

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan Skripsi	.....	i
Lembar Tanda Lulus Sidang	.....	ii
Lembar Pengesahan Perbaikan Skripsi	.....	iii
Lembar Pernyataan Mahasiswa	.....	iv
Abstrak	.....	v
Kata Pengantar	.....	vi
 BAB I		
1.1 Latar Belakang Penelitian	.....	1
1.2 Fokus Penelitian	.....	6
1.4 Tujuan Penelitian	.....	7
1.4 Manfaat Penelitian	.....	7
 BAB II		
2.1 Penelitian Terdahulu	.....	8
2.2 Kajian Teoritis	.....	15
Pengertian Komunikasi	.....	15
Tujuan Komunikasi	.....	15
Fungsi Komunikasi	.....	17
Syarat-Syarat Komunikasi	.....	19
2.3 Public Relations	.....	21
Peran Public Relations	.....	24
Fungsi Public Relations	.....	26
Tugas-Tugas Public Relations	.....	28
Aktivitas Public Relations	.....	31
Internal		
Aktivitas Public Relations	.....	32
Eksternal		

BAB III

3.1	Paradigma Penelitian	35
3.2	Metode Penelitian	36
3.3	Subjek Penelitian	37
3.4	Teknik Pengumpulan Data	39
3.4.1	Data Primer	39
3.4.2	Data Sekunder	40
3.5	Teknik Analisis Data	40
3.6	Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data	43

BAB IV

4.1	Gambaran Umum Objek Penelitian	45
4.1.1	Sejarah Pendirian	45
4.1.2	Logo Perusahaan	46
4.1.3	Visi, Misi dan Target	47
4.1.4	Struktur Organisasi	48
4.2	Hasil Penelitian	49
4.2.1	Public Relations di Perusahaan	49
4.2.2	Kendala Yang Dihadapi Mister Aladin Tanpa Divisi Public Relations	51
4.2.3	Implementasi Kegiatan Public Relations	54
4.3	Pembahasan	59
4.3.1	Public Relations di Perusahaan	59
4.3.2	Kendala Yang Dihadapi Mister Aladin Tanpa Divisi Public Relations	60
4.3.3	Implementasi kegiatan Public Relations	61

BAB V

5.1	Kesimpulan	.....	64
5.2	Saran	.....	65
	5.2.1 Akademis	.....	65
	5.2.2 Praktis	.....	65

Daftar Pustaka
----------------	-------

Lampiran

Transkrip Wawancara
Surat Permohonan Penelitian
Surat Balasan
CV

