

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I PENDAHULUAN

I.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
I.1.1 Bentuk Usaha	1
I.1.2 Visi	2
I.1.3 Misi	3
I.1.4 Bidang Usaha	3
I.1.5 Perkembangan Usaha.....	3
I.1.6 Struktur Organisasi	4
I.2 Tujuan Unit Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	6
I.2.1 Tujuan Unit Kerja	6
I.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	6
I.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	7
I.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	8
I.4.1 Tujuan Magang	8
I.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	8

BAB II LANDASAN TEORI

II.1 Pengertian Manajemen Keuangan	9
II.1.1 Pengertian Manajemen Keuangan Menurut Para Ahli	9
II.1.2 Tujuan Manajemen Keuangan	9
II.1.3 Fungsi Manajemen Keuangan.....	10
II.1.4 Prinsip – prinsip Manajemen Keuangan	11
II.1.5 Ruang Lingkup Manajemen Keuangan.....	13

II.2 Pengertian Akuntansi Keuangan	13
II.2.1 Pengertian Akuntansi Keuangan Menurut Para Ahli	13
II.2.2 Laporan Keuangan Akuntansi.....	14
II.2.3 Fungsi – Fungsi Akuntansi Keuangan	14
II.2.4 Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan	15
II.2.5 Manfaat Keuangan Akuntansi dan Pemakai Laporan Keuangan.....	17
II.2.6 Siklus Akuntansi	17
II.2.7 Tujuan Akuntansi Keuangan.....	18
II.2.8 Transaksi Keuangan dan Bukti Transaksi.....	18
II.2.9 Dokumen Pendukung	19
II.2.10 Prosedur Pengelolaan Dokumentasi Akuntansi Keuangan.....	20
II.3 Perusahaan Jasa	20
II.3.1 Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa	20
 BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
III.1 Pengenalan Lingkungan Kerja	23
III.2 Kegiatan Selama Magang	23
III.3 Pelaksanaan Proses Pembuatan Laporan Keuangan	24
III.4 Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	25
III.5 Solusi Untuk Menyelesaikan Masalah	29
 BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
IV.1 Kesimpulan	33
IV.2 Saran.....	34

LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA