

**LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG**  
**PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN)**  
**JAKARTA IV, MENGENAI PROSES PENYAMPAIAN LAPORAN**  
**PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN PADA**  
**KPPN JAKARTA IV**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya ( **A.Md.** )

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

N a m a : Asma Izzati

NIM : 33217010015



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2020**

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asma Izzati

NIM : 33217010015

Program Studi : DIII Akuntansi

Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir Pada Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta IV, Mengenai  
Proses Penyampaian Laporan Pertanggung Jawaban  
Bendahara Penerimaan Pada KPPN Jakarta IV.

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini ditulis berdasarkan pemikiran dan ide penulis. Serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian laporan tugas akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan keadaan sadar tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Jika di kemudian hari ditemukan ketidakbenaraan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain.

Jakarta, 26 Agustus 2020



Asma Izzati

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG

Nama : Asma Izzati  
N I M : 33217010015  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir Pada Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara Jakarta IV, Mengenai  
Proses Penyampaian Laporan Pertanggung  
Jawaban Bendahara Penerimaan Pada KPPN  
Jakarta IV.

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 09 September 2020

Jakarta, 28 Agustus 2020

**Ketua Program Studi**

**Pembimbing Laporan**

DIII Akuntansi

  
Dr. Rina Y. A., MM, Ak, CA, CSRS

  
Taufik Akbar, SE, M.Si, Ak, CA

Jakarta, 09 September 2020

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

  
Dr. Harnovinsah, Ak, M.Si, CA, CIPSAS, CMA, CSRS

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

**N a m a** : Asma Izzati  
**N I M** : 33217010015  
**Jenjang** : Diploma III  
**Program Studi** : D3 Akuntansi  
**Judul Laporan** : Laporan Tugas Akhir Pada Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara Jakarta IV, Mengenai  
Proses Penyampaian Laporan Pertanggung  
Jawaban Bendahara Penerimaan Pada KPPN  
Jakarta IV.

Jakarta, 26 Agustus 2020

Penguji 1 ( Ketua )

Nama : **Minanari, SE, M.Si** (  )

Penguji 2 ( Anggota )

Nama : **Taufik Akbar, SE, M.Si, Ak,CA** (  )

Penguji 3 ( Anggota )

Nama : **Diah Iskandar, SE, M.Si** (  )

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirrohim, dengan mengucapkan segala puji dan syukur kepada Allah SWT, berkat rahmat dan karunian-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas Akhir ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penulis membuat Tugas Akhir dengan judul “Proses Penyampaian Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Penerimaan Pada KPPN Jakarta IV” ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md), pada Program Studi D-III Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.

Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan terlibat dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, khususnya :

1. Bapak Prof. Ngadino Surip selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr. Rina Yuliasuty Asmara, MM., Ak., CA selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir, yang telah bersedia meluangkan waktu sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
5. Kedua Orang Tuaku yang penulis cintai dan hormati, yang telah memberikan do'a restu dan dukungan baik dalam bentuk moril dan materil.

6. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staf pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya program studi akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa perkuliahan.
7. Bapak Fauzi Syamsuri selaku pimpinan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta IV dan Bapak R. Hendro Susbiyanto yang telah membantu penulis dalam melaksanakan kegiatan magang dan menyelesaikan laporan ini.
8. Kepada seluruh teman-teman Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana dan teman-teman OJT di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta IV.

Demikian penulis hanya dapat berdoa, semoga jasa baik mereka akan memperoleh balasan yang setimpal dari Allah SWT. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan tugas akhir ini dikarenakan keterbatasan ilmu yang penulis miliki untuk membuat tugas akhir ini. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran atau kritik yang sifatnya membangun, dan bermanfaat untuk kesempurnaan tugas akhir ini. Selanjutnya penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis pribadi maupun pihak-pihak yang membutuhkan serta dapat dijadikan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Jakarta , 26 Agustus 2020

Asma Izzati



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
a. Pemilihan Tempat Magang .....	2
b. Bidang Kerja Magang .....	3
c. Bidang Ilmu Yang Sesuai Dengan Bidang Kerja Magang .....	5
<b>1.2 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang .....</b>	<b>6</b>
a. Tujuan Magang .....	6
b. Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	6
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Pengendalian Internal.....</b>	<b>8</b>
a. Pengertian Pengendalian Internal.....	8
b. Tujuan Pengendalian Internal .....	9
c. Komponen Pengendalian Internal .....	10
<b>2.2 Sistem Informasi Akuntansi Pengertian Sistem.....</b>	<b>12</b>
a. Pengerian Sistem.....	12

b.	Pengertian Informasi .....	13
c.	Pengertian Sistem Akuntansi .....	13
d.	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	14
e.	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	14
<b>2.3</b>	<b>Sistem Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual .....</b>	<b>15</b>
<b>2.4</b>	<b>Sistem Aplikasi Terintegrasi .....</b>	<b>15</b>
<b>2.5</b>	<b>Sistem Aplikasi Sprint .....</b>	<b>16</b>
<b>2.6</b>	<b>Pengertian Bendahara .....</b>	<b>16</b>
<b>2.7</b>	<b>Pengertian Laporan Pertanggungjawaban Bendahara.....</b>	<b>17</b>
<b>2.8</b>	<b>Satuan Kerja.....</b>	<b>17</b>
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM KANTOR.....</b>	<b>18</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Umum Kantor .....</b>	<b>18</b>
a.	Profil Organisasi .....	19
b.	Visi dan Misi.....	20
c.	Tujuan dan Fungsi.....	20
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, Dan Perkembangan Usaha..</b>	<b>22</b>
a.	Struktur Organisasi .....	22
b.	Bentuk Usaha .....	23
c.	Bidang Usaha .....	23
d.	Perkembangan Usaha .....	27
<b>3.3</b>	<b>Bidang-Bidang Kerja Dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....</b>	<b>28</b>
a.	Bidang-Bidang Kerja .....	28
b.	Tujuan Unit Kerja .....	29



c. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	29
<b>3.4 Hubungan Dengan Unit Kerja Lain.....</b>	<b>30</b>
<b>BAB IV PELAKSANAAN MAGANG.....</b>	<b>32</b>
<b>4.1 Kegiatan Selama Magang.....</b>	<b>32</b>
a. Kegiatan Rutin .....	33
b. Kegiatan Non Rutin.....	37
<b>4.2 Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja.....</b>	<b>38</b>
a. Masalah Kebijakan.....	38
b. Masalah Operasional.....	38
<b>4.3 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....</b>	<b>39</b>
a. Pemecahan Masalah Kebijakan .....	39
b. Pemecahan Masalah Operasional.....	40
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>41</b>
<b>5.1 Simpulan .....</b>	<b>41</b>
<b>5.2 Saran .....</b>	<b>42</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>44</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>46</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir .....	46
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang .....	47
Lampiran 3 Lembar Absensi Magang .....	48
Lampiran 4 Lembar Penilaian Magang .....	49
Lampiran 5 Lembar LPJ Bendahara Penerimaan .....	50

