

DAFTAR TABEL

	Halaman
2.1. Matriks Penelitian Terdahulu	12
2.2. <i>Meaning of Productivity Service Company</i>	27
2.3. <i>Meaning of Productivity Manufacture Company</i>	28
2.4. Kerangka Konsep Pengaruh Iklim Komunikasi Organisasi Terhadap Produktivitas Kerja	32
3.1. Operasionalisasi Konsep	40
3.2. Kriteria Penafsiran Koefisien Validitas	51
3.3. Klasifikasi Reliabilitas	52
3.4. Pemberian kode untuk jawaban pertanyaan tertutup	53
4.1. Tabel Jenis Kelamin Responden	81
4.2. Usia Responden	81
4.3. Masa Kerja Responden	82
4.4. Pimpinan memberikan kepercayaan kepada anda untuk menyelesaikan pekerjaan yang diberikan	83
4.5. Anda memercayai pimpinan atas masukan-masukan tentang pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan	84
4.6. Anda percaya terhadap pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan untuk rekan kerja anda	85
4.7. Pimpinan meyakini bahwa pekerjaan yang anda telah selesaikan merupakan hasil yang terbaik	86
4.8. Anda yakin bahwa pekerjaan yang telah diselesaikan merupakan hasil yang terbaik untuk diserahkan kepada pimpinan	87
4.9. Anda yakin penilaian yang diberikan oleh pimpinan kepada rekan kerja adalah sesuai	88
4.10. Pimpinan memberikan imbalan berupa bonus kepada anda jika menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dengan baik	89
4.11. Pimpinan memberikan sanksi kepada anda jika belum menyelesaikan pekerjaan yang diberikan sampai batas waktu yang telah ditentukan	90
4.12. Dengan kompetensi yang anda miliki, anda mampu mengerjakan pekerjaan dengan baik	91
4.13. Pimpinan mengadakan rapat rutin dengan anda untuk berkomunikasi secara langsung mengenai <i>progress</i> pekerjaan	92
4.14. Seluruh pegawai diundang oleh pimpinan untuk mengikuti rapat	93
4.15. Anda dapat menyampaikan saran dalam rapat rutin yang diadakan pimpinan	94
4.16. Anda dapat bertanya kepada sesama rekan kerja untuk membahas masalah pekerjaan yang sedang dikerjakan	95
4.17. Usulan dari anda dalam rapat rutin dijadikan pertimbangan oleh pimpinan..	96
4.18. Anda dapat menyatakan ketidaksetujuannya atas keputusan	

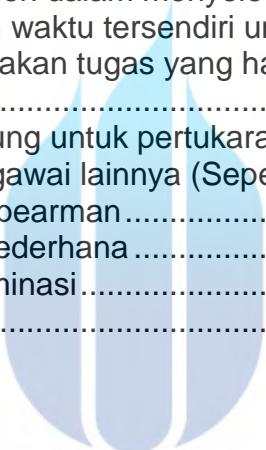
yang diberikan oleh pimpinan	97
4.19. Pimpinan mengajak anda untuk berdiskusi dalam setiap pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan.....	98
4.20. Anda diberikan kesempatan untuk bertanya kepada pimpinan mengenai masukan pekerjaan yang diberikan	99
4.21. Anda dapat memberikan ide untuk memecahkan persoalan yang dihadapi pimpinan	100
4.22. Anda dengan rekan kerja dapat berdiskusi mengenai rencana keputusan dari pimpinan	101
4.23. Pimpinan memberikan kesempatan kepada anda untuk memberikan ide atau gagasan mengenai rencana pembuatan laporan	102
4.24. Anda diberikan kesempatan untuk mengajak pimpinan berdiskusi mengenai masalah pekerjaan.....	103
4.25. Pimpinan mengatakan yang sejurnya mengenai kondisi perusahaan dalam rangka pembuatan laporan	104
4.26. Anda dapat bersikap jujur dalam menyampaikan keluhan mengenai pekerjaan yang sedang dijalani.....	105
4.27. Anda dapat menyampaikan saran kepada pimpinan secara jujur.....	106
4.28. Anda dapat berterus terang kepada pimpinan jika mengalami kendala dalam penyusunan laporan	107
4.29. Pimpinan berterus terang mengatakan masukan terhadap hasil pekerjaan anda.....	108
4.30. Anda mengungkapkan saran kepada pimpinan secara berterus terang	109
4.31. Anda dapat menyampaikan kesulitan memahami maksud informasi mengenai peraturan/kebijakan kepada pimpinan	110
4.32. Anda dapat menyampaikan kesulitannya kepada pimpinan dalam hal pembuatan laporan	111
4.33. Anda dapat menyampaikan kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan tanpa ada kesungkhanan	112
4.34. Pimpinan melakukan pembagian tugas kepada anda sesuai dengan pengetahuan anda mengenai tugas tersebut.....	113
4.35. Pimpinan menyediakan informasi yang berkenaan dengan tugas yang diberikan kepada anda.....	114
4.36. Anda dengan rekan kerja dapat saling bertukar informasi yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan	115
4.37. Para pegawai mengadakan rapat internal antar pegawai tanpa pimpinan untuk mengkoordinasikan pekerjaan	116
4.38. Pimpinan mengingatkan anda untuk melaporkan perkembangan tugas yang telah diberikan	117
4.39. Anda disediakan akses informasi untuk mendukung pekerjaan	118
4.40. Anda mendapatkan informasi mengenai pekerjaan yang sedang diselesaikan dari unit kerja lain	119
4.41. Pimpinan menginformasikan kebijakan perusahaan secara Transparan	120

4.42. Pimpinan menyediakan alat informasi perusahaan berupa laporan tahunan perusahaan di tahun sebelumnya	121
4.43. Pimpinan melakukan follow up rutin terhadap pekerjaan yang dikerjakan oleh anda	122
4. 44. Pimpinan selalu menanyakan progress pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh anda	123
4.45. Pimpinan meninjau kembali saran mengenai pembuatan laporan.....	124
4.46. Anda dapat secara terbuka mengemukakan kendala pekerjaan kepada pimpinan	125
4.47. Pimpinan mendengarkan keluhan pekerjaan anda mengenai pekerjaannya.....	126
4.48. Seluruh pegawai dapat saling bertukar informasi untuk menyelesaikan pekerjaan	127
4.49. Pimpinan menanggapi dengan baik informasi yang diterima oleh anda mengenai pekerjaan	128
4.50. Pimpinan memberi kewenangan kepada anda untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan kemampuan dan informasi yang mereka.....	129
4.51. Anda dapat menyampaikan informasi mengenai cara penyelesaian pekerjaan kepada pimpinan	131
4.52. Anda memiliki target waktu dalam menyelesaikan pekerjaan berupa penerbitan SK/SE, Manual dan Aktivitas/Produk baru.....	132
4.53. Anda memiliki target waktu dalam menyelesaikan laporan.....	133
4.54. Pimpinan memberikan target penyelesaian pekerjaan per hari	134
4.54. Anda bekerja untuk menjaga nama baik perusahaan	135
4.55. Terdapat rencana untuk melaporkan hasil dari setiap pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan	136
4.56. Anda melakukan evaluasi terhadap setiap pekerjaan yang telah Selesai.....	137
4.57. Anda mendukung program paperless	138
4.58. Pimpinan menyerukan kepada anda untuk melakukan efisiensi budget tahunan divisi	139
4.59. Anda membantu menekan biaya budget tahunan divisi	140
4.60. Anda turut serta menjenguk apabila salah satu anggota divisi dirawat di rumah sakit.....	141
4.61. Anda mengucapkan selamat ulang tahun/selamat atas pernikahan/selamat atas kelahiran anak secara langsung kepada setiap pegawai yang berulang tahun.....	142
4.62. Anda mengingatkan pimpinan maupun rekan kerja apabila ada suatu hal yang penting.....	143
4.63. Pimpinan memberikan jumlah tugas yang sama kepada anda setiap harinya	144
4.64. Anda menerima tugas yang diberikan dengan jumlah yang sesuai dengan kemampuan.....	145
4.65. Jumlah tugas yang diberikan oleh pimpinan kepada anda sama	

dengan rekan kerja anda	146
4.66. Pimpinan memberikan target tugas yang harus diselesaikan per hari	147
4.67. Anda dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang diberikan pada hari itu juga	148
4.68. Anda memiliki target secara pribadi untuk penyelesaian tugas per Hari	149
4.69. Anda selalu menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu	150
4.70. Anda menyelesaikan seluruh pekerjaan yang diberikan pimpinan kepada anda.....	151
4.71. Anda tidak pernah lalai dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan pimpinan.....	152
4.73. Anda memiliki motivasi untuk mengerjakan pekerjaan hingga selesai	153
4.74. Pimpinan memotivasi anda untuk dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik.....	154
4.75. Pimpinan memberikan apresiasi kepada anda jika menyelesaikan pekerjaannya dengan baik	155
4.76. Anda dapat memanfaatkan waktu secara baik untuk menyelesaikan pekerjaan	156
4.77. Anda memiliki cara kreatif untuk menyelesaikan pekerjaan.....	157
4.78. Anda memiliki keterampilan dalam penyusunan laporan	158
4.79. Anda mengerjakan pekerjaan yang diberikan tanpa memandang siapa yang memberikan pekerjaan tersebut	159
4.80. Anda tidak menunda nunda pekerjaan	160
4.81. Pimpinan mempunyai komitmen untuk meningkatkan kualitas diri Anda	161
4.82. Pimpinan memberikan penilaian baik pada setiap pekerjaan yang diselesaikan anda	162
4.83. Anda berusaha memberikan pekerjaan yang terbaik	163
4.84. Anda selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas pekerjaan anda	164
4.85. Anda merasa puas dengan setiap pekerjaan yang diselesaikan	165
4.86. Anda menyelesaikan pekerjaan dengan usaha terbaik	166
4.87. Anda selalu meningkatkan kualitas diri untuk menyelesaikan pekerjaanya	166
4.88. Anda merasa pekerjaan yang telah anda selesaikan diberikan respon baik oleh pimpinan	167
4.89. Pimpinan selalu menyetujui hasil pekerjaan anda	168
4.90. Pimpinan yakin terhadap hasil pekerjaan yang diselesaikan oleh Anda	169
4.91. Anda dapat berkomunikasi secara leluasa dengan rekan kerja anda	170
4.92. Pendapat anda dihargai oleh rekan kerja anda	171
4.93. Anda dapat saling bekerja sama dengan rekan kerja anda	172
4.94. Anda dapat memperoleh informasi mengenai pekerjaan kepada unit kerja lain.....	173
4.95. Pimpinan menyarankan anda untuk saling berkoordinasi	

