

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSERTUJUAN SKRIPSI	i
LEMBAR TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI	ii
LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Fokus Penelitian	10
1.3. Identifikasi Masalah	10
1.4. Tujuan Penelitian	11
1.5. Manfaat Penelitian	12
1.5.1. Manfaat Akademis	12
1.5.2. Manfaat Praktis	12

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Penelitian Terdahulu	13
2.2. Komunikasi	23
2.2.1. Pengertian Komunikasi	23
2.2.2. Komunikasi Antar Personal	25
2.2.3. Fungsi Komunikasi	27
2.2.4. Proses Komunikasi	28
2.3. <i>Public Relations</i>	30
2.3.1 Definisi Public Relations	30
2.3.2 Hubungan Kerja Public Relations	32
2.3.3 Customer Relationship Management	33
2.4. Pelayanan	36
2.5. Customer Service	42
2.5.1 Definisi Customer Service	42
2.5.2 Fungsi dan Tugas Customer Service	44
2.5.3 Peranan Customer Service	46
2.6 Keluhan Pelanggan	47

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Paradigma Penelitian	48
3.2. Metode Penelitian	49
3.3. Subjek Penelitian (Narasumber)	52
3.4. Definisi Konsep	54
3.5. Teknik Pengumpulan Data	56

3.6.	Teknik Analisis Data	57
3.7.	Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data	59
BAB IV GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN		
4.1.	Gambaran Umum Objek Penelitian	62
4.1.1.	Sejarah PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk	62
4.1.2.	Visi Misi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	63
4.1.3.	Nilai-nilai dan Budaya Perusahaan	64
4.1.4.	Logo Perusahaan	65
4.1.5.	Bidang Usaha	66
4.2.	Hasil Penelitian	70
4.2.1.	Cara-cara Menangani Keluhan Pelanggan	71
4.2.2.	Upaya-upaya dan Penanganan Keluhan Pelanggan	83
4.2.3.	Isi Komunikasi	86
4.2.4.	Hasil Penanganan Keluhan Pelanggan	89
4.2.5	Pengelompokan Kategori Keluhan Pelanggan	90
4.3.	Pembahasan	95
BAB V SIMPULAN DAN SARAN		
5.1.	Kesimpulan	105
5.2.	Saran	106
5.2.1.	Akademisi	106
5.2.2.	Praktis	106
DAFTAR PUSTAKA		110

