

## Daftar isi

<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>i</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>iii</b>
<b>Bab I</b> Pendahuluan	
1.2 Latar Belakang Magang.....	1
1.2 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	2
<b>Bab II</b> Landasan Teori	
2.1 Pengertian Sistem.....	4
2.2 Definisi Upah dan Gaji.....	8
2.3 Pengertian Gaji.....	14
<b>Bab III</b> Gambaran Umum perusahaan/Kantor/Instansi	
3.1 Sejarah Umum Perusahaan/Kantor/Instansi.....	25
3.2 Struktur Organisasi,Bentuk,Bidang Dan perkembangan Usaha.....	26
3.3 Bidang-bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	29
3.4 Hubungan kerja dengan Unit Lain.....	29
<b>Bab IV</b> Pelaksanaan Magang	
4.1 Kegiatan selama Magang.....	31
4.2 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	32
4.3 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	32
<b>Bab V</b> Simpulan dan saran	
5.1 Simpulan.....	34
5.2 Saran.....	35
<b>Daftar Kepustakaan</b> .....	<b>37</b>