



SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

PT. TEMBAGA MULIA SEMANAN TBK BERBASIS WEB



PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016



SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

PT. TEMBAGA MULIA SEMANAN TBK BERBASIS WEB

Laporan Tugas Akhir

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Oleh:

MUMPUNI EKA PRATIWI

41812120063

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM : 41812120063

Nama : Mumpuni Eka Pratiwi

Judul Tugas Akhir : Sistem Informasi Kepegawaian PT. Tembaga Mulia Semanan Tbk
Berbasis *Web*

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir saya adalah hasil karya sendiri dan **bukan plagiat**. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan tugas akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Jakarta, 21 Januari 2019



Mumpuni Eka Pratiwi

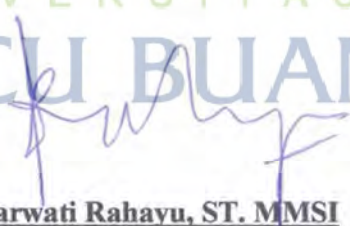
LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Mumpuni Eka Pratiwi
NIM : 41812120063
Jurusan : Sistem Informasi
Fakultas : Ilmu Komputer
Judul Skripsi : Sistem Informasi Kepegawaian PT. Tembaga Mulia Semanan Tbk Berbasis Web

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui untuk mengikuti sidang

Jakarta, 28-12-2016

UNIVERSITAS
MERCU BUANA



Sarwati Rahayu, ST. MMSI

Dosen Pembimbing

LEMBAR PENGESAHAN


NIM : 41812120063
Nama : Mumpuni Eka Pratiwi
Judul Tugas Akhir : Sistem Informasi Kepegawaian PT. Tembaga Mulia Semanan Tbk
Berbasis *Web*

TUGAS AKHIR INI TELAH DIPERIKSA DAN DISIDANGKAN
Jakarta, 11 Januari 2019


Sarwati Rahayu, ST., MMSI

Dosen Pembimbing

MENGETAHUI,


Ince Handriani, M.Ak., MMSI

Koord. Tugas Akhir Sistem Informasi


Nur Ani, ST., MMSI

KaProdi Sistem Informasi

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia – Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PT. TEMBAGA MULIA SEMANAN TBK BERBASIS *WEB* Shalawat serta salam tak lupa juga penulis haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW.

Skripsi ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan S1 Program Studi Sistem Informasi Universitas Mercu Buana. Penulis berharap penelitian ini dapat dipergunakan dengan baik oleh semua pihak yang membutuhkan, sehingga perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di Program Studi Sistem Informasi Universitas Mercu Buana Jakarta dapat lebih maju dan lulusannya dapat bekerja secara koperatif dengan semua elemen informatika dari seluruh dunia.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam melaksanakan dan menyusun laporan Tugas Akhir ini, baik berupa tenaga, pikiran, pengarahan serta bimbingan yang diberikan.

Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ibu Sarwati Rahayu, selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan dukungan dan masukan kepada penulis.
2. Ibu Nurani, ST, MMSI, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
3. Ibu Nia, selaku Dosen PA.
4. Dosen – dosen Fakultas Ilmu Komputer yang telah mengajarkan kepada penulis berbagai macam ilmu yang dapat penulis terapkan dalam penulisan skripsi ini.
5. Orang tua penulis, Bapak Gatut Pujianto dan Ibu Muslimah yang selalu memberikan dukungan moril, semangat dan materiil sehingga memperlancar proses penyusunan skripsi ini.
6. Ibu Aprhodita, selaku manager tempat penulis bekerja yang telah memberikan kemudahan untuk melakukan riset di tempat penulis bekerja dan memberikan izin kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi di waktu jam kerja.
7. Ibu Alfiyah yang telah banyak menyumbangkan tenaga dan pengarahan kepada penulis.

8. Sahabat penulis, Yulindah dan Miranti Estu Mukti yang telah memberikan waktu luangnya untuk memberikan ilmu – ilmu mereka kepada penulis dalam menyusun skripsi ini.
9. Wahyudi, selaku rekan kuliah yang selalu meluangkan waktunya untuk membantu penulis dalam menginstal software yang dibutuhkan untuk mendukung pembuatan aplikasi penulis.
10. Irfan, selaku rekan kuliah yang selalu meluangkan waktunya untuk membantu membuat aplikasi penulis
11. Rekan – rekan kuliah penulis, Tri Wahyuningtyas, Elly, Rendi, Andi Kurniawan, Muhammad Hariyanto dan Melly yang selalu memberikan informasi – informasi mengenai persyaratan sidang.
12. Seluruh pegawai PT. Tembaga Mulia Semanan, Tbk yang telah memberikan waktu luangnya untuk melakukan wawancara sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
13. Serta semua pihak yang telah membantu penulis namun tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam penelitian ini, baik penulisan maupun aplikasinya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun skripsi ini lebih baik lagi.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, Desember 2016

Penulis,

Mumpuni Eka Pratiwi

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| LEMBAR PERNYATAAN | |
| LEMBAR PENGESAHAN | |
| KATA PENGANTAR..... | i |
| ABSTRACT | iii |
| ABSTRAK | iv |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR TABEL..... | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 LATAR BELAKANG..... | 1 |
| 1.2 PERUMUSAN MASALAH | 2 |
| 1.3 BATASAN MASALAH..... | 2 |
| 1.4 TUJUAN PENELITIAN | 2 |
| 1.5 MANFAAT PENELITIAN..... | 3 |
| 1.5.1 Penulis | 3 |
| 1.5.2 Perusahaan | 3 |
| 1.6 METODE PENELITIAN | 3 |
| 1.6.1 Metode Pengumpulan Data..... | 3 |
| 1.6.2 Metode Pembangunan Aplikasi | 4 |
| 1.7 SISTEMATIKA PENULISAN..... | 4 |
| BAB II LANDASAN TEORI..... | 6 |
| 2.1 DEFINISI KARYAWAN KONTRAK DAN TETAP | 6 |
| 2.1.1 Karyawan Kontrak..... | 6 |
| 2.1.2 Karyawan Tetap | 6 |
| 2.2 DEFINISI HR & GA..... | 6 |
| 2.2.1 General Affair (GA) | 6 |
| 2.2.2 Human Resource Division (HRD)..... | 7 |
| 2.3 CUTI..... | 7 |
| 2.3.1 Pengertian Cuti..... | 7 |
| 2.3.2 Jenis - Jenis Cuti..... | 7 |
| 2.4 REIMBURSEMENT | 8 |
| 2.5 PELATIHAN (TRAINING) | 8 |
| 2.6 UNDANG – UNDANG KETENAGAKERJAAN NOMOR 13 TAHUN 2003..... | 9 |

| | |
|--|-----------|
| 2.6.1 Pelatihan Kerja | 9 |
| 2.6.1.1 Pasal 9 | 9 |
| 2.6.1.2 Pasal 10..... | 9 |
| 2.6.1.3 Pasal 11..... | 9 |
| 2.6.1.4 Pasal 12..... | 9 |
| 2.6.1.5 Pasal 13..... | 9 |
| 2.6.1.6 Pasal 14..... | 10 |
| 2.6.1.7 Pasal 15..... | 10 |
| 2.6.2 Waktu Kerja | 10 |
| 2.7 SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN..... | 11 |
| 2.8 METODE WATERFALL | 11 |
| 2.9 UML (UNIFIED MODELLING LANGUAGE) | 13 |
| 2.9.1 Definisi UML | 13 |
| 2.9.2 Pengenalan Diagram - Diagram UML..... | 14 |
| 2.9.3 Use Case Diagram | 15 |
| 2.9.4 Sequence Diagram..... | 17 |
| 2.9.5 Activity Diagram..... | 19 |
| 2.9.6 Class Diagram | 21 |
| 2.10 METODE PENGUJIAN..... | 23 |
| 2.10.1 Metode Black Box | 23 |
| 2.10.2 Metode White Box..... | 24 |
| 2.11 STUDI PUSTAKA (LITERATUR REVIEW) | 24 |
| BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM | 31 |
| 3.1 SEJARAH DAN STRUKTUR PT. TEMBAGA MULIA SEMANAN..... | 31 |
| 3.1.1 Sejarah Perusahaan..... | 31 |
| 3.1.2 Struktur Organisasi..... | 32 |
| 3.1.3 Visi dan Misi..... | 33 |
| 3.2 ANALISA SISTEM BERJALAN..... | 34 |
| 3.2.1 Prosedur Cuti di PT. Tembaga Mulia Semanan, Tbk | 34 |
| 3.2.2 Prosedur Reimbursement di PT. Tembaga Mulia Semanan, Tbk | 34 |
| 3.2.3 Prosedur Training di PT. Tembaga Mulia Semanan, Tbk | 34 |
| 3.2.4 Use Case Diagram Proses Bisnis Berjalan..... | 35 |
| 3.2.4.1 Skenario Use Case Diagram Proses Bisnis Berjalan..... | 37 |
| 3.2.5 Activity Diagram Sistem Berjalan..... | 38 |
| 3.2.5.1 Activity Diagram Pengajuan Cuti | 38 |

| | |
|--|----|
| 3.2.5.2 Activity Diagram Pengajuan Reimbursement..... | 39 |
| 3.2.5.3 Activity Diagram Pengajuan Training..... | 40 |
| 3.3 ANALISA KEBUTUHAN SISTEM | 41 |
| 3.3.1 Kebutuhan Fungsional | 41 |
| 3.3.2 Kebutuhan Non Fungsional | 42 |
| 3.4 PERANCANGAN SISTEM..... | 42 |
| 3.4.1 Use Case Diagram..... | 42 |
| 3.4.1.1 Use Case Diagram Sistem Usulan..... | 43 |
| 3.4.1.2 Skenario Use Case Diagram Sistem Usulan | 44 |
| 3.4.2 Activity Diagram..... | 50 |
| 3.4.3 Class Diagram..... | 66 |
| 3.4.4 Perancangan Basis Data..... | 67 |
| 3.4.5 Sequence Diagram..... | 71 |
| 3.5 PERANCANGAN ANTARMUKA..... | 83 |
| 3.5.1 Perancangan Antar Muka Login..... | 83 |
| 3.5.1.1 Form Login | 83 |
| 3.5.2 Perancangan Antar Muka Untuk Staff HR & GA | 83 |
| 3.5.2.1 Halaman Utama Sistem Kepegawaian | 83 |
| 3.5.2.2 Halaman Menu User..... | 84 |
| 3.5.2.3 Form Input Data User..... | 85 |
| 3.5.2.4 Halaman Menu Karyawan | 85 |
| 3.5.2.5 Form Input Data Karyawan | 86 |
| 3.5.2.6 Halaman Menu Departement | 87 |
| 3.5.2.7 Form Input Departemen | 87 |
| 3.5.2.8 Halaman Menu Jabatan | 88 |
| 3.5.2.9 Form Input Jabatan..... | 88 |
| 3.5.2.10 Halaman Menu Training..... | 89 |
| 3.5.2.11 Form Input Training | 89 |
| 3.5.2.12 Halaman Menu Materi Training..... | 90 |
| 3.5.2.13 Form Input Materi Training | 90 |
| 3.5.2.14 Halaman Menu Laporan Karyawan | 91 |
| 3.5.2.15 Halaman Menu Laporan Cuti..... | 91 |
| 3.5.2.16 Halaman Menu Laporan Reimbursement | 92 |
| 3.5.2.17 Halaman Menu Laporan Training | 92 |
| 3.5.3 Perancangan Antar Muka Untuk Manager..... | 93 |

| | |
|--|------------|
| 3.5.3.1 Halaman Untuk Approval Pengajuan Cuti | 93 |
| 3.5.3.2 Halaman Untuk Approval Pengajuan Training..... | 93 |
| 3.5.3.3 Halaman Untuk Approval Pengajuan Reimbursement..... | 94 |
| 3.5.3.4 Perancangan Antar Muka Untuk Karyawan | 94 |
| 3.5.3.5 Halaman Utama Untuk Karyawan | 94 |
| 3.5.3.6 Halaman Utama Menu Cuti | 95 |
| 3.5.3.7 Form Input Pengajuan Cuti..... | 95 |
| 3.5.3.8 Halaman Utama Menu Reimbursement | 96 |
| 3.5.3.9 FormInput Pengajuan Reimbursement | 96 |
| 3.5.3.10 Halaman Utama Menu Pengajuan Training..... | 97 |
| 3.5.3.11 Form Input Pengajuan Training | 97 |
| 3.5.3.12 Halaman Menu Training Untuk Karyawan..... | 98 |
| 3.5.3.13 Halaman Menu Materi Training Untuk Karyawan | 98 |
| BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM | 99 |
| 4.1 INFRASTRUKTUR APLIKASI KEPEGAWAIAN | 99 |
| 4.1.1 Spesifikasi Perangkat Keras..... | 99 |
| 4.1.2 Spesifikasi Perangkat Lunak..... | 99 |
| 4.2 TAMPILAN ANTARMUKA DATABASE..... | 100 |
| 4.2.1 Tampilan Layar Pembuatan Database | 100 |
| 4.2.2 Tampilan Layar Tabel cuti Dan Query | 101 |
| 4.2.3 Tampilan Layar Tabel departemen Dan Query | 102 |
| 4.2.4 Tampilan Layar Tabel jabatan Dan Query..... | 102 |
| 4.2.5 Tampilan Layar Tabel karyawan Dan Query | 103 |
| 4.2.6 Tampilan Layar Tabel materitraining Dan Query | 104 |
| 4.2.7 Tampilan Layar Tabel pengajuantraining Dan Query | 105 |
| 4.2.8 Tampilan Layar Tabel reimbursement Dan Query..... | 106 |
| 4.2.9 Tampilan Layar Tabel training Dan Query..... | 106 |
| 4.2.10 Tampilan Layar Tabel user Dan Query..... | 107 |
| 4.3 TAMPILAN LAYAR..... | 108 |
| 4.3.1 Halaman Login..... | 108 |
| 4.3.2 Halaman Untuk Staff HR & GA | 108 |
| 4.3.2.1 Halaman Utama | 108 |
| 4.3.2.2 Halaman Utama Menu User | 109 |
| 4.3.2.3 Form Input Dan Edit Data User | 109 |
| 4.3.2.4 Halaman Utama Menu Karyawan..... | 110 |

| | |
|---|-----|
| 4.3.2.5 Form Input Data Karyawan | 111 |
| 4.3.2.6 Halaman Utama Menu Departement | 112 |
| 4.3.2.7 Form Input Dan Edit Data Departemen..... | 112 |
| 4.3.2.8 Halaman Menu Jabatan | 113 |
| 4.3.2.9 Form Input dan Edit Data Jabatan..... | 114 |
| 4.3.2.10 Halaman Utama Menu Training..... | 115 |
| 4.3.2.11 Form Input dan Edit Info Training | 115 |
| 4.3.2.12 Halaman Utama Menu Materi Training | 116 |
| 4.3.2.13 Form Input Dan Edit Materi Training | 117 |
| 4.3.2.14 Halaman Menu Laporan Karyawan | 118 |
| 4.3.2.15 Halaman Menu Laporan Cuti..... | 118 |
| 4.3.2.16 Halaman Menu Laporan Reimbursement | 119 |
| 4.3.2.17 Halaman Menu Laporan Training..... | 119 |
| 4.3.3 Halaman Untuk Manager | 120 |
| 4.3.3.1 Halaman Untuk Approval Pengajuan Cuti | 120 |
| 4.3.3.2 Halaman Untuk Approval Pengajuan Reimbursement..... | 120 |
| 4.3.3.3 Halaman Untuk Approval Pengajuan Training..... | 121 |
| 4.3.4 Halaman Untuk Karyawan..... | 121 |
| 4.3.4.1 Halaman Utama Menu Cuti..... | 121 |
| 4.3.4.2 Form Input Pengajuan Cuti..... | 122 |
| 4.3.4.3 Halaman Menu Training Untuk Karyawan | 122 |
| 4.3.4.4 Halaman Utama Menu Pengajuan Training..... | 123 |
| 4.3.4.5 Form Input Pengajuan Training | 123 |
| 4.3.4.6 Halaman Menu Materi Training Untuk Karyawan | 124 |
| 4.3.4.7 Halaman Utama Menu Reimbursement | 124 |
| 4.3.4.8 Form Input Pangajuan Reimbursement | 125 |
| 4.4 PENGUJIAN | 125 |
| 4.4.1 Metode Pengujian..... | 125 |
| 4.4.2 Skenario Pengujian | 126 |
| 4.4.3 Analisa Hasil Pengujian..... | 132 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 133 |
| 5.1 Kesimpulan | 133 |
| 5.2 Saran..... | 133 |
| DAFTAR PUSTAKA | 134 |
| LAMPIRAN | 136 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1 Model Waterfall..... | 12 |
| Gambar 2.2 Contoh Use Case Diagram | 17 |
| Gambar 2.3 Contoh Sequence Diagram..... | 18 |
| Gambar 2.4 Contoh Activity Diagram | 21 |
| Gambar 2.5 Contoh Class Diagram | 23 |
| Gambar 2.6 Use Case Diagram Master Sistem Usulan..... | 25 |
| Gambar 2.7 Use Case Diagram Transaksi Sistem Usulan..... | 25 |
| Gambar 2.8 Use Case Diagram Laporan Sistem Usulan..... | 26 |
| Gambar 2.9 Use Case Diagram Sistem Informasi Kepegawaian..... | 28 |
| Gambar 2.10 Use Case Aplikasi Kepegawaian Kelurahan..... | 29 |
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi | 33 |
| Gambar 3.2 Use Case Diagram Proses Bisnis Berjalan | 35 |
| Gambar 3.3 Activity Diagram Pengajuan Cuti..... | 38 |
| Gambar 3.4 Activity Diagram Pengajuan Reimbursement | 39 |
| Gambar 3.5 Activity Diagram Pengajuan Training | 40 |
| Gambar 3.6 Use Case Diagram Sistem Usulan | 43 |
| Gambar 3.7 Activity Diagram Login | 51 |
| Gambar 3.8 Activity Diagram Mengelola Data User..... | 52 |
| Gambar 3.9 Activity Diagram Mengelola Data Karyawan | 53 |
| Gambar 3.10 Activity Diagram Mengelola Departement..... | 54 |
| Gambar 3.11 Activity Diagram Mengelola Jabatan..... | 55 |
| Gambar 3.12 Activity Diagram Mengelola Info Training..... | 56 |
| Gambar 3.13 Activity Diagram Mengelola Materi Training | 57 |
| Gambar 3.14 Activity Diagram Melihat Laporan Karyawan | 58 |
| Gambar 3.15 Activity Diagram Mengajukan Cuti..... | 59 |
| Gambar 3.16 Activity Diagram Mengajukan Reimbursement | 60 |
| Gambar 3.17 Activity Diagram Mengajukan Training | 61 |
| Gambar 3.18 Activity Diagram Melihat Info Training | 62 |
| Gambar 3.19 Activity Diagram Melihat Materi Training | 62 |
| Gambar 3.20 Activity Diagram Menyetujui Cuti | 63 |
| Gambar 3.21 Activity Diagram Menyetujui Reimbursement..... | 64 |
| Gambar 3.22 Activity Diagram Menyetujui Training..... | 65 |
| Gambar 3.23 Class Diagram Sistem Usulan..... | 66 |

| | |
|--|----|
| Gambar 3.24 Sequence Diagram Login | 71 |
| Gambar 3.25 Sequence Diagram Mengelola Data User | 72 |
| Gambar 3.26 Sequence Diagram Mengelola Data Karyawan | 73 |
| Gambar 3.27 Sequence Diagram Mengelola Departement | 74 |
| Gambar 3.28 Sequence Diagram Mengelola Jabatan..... | 75 |
| Gambar 3.29 Sequence Diagram Mengelola Info Training Karyawan..... | 76 |
| Gambar 3.30 Sequence Diagram Mengelola Materi Training | 77 |
| Gambar 3.31 Sequence Diagram Melihat Laporan Karyawan | 78 |
| Gambar 3.32 Sequence Diagram Mengajukan Cuti..... | 78 |
| Gambar 3.33 Sequence Diagram Mengajukan Reimbursement | 79 |
| Gambar 3.34 Sequence Diagram Mengajukan Training | 80 |
| Gambar 3.35 Sequence Diagram Melihat Info Training | 80 |
| Gambar 3.36 Sequence Diagram Melihat Materi Training | 81 |
| Gambar 3.37 Sequence Diagram Menyetujui Cuti | 81 |
| Gambar 3.38 Sequence Diagram Menyetujui Reimbursement..... | 82 |
| Gambar 3.39 Sequence Diagram Menyetujui Training..... | 82 |
| Gambar 3.40 Form Login..... | 83 |
| Gambar 3.41 Halaman Utama | 84 |
| Gambar 3.42 Halaman Menu User..... | 84 |
| Gambar 3.43 Form Input Data User..... | 85 |
| Gambar 3.44 Halaman Menu Karyawan | 85 |
| Gambar 3.45 Form Input Data Karyawan | 86 |
| Gambar 3.46 Halaman Menu Departement | 87 |
| Gambar 3.47 Form Input Departemen | 87 |
| Gambar 3.48 Halaman Menu Jabatan | 88 |
| Gambar 3.49 Form Input Jabatan..... | 88 |
| Gambar 3.50 Halaman Menu Training..... | 89 |
| Gambar 3.51 Form Input Training..... | 89 |
| Gambar 3.52 Halaman Menu Materi Training | 90 |
| Gambar 3.53 Form Input Materi Training..... | 90 |
| Gambar 3.54 Halaman Menu Laporan Karyawan | 91 |
| Gambar 3.55 Halaman Menu Laporan Cuti | 91 |
| Gambar 3.56 Halaman Menu Laporan Reimbursement | 92 |
| Gambar 3.57 Halaman Menu Laporan Training..... | 92 |
| Gambar 3.58 Halaman Untuk Approval Pengajuan Cuti | 93 |

| | |
|---|-----|
| Gambar 3.59 Halaman Untuk Approval Pengajuan Training..... | 93 |
| Gambar 3.60 Halaman Untuk Approval Pengajuan Reimbursement..... | 94 |
| Gambar 3.61 Halaman Utama Untuk Karyawan | 94 |
| Gambar 3.62 Halaman Utama Menu Cuti | 95 |
| Gambar 3.63 Form Input Pengajuan Cuti..... | 95 |
| Gambar 3.64 Halaman Utama Menu Reimbursement | 96 |
| Gambar 3.65 Form Input Pengajuan Reimbursement | 96 |
| Gambar 3.66 Halaman Utama Menu Pengajuan Training..... | 97 |
| Gambar 3.67 Form Input Pengajuan Training | 97 |
| Gambar 3.68 Halaman Menu Training Untuk Karyawan | 98 |
| Gambar 3.69 Halaman Menu Materi Training Untuk Karyawan | 98 |
| Gambar 4.1 Tampilan Layar Pembuatan Database..... | 100 |
| Gambar 4.2 Tampilan Layar Tabel cuti | 101 |
| Gambar 4.3 Tampilan Layar Query Tabel cuti..... | 101 |
| Gambar 4.4 Tampilan Layar Tabel departemen | 102 |
| Gambar 4.5 Tampilan Layar Query Tabel departemen..... | 102 |
| Gambar 4.6 Tampilan Layar Tabel jabatan | 102 |
| Gambar 4.7 Tampilan Layar Query Tabel jabatan..... | 103 |
| Gambar 4.8 Tampilan Layar Tabel karyawan | 103 |
| Gambar 4.9 Tampilan Layar Tabel karyawan Lanjutan..... | 103 |
| Gambar 4.10 Tampilan Layar Query Tabel karyawan..... | 104 |
| Gambar 4.11 Tampilan Layar Tabel materitraining..... | 104 |
| Gambar 4.12 Tampilan Layar Query Tabel materitraining | 105 |
| Gambar 4.13 Tampilan Layar Tabel pengajuantraining..... | 105 |
| Gambar 4.14 Tampilan Layar Query Tabel pengajuantraining | 105 |
| Gambar 4.15 Tampilan Layar Tabel reimbursement | 106 |
| Gambar 4.16 Tampilan Layar Query Tabel reimbursement | 106 |
| Gambar 4.17 Tampilan Layar Tabel training | 106 |
| Gambar 4.18 Tampilan Layar Query Tabel training | 107 |
| Gambar 4.19 Tampilan Layar Tabel user | 107 |
| Gambar 4.20 Tampilan Layar Query Tabel user | 107 |
| Gambar 4.21 Halaman Login | 108 |
| Gambar 4.22 Halaman Utama | 108 |
| Gambar 4.23 Halaman Utama Menu User | 109 |
| Gambar 4.24 Form Input Data User..... | 109 |