dengan unit kerja lain.....	174
4.96. Anda dapat mengadakan rapat untuk mengkoordinasikan pekerjaan dengan unit kerja lain	175
4.97. Anda dapat menyuarakan pendapat anda dalam perbincangan dengan rekan kerja anda	176
4.98. Pimpinan mampu berkomunikasi dengan baik kepada anda dalam mengarahkan pekerjaan	177
4.99. Anda dengan mudah dapat mencari win win solution dengan Pimpinan.....	178
4.100. Pimpinan membentuk tim kerja dalam menyelesaikan suatu tugas.....	179
4.101. Anda mampu berkerja sama dengan atasan dalam menyimpulkan suatu pekerjaan yang dianggap rumit	180
4.102. Anda mampu bekerja sama dengan rekan kerja lainnya	181
4.103. Anda mampu menyelesaikan tugas melebihi target yang sudah di tentukan	182
4.104. Pimpinan memberikan arahan ke anda agar pekerjaanya mampu mencapai hasil yang maksimal	183
4.105. Anda dapat menyelesaikan pekerjaanya lebih cepat dari waktu yang ditentukan	184
4.106. Anda bekerja secara kreatif untuk meningkatkan kualitas dalam menyelesaikan pekerjaannya.....	185
4.107. Pimpinan selalu menyetujui pelatihan yang ingin anda ikuti dan yang anda ajukan setiap tahunnya	186
4.108. Pimpinan memberikan kesempatan anda untuk ikut serta dalam pelatihan yang diadakan oleh perusahaan.....	187
4.109. Anda berusaha dengan terus menerus belajar untuk meningkatkan kualitas pekerjaan.....	188
4.110. Anda tetap fokus dalam menyelesaikan tugas yang diberikan pimpinan agar hasil memuaskan	189
4.111. Anda selalu belajar dari kesalahan untuk menghasilkan pekerjaan selanjutnya lebih baik.....	190
4.112. Anda tidak membawa masalah pribadi anda kepada masalah Pekerjaan.....	191
4.113. Anda berasumsi bahwa setiap tugas yang dikerjakan merupakan hasil bersama untuk meningkatkan kualitas perusahaan	192
4.114. Anda antusias/semangat terhadap pekerjaan yang sedang anda selesaikan.....	193
4.115. Anda berpandangan bahwa tujuan dari perusahaan dapat dicapai dalam jangka pendek	194
4.116. Anda berasumsi bahwa setiap pekerjaan yang dicapai selama ini mampu meningkatkan kualitas perusahaan	195
4.117. Anda yakin jika tujuan perusahaan akan dicapai dalam jangka panjang, jika semua pegawai mampu melaksanakan tugas diatas target yang ditetapkan	196
4.118. Anda melakukan pengecekan kembali setelah	

menyelesaikan pekerjaanya	197
4.119. Anda diarahkan oleh pimpinan untuk mengerjakan tugas lebih teliti dalam penyelesaiannya	198
4.120. Anda melakukan konsultasi dengan pimpinan sebelum menyerahkan pekerjaan	199
4.121. Pimpinan melakukan review atas pekerjaan yang telah anda diselesaikan	200
4.122. Terdapat rapat evaluasi yang rutin diadakan oleh pimpinan	201
4.123. Terdapat alat monitoring untuk setiap pekerjaan agar mengetahui progress setiap pekerjaan	202
4.124. Anda mampu menyelesaikan tugas tepat waktu.....	203
4.125. Anda mempunyai cara untuk meyelesaikan tugas lebih cepat	204
4.126. Pimpinan membantu anda dalam manajemen waktu agar pekerjaan anda lebih efisien dalam menyelesaikan pekerjaanya	205
4.127. Anda mempunyai catatan waktu tersendiri untuk setiap pekerjaan	206
4.128. Anda mampu mengutamakan tugas yang harus di selesaikan terlebih dahulu	207
4.129. Terdapat sarana pendukung untuk pertukaran data antara satu pegawai dengan pegawai lainnya (Seperti: Maxtor)	208
4.130. Hasil Uji Korelasi Rank Spearman	209
4.131. Hasil Uji Regresi Linier Sederhana	211
4.132. Hasil Uji Koefisien Determinasi.....	212
4.133. Hasil Uji t Hitung	213



UNIVERSITAS
MERCU BUANA