan dari awal masuk sampai saat ini Virly, Meta, Mala, Tasya, dan Risma, Cipta.
11. Untuk sahabat-sahabat saya selalu mendukung dan mendoakan saya dalam penulisan tugas akhir ini yaitu Ridho, Pras, Tasya, Jane, Qory, Tegar.

Akhirnya, penulis hanya bisa membalas dengan doa, semoga semua pihak yang telah memberi perhatian dan membantu atas kelancaran Tugas Akhir ini. Mohon maaf apabila ada kata atau kalimat penulisan ini ada yang kurang berkenan. Penelitian ini masih banyak sekali kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan untuk proposal penelitian ini.

Jakarta 15 Mei 2020

Penulis



Daftar isi

ABSTRAK.....	i
SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SKRISPI	v
LEMBAR TANDA KELULUSAN SIDANG SKRIPSI.....	vi
LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
Daftar isi.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Fokus Penelitian	7
1.3. Tujuan Penelitian	7
1.4. Manfaat Penelitian.....	8
BAB II.....	9
TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1. Penelitian Terdahulu.....	9
2.2. Konsep Komunikasi	14
2.2.1 Pengertian Komunikasi.....	14

2.1.1.	Tujuan Komunikasi	15
2.2.2	Fungsi Komunikasi	16
2.3.	Aktivitas Humas	17
2.2.3	Pengertian Aktivitas Humas	17
2.3	Konsep Hubungan Masyarakat.....	20
2.3.1	Definisi Humas	20
2.3.2	Fungsi Humas	22
2.3.3	Peran Humas	25
2.4	Government Public Relations	27
2.4.1	Tugas Hubungan Masyarakat Pemerintah	30
2.4.2	Peran Hubungan Masyarakat Pemerintah	31
2.4.3	Fungsi Humas Pemerintah	32
2.4.4	Kegiatan Humas di Pemerintahan.....	34
2.5	Citra	35
2.5.1	Proses Pembentukan Citra	38
BAB 3.....		41
METODE PENELITIAN		41
3.1	Paradigma Penelitian	41
3.2	Metode Penelitian	42
3.3	Subyek Penelitian	45
3.4	Teknik Analisa Data	47
3.5	Keabsahan Data Penelitian	49
BAB IV		51
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		51
4.1.	Gambaran Umum Obyek Penelitian.....	51

4.2. Hasil Penelitian.....	54
4.2.1 Definisi Masalah (Fact finding)	56
4.2.2 Perencanaan (Planning).....	58
4.2.3 Mengkomunikasikan (Communicating)	60
4.2.4 Evaluation	61
4.3. Pembahasan	63
BAB V.....	67
KESIMPULAN DAN SARAN	67
5.1 Kesimpulan	67
5.2 Saran	68
5.2.1 Saran Akademis	68
5.2.2 Saran Praktis	68
Daftar Pustaka.....	69
Lampiran.....	72