| | |
|---|-----|
| Gambar 4.25 Form Edit Data User | 110 |
| Gambar 4.26 Halaman Utama Menu Karyawan..... | 110 |
| Gambar 4.27 Form Input Data Karyawan | 111 |
| Gambar 4.28 Form Input Data Karyawan Lanjutan..... | 111 |
| Gambar 4.29 Halaman Utama Menu Departement..... | 112 |
| Gambar 4.30 Form Input Data Departemen | 112 |
| Gambar 4.31 Form Input Edit Departemen | 113 |
| Gambar 4.32 Halaman Menu Jabatan | 113 |
| Gambar 4.33 Form Input Data Jabatan | 114 |
| Gambar 4.34 Form Edit Data Jabatan | 114 |
| Gambar 4.35 Halaman Utama Menu Training | 115 |
| Gambar 4.36 Form Input Info Training..... | 115 |
| Gambar 4.37 Form Edit Info Training | 116 |
| Gambar 4.38 Halaman Utama Menu Materi Training | 116 |
| Gambar 4.39 Form Input Materi Training | 117 |
| Gambar 4.40 Form Edit Materi Training | 117 |
| Gambar 4.41 Halaman Menu Laporan Karyawan | 118 |
| Gambar 4.42 Halaman Menu Laporan Cuti | 118 |
| Gambar 4.43 Halaman Menu Laporan Reimbursement..... | 119 |
| Gambar 4.44 Halaman Menu Laporan Training..... | 119 |
| Gambar 4.45 Halaman Untuk Approval Pengajuan Cuti | 120 |
| Gambar 4.46 Halaman Untuk Approval Pengajuan Reimbursement..... | 120 |
| Gambar 4.47 Halaman Untuk Approval Pengajuan Training..... | 121 |
| Gambar 4.48 Halaman Utana Menu Cuti | 121 |
| Gambar 4.49 Form Input Pengajuan Cuti..... | 122 |
| Gambar 4.50 Halaman Menu Training Untuk Karyawan | 122 |
| Gambar 4.51 Halaman Utama Menu Pengajuan Training..... | 123 |
| Gambar 4.52 Form Input Pengajuan Training | 123 |
| Gambar 4.53 Halaman Menu Materi Training Untuk Karyawan | 124 |
| Gambar 4.54 Halaman Utama Menu Reimbursement | 124 |
| Gambar 4.55 Halaman Input Pengajuan Reimbursement | 125 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 Jenis Diagram UML | 14 |
| Tabel 2.2 Simbol Use Case..... | 16 |
| Tabel 2.3 Simbol Sequence Diagram..... | 17 |
| Tabel 2.4 Simbol Pada Activity Diagram..... | 19 |
| Tabel 2.5 Simbol Class Diagram | 22 |
| Tabel 3.1 Skenario Use Case Mengajukan Cuti | 36 |
| Tabel 3.2 Skenario Use Case Mengajukan Reimbursement | 36 |
| Tabel 3.3 Skenario Use Case Mengajukan Training..... | 37 |
| Tabel 3.4 Skenario Use Case Menyetujui Pengajuan..... | 37 |
| Tabel 3.5 Skenario Use Case Membuat Laporan..... | 37 |
| Tabel 3.6 Skenario Use Case Login..... | 44 |
| Tabel 3.7 Skenario Use Case Mengelola Data User | 44 |
| Tabel 3.8 Skenario Use Case Mengelola Data Karyawan..... | 45 |
| Tabel 3.9 Skenario Use Case Mengelola Departement | 45 |
| Tabel 3.10 Skenario Use Case Mengelola Jabatan | 46 |
| Tabel 3.11 Skenario Use Case Mengelola Info Training Karyawan..... | 46 |
| Tabel 3.12 Skenario Use Case Mengelola Materi Training..... | 47 |
| Tabel 3.13 Skenario Use Case Melihat Laporan Karyawan..... | 47 |
| Tabel 3.14 Skenario Use Case Mengajukan Cuti | 47 |
| Tabel 3.15 Skenario Use Case Mengajukan Reimbursement | 48 |
| Tabel 3.16 Skenario Use Case Mengajukan Training | 48 |
| Tabel 3.17 Skenario Use Case Melihat Info Training..... | 49 |
| Tabel 3.18 Skenario Use Case Melihat Materi Training | 49 |
| Tabel 3.19 Skenario Use Case Menyetujui Cuti..... | 49 |
| Tabel 3.20 Skenario Use Case Menyetujui Reimbursement | 50 |
| Tabel 3.21 Skenario Use Case Menyetujui Training | 50 |
| Tabel 3.22 Deskripsi Activity Diagram Login | 51 |
| Tabel 3.23 Deskripsi Activity Diagram Mengelola Data User | 52 |
| Tabel 3.24 Deskripsi Activity Diagram Mengelola Data Karyawan | 53 |
| Tabel 3.25 Deskripsi Activity Diagram Mengelola Departement..... | 54 |
| Tabel 3.26 Deskripsi Activity Diagram Mengelola Jabatan..... | 55 |
| Tabel 3.27 Deskripsi Activity Diagram Mengelola Info Training Karywan..... | 56 |
| Tabel 3.28 Deskripsi Activity Diagram Mengelola Materi Training | 57 |

| | |
|--|-----|
| Tabel 3.29 Deskripsi Activity Diagram Melihat Laporan Karyawan | 58 |
| Tabel 3.30 Deskripsi Activity Diagram Mengajukan Cuti | 59 |
| Tabel 3.31 Deskripsi Activity Diagram Mengajukan Reimbursement | 60 |
| Tabel 3.32 Deskripsi Activity Diagram Mengajukan Training | 61 |
| Tabel 3.33 Deskripsi Activity Diagram Melihat Info Training | 62 |
| Tabel 3.34 Deskripsi Activity Diagram Melihat Materi Training | 63 |
| Tabel 3.35 Deskripsi Activity Diagram Menyetujui Cuti | 64 |
| Tabel 3.36 Deskripsi Activity Diagram Menyetujui Reimbursement..... | 64 |
| Tabel 3.37 Deskripsi Activity Diagram Menyetujui Training..... | 65 |
| Tabel 3.38 Struktur Tabel cuti | 67 |
| Tabel 3.39 Struktur Tabel departemen | 67 |
| Tabel 3.40 Struktur Tabel jabatan..... | 68 |
| Tabel 3.41 Struktur Tabel pengajuantraining | 68 |
| Tabel 3.42 Struktur Tabel reimbursement | 68 |
| Tabel 3.43 Struktur Tabel karyawan..... | 69 |
| Tabel 3.44 Struktur Tabel materitraining | 70 |
| Tabel 3.45 Struktur Tabel training..... | 70 |
| Tabel 3.46 Struktur Tabel user | 70 |
| Tabel 4.1 Spesifikasi Perangkat Keras | 99 |
| Tabel 4.2 Spesifikasi Perangkat Lunak | 100 |
| Tabel 4.3 Skenario Pengujian Sistem Informasi Kepegawaian | 125 |

UNIVERSITAS
MERCU BUANA