

**LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG**

**PADA**

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH (BPKD) DKI JAKARTA  
TENTANG PROSEDUR PEMBUATAN SURAT KETERANGAN  
PENGHENTIAN PEMBAYARAN GAJI APARATUR SIPIL NEGARA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Bramekti Lutfi Aksanendra

NIM : 33217010006



**UNIVERSITAS  
MERCU BUANA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2020**

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Bramekti Lutfi Aksanendra  
NIM : 33217010006  
Judul Laporan : Laporan Magang pada Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD) DKI Jakarta Tentang Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Gaji Aparatur Sipil Negara.

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini ditulis berdasarkan pemikiran atau ide penulis, serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian laporan tugas akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Jika di kemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain.

Jakarta, 26 Agustus 2020



Bramekti Lutfi Aksanendra

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG

Nama :Bramekti Lutfi Aksanendra  
Nim :33217010006  
Jenjang :Diploma III  
Program Studi :Akuntansi  
Judul Laporan :Laporan Magang pada Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD) DKI Jakarta Tentang Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Gaji Aparatur Sipil Negara.

Disetujui Dan Disahkan Oleh:

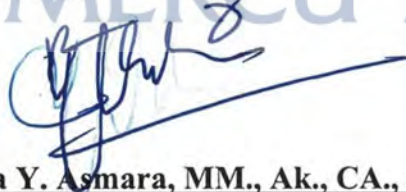
Jakarta, 1 Oktober 2020

Jakarta, 26 Agustus 2020

Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

DIII Akuntansi



Dr. Rina Y. Asmara, MM., Ak., CA., CSRS



Diah Iskandar, SE., M.Si

Jakarta, 1 Oktober 2020

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA., CIPSAS., CMA., CSRS

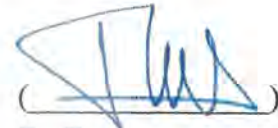
## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Bramekti Lutfi Aksanendra  
Nim : 33217010006  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Magang pada Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD) DKI Jakarta Tentang Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Gaji Aparatur Sipil Negara.

Jakarta, 28 Agustus 2020

1. Penguji 1 ( Ketua )

Nama : **Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA**



2. Penguji 2 ( Anggota )

Nama : **Diah Iskandar, SE., M.Si**



3. Penguji 3 ( Anggota )

Nama : **Minanari, SE., M.Si**



## KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang/Tugas Akhir dengan judul “Laporan Magang pada Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD) DKI Jakarta Tentang Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Gaji Aparatur Sipil Negara” tepat pada waktunya.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md), pada Program Studi D-III Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.

Dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini penulis tidak lepas dari hambatan dan kesulitan, namun berkat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, akhirnya hambatan tersebut dapat diatasi dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan rasa terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan terlibat dalam penyusunan tugas akhir ini, khususnya :

1. Bapak Prof. Dr. Ngadino Surip D selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr. Rina Yulastuty Asmara, MM., Ak., CA., CSRS selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Ibu Diah Iskandar, SE., M.Si selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah bersedia meluangkan waktu sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
5. Kedua Orang Tuaku, yang penulis sayangi dan hormati, yang selalu menyemangati dan selalu memberikan do'a restu serta dukungan terbaik dalam bentuk moril maupun materil.
6. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staf pengajar Universitas Mercu Buana, Khususnya program studi akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa perkuliahan.
7. Bapak Edi Sumantri selaku Kepala Badan - Badan Pengelola Keuangan Daerah (DKI) Jakarta yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di kantor BPKD DKI Jakarta.
8. Bapak/Ibu pegawai di kantor BPKD DKI Jakarta yang telah banyak membantu penulis selama melaksanakan kegiatan magang.
9. Teman-teman D3 Akuntansi angkatan 2017 yang saya sayangi, khususnya Alham dan Nabil yang telah banyak membantu saya selama menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
10. Teman-teman di Fakultas Ekonomi dan Bisnis khususnya program studi Akuntansi Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna sehingga penulis membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak guna memperbaiki laporan ini agar menjadi lebih baik kedepannya.

Terakhir semoga segala bantuan yang telah diberikan oleh berbagai pihak dijadikan sebagai amal soleh. Sehingga pada akhirnya laporan ini dapat memberikan manfaat bagi banyak orang, khususnya penulis dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta, 26 Juni 2020

Bramekti Lutfi Aksanendra



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
a. Pemilihan Tempat Magang .....	2
b. Bidang Kerja Magang .....	3
c. Bidang Ilmu Yang Sesuai Dengan Bidang Kerja Magang .....	4
<b>1.2. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang .....</b>	<b>4</b>
a. Tujuan Magang .....	4
b. Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Pengertian Gaji dan Upah .....</b>	<b>6</b>
a. Tujuan Pemberian Gaji .....	7
b. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan .....	9
c. Fungsi Yang Terkait Dalam Gaji dan Upah .....	10



d. Jaringan Prosedur Yang Membentuk Sistem Akuntansi Gaji dan Upah .....	12
<b>2.2. Definisi Aparatur Sipil Negara .....</b>	<b>14</b>
a. Jenis, Fungsi, Tugas, dan Peran Pegawai Aparatur Sipil Negara .....	15
b. Hak dan Kewajiban Pegawai ASN .....	17
c. Aturan Pemerintah Soal Gaji dan Tunjangan Pegawai ASN .....	20
<b>BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>	<b>25</b>
<b>3.1. Sejarah Umum Instansi .....</b>	<b>25</b>
<b>3.2. Visi Misi, dan Sasaran Instansi .....</b>	<b>27</b>
a. Visi .....	27
b. Misi .....	27
c. Sasaran Instansi .....	28
<b>3.3. Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha ....</b>	<b>30</b>
a. Struktur Organisasi .....	30
b. Bentuk Usaha .....	30
c. Bidang Usaha .....	31
d. Perkembangan Usaha .....	36
<b>3.4. Bidang-bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....</b>	<b>39</b>
a. Bidang-bidang Kerja .....	39
b. Tujuan Unit Kerja .....	40
c. Ruang Lingkup Unit Kerja .....	41
<b>3.5. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain .....</b>	<b>44</b>
<b>BAB IV PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>46</b>

<b>4.1. Pelaksanaan Magang .....</b>	<b>46</b>
a. Kegiatan Rutin .....	47
b. Kegiatan Non Rutin .....	48
<b>4.2. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja .....</b>	<b>49</b>
a. Masalah Kebijakan .....	50
b. Masalah Operasional .....	50
<b>4.3. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....</b>	<b>51</b>
a. Pemecahan Masalah Kebijakan .....	51
b. Pemecahan Masalah Operasional .....	51
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>53</b>
<b>5.1. Simpulan .....</b>	<b>53</b>
<b>5.2. Saran .....</b>	<b>54</b>
<b>DAFTAR KEPUSTAKAAN .....</b>	<b>56</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>57</b>



## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir .....</b>	<b>57</b>
<b>Lampiran 2 Surat Keterangan Diterima Magang .....</b>	<b>58</b>
<b>Lampiran 3 Lembar Penilaian Magang .....</b>	<b>59</b>
<b>Lampiran 4 Lembar Bukti Bimbingan Tugas Akhir .....</b>	<b>60</b>



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA