

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Kegiatan	3
1.5 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	3
1.6 Metode Penulisan	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM PT. INDO HUMAN RESOURCE.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangan Perusahaan	6
2.2 Visi, Misi dan <i>Value</i> PT. Indo Human Resource	7
2.3 <i>Philosophy</i> dan Logo PT. Indo Human Resource	8
2.4 <i>Office</i> PT Indo Human Resource.....	8
2.5 <i>Benefits</i> PT Indo Human Resource	9
2.6 Struktur Organisasi PT Indo Human Resource	10
2.7 Divisi PT Indo Human Resource	10
2.7.1 <i>Telecommunication Technology</i>	11

2.7.2	<i>Training Center & Consultancy Service</i>	11
2.7.3	<i>Job Portal Jalur Kerja.com</i>	12
2.7.4	<i>Task Base Service</i>	13
2.8	<i>Clients PT Indo Human Resource</i>	13
BAB III LANDASAN TEORI.....		15
3.1	<i>Masterlist Bill of Quantity dan Bill of Material</i>	15
3.2	<i>Antenna Sectoral</i>	16
3.3	<i>Antenna Microwave</i>	18
3.3.1	<i>Antena Transmisi Microwave</i>	19
3.3.2	Pengenalan PDH dan SDH.....	20
3.4	<i>Base Transceiver Radio</i>	22
3.4.1	Informasi yang dikirimkan BTS.....	25
3.5	AutoCAD.....	26
3.5.1	Layer dalam AutoCAD	28
BAB IV PROSES DOKUMENTASI		30
4.1	Perencanaan sebuah gambar	30
4.2	Menggambar sebuah bangunan	38
4.3	Prosedur uji penerimaan	42
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		46
5.1	Kesimpulan	46
5.2	Saran	46
DAFTAR PUSTAKA		47