

DAFTAR ISI

Cover Judul	
Abstrak	
Surat Pernyataan	
Lembar Pengesahan	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Maksud dan Tujuan	I-2
1.3 Ruang Lingkup	I-2
1.4 Batasan Masalah	I-3
1.5 Sistematika Penulisan	I-3
BAB II DATA PROYEK	
2.1 Data Umum	II-1
2.2 Data Teknis	II-2
2.3 Lokasi Proyek	II-3
2.4 Fasilitas Pelengkap Untuk Pelaksanaan	II-4

BAB III SISTEM ORGANISASI PROYEK

3.1 Sistem Organisasi Proyek	III-1
3.2 Organisasi Proyek Lavanya Garden Apartement	III-2
3.2.1 Tugas dan wewenang	III-3
3.2.2 Owner (KSO PT. Cipta Graha Suksestama dan PT. Niman Internusa)	III-4
3.2.3 Konsultan manajemen konstruksi (PT. Perentjana Djaja)	III-5
3.2.4 Konsultan quantity surveyor (PT. Quanta QS Costindo)	III-6
3.2.5 Konsultan perencana struktur (PT. Baganusa Dayaprima)	III-7
3.2.6 Konsultan perencana arsitektur (PT. Renik)	III-8
3.2.7 Konsultan perencana MEP (PT. Malmas Mitra Teknik)	III-9
3.2.8 Kontraktor (PT. Caturbangun Mandiriperkasa)	III-10
3.2.8.1 Project manager	III-12
3.2.8.2 Site manager	III-13
3.2.8.3 Site engineer	III-14
3.2.8.4 General affair	III-14
3.2.8.5 Health, safety adn environment (HSE)	III-15
3.2.8.6 Logistik	III-15
3.2.8.7 Quantity surveyor	III-16
3.2.8.9 Supervisor	III-17

3.3 Manajemen Proyek	III-17
3.3.1 Tinjauan pelelangan	III-18
3.3.2 Tinjauan sistem Pengupahan	III-23

BAB IV TINJAUAN BAHAN BANGUNAN DAN ALAT-ALAT

4.1 Tinjauan Bahan Bangunan	IV-1
4.1.1 Beton cast in site	IV-2
4.2 Tinjauan Alat-alat	IV-7
4.3 Peralatan Pendukung	IV-14

BAB V PELAKSANAAN PEKERJAAN

5.1 Uraian Umum	V-1
5.2 Pekerjaan Persiapan Material Proyek	V-2
5.3 Metode Pelaksanaan	V-2
5.3.1 Pekerjaan pembesian	V-2
5.3.2 Pekerjaan bekisting	V-6
5.3.3 Pekerjaan pengecoran	V-10

BAB VI LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN DAN PENGENDALIAN PROYEK

6.1 Kemajuan Proyek	VI-1
6.2 Pengendalian Proyek	VI-2
6.2.1 Pengendalian mutu (Quality control)	VI-3

6.2.2 Pengendalian waktu (Time control)	VI-9
6.2.2.1 Master schedule	VI-10
6.2.2.2 Bentuk laporan	VI-12
6.2.3 Pengendalian biaya (Cost control)	VI-14
6.2.4 Pengendalian dokumen (Document control)	VI-15
6.2.5 Pengendalian tenaga kerja	VI-16
6.2.6 Pengendalian alat dan material	VI-17

BAB VII PEMBAHASAN MASALAH PELAKSANAAN PERUBAHAN DIMENSI DAN PENAMBAHAN TULANGAN KOLOM DENGAN CHEMICAL ANCHOR

7.1 Uraian Umum	VII-1
7.2 Metode Penanganan Masalah	VII-2
7.2.1 Metode pelaksanaan chemical anchor	VII-4

BAB VIII KESIMPULAN DAN SARAN

8.1 Kesimpulan	VIII-1
8.2 Saran	VIII-2

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN