



**SISTEM INFORMASI PENCATATAN DOKUMEN DAN PENGARSIPAN
PADA DEPARTEMEN PENGENDALIAN KUALITAS PENGAWASAN
PERBANKAN OTORITAS JASA KEUANGAN**

GILIH MUSTIKA RACHMADANI

41815120181



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2017**



**SISTEM INFORMASI PENCATATAN DOKUMEN DAN PENGARSIPAN
PADA DEPARTEMEN PENGENDALIAN KUALITAS PENGAWASAN
PERBANKAN OTORITAS JASA KEUANGAN**

Laporan Tugas Akhir

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana

GILIH MUSTIKA RACHMADANI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

MERCU BUANA

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2017

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG

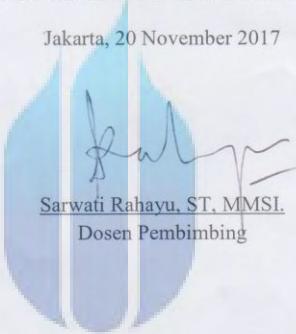
NIM : 41815120181

NAMA : GILIH MUSTIKA RACHMADANI

Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PENCATATAN DOKUMEN
DAN PENGARSIPAN PADA DEPARTEMEN
PENGENDALIAN KUALITAS PENGAWASAN
PERBANKAN OTORITAS JASA KEUANGAN

SKRIPSI INI TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI

Jakarta, 20 November 2017



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : Gilih Mustika Rachmadani
Nama : 41815120181
Judul Skripsi : Sistem Informasi Pencatatan Dokumen dan Pengarsipan Pada Departemen Pengendalian Kualitas Pengawasan Perbankan Otoritas Jasa Keuangan

Menyatakan Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya ini terdapat unsur plagiat. Maka saya siap mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Jakarta, 13 Desember 2017



LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Gilih Mustika Rachmadani
Nim : 41815120181
Jurusan : Sistem Informasi
Fakultas : Ilmu Komputer
Judul : Sistem Informasi Pencatatan Dokumen dan Pengarsipan Pada
Departemen Pengendalian Kualitas Pengawasan Perbankan Otoritas
Jasa Keuangan

Jakarta, 13 Desember 2017

Disetujui dan diterima oleh,



UNIVERSITAS

MERCU BUANA

Inge Handriani, M.Ak, MMSI.
Koor Tugas Akhir Sistem Informasi

Nur Ani, ST, MMSI.
Ka Prodi Sistem Informasi

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Kuasa, berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan baik guna melengkapi sebagai syarat dalam mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) jurusan Sistem Informasi Universitas Mercu Buana.

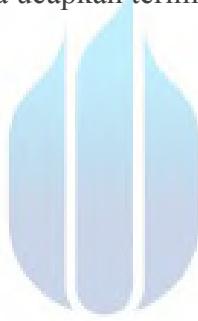
Proses penyusunan Skripsi ini sungguh memiliki arti tersendiri bagi penulis dan merupakan pengalaman yang sangat berharga yang membuat penulis merasa semakin terbuka wawasan dan cakrawala berpikirnya. Penulis berharap Skripsi ini dapat memberikan masukan dan mendorong mahasiswa/i lain untuk menyempurnakan dan melakukan penelitian lebih mendalam.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini tidak lepas dari kekurangan karena keterbatasan kemampuan penulis. Pemikiran, rekomendasi, maupun dorongan dari berbagai pihak dirasakan sangat membantu dalam proses penyelesaian Skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Nur Ani, S.T., MMSI selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Sarwati Rahayu, ST., MMSI selaku dosen pembimbing yang telah memberikan semangat dan meluangkan waktu untuk membimbing penulis selama proses penyusunan skripsi ini.
3. Seluruh dosen pengajar Universitas Mercu Buana yang telah mendidik dan memberikan ilmunya kepada penulis, serta seluruh karyawan Universitas Mercu Buana yang telah banyak membantu penulis selama kuliah.
4. Pihak perpustakaan Mercu Buana yang sangat membantu penulis dalam proses penyelesaian skripsi ini.
5. Ungkapan terima kasih kepada kedua orang tua penulis yang tercinta, Ayah dan Ibu, yang telah memberikan dukungan yang sangat besar kepada penulis selama proses penyelesaian skripsi ini, juga atas perhatian dan do'anya selama penulis membuat skripsi ini.

6. Seluruh Pegawai Depertemen Pengendalian Kualitas Pengawasan Perbankan yang telah memberikan bantuan, semangat dan do'anya selama penulis menyusun skripsi ini.
7. Seluruh rekan-rekan mahasiswa/i Sistem Informasi Universitas Mercu Buana, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang memberikan semangat, dukungan, do'a, komentar, saran yang baik sehingga selesainya penulisan skripsi ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan Rahmat dan hidayah-Nya kepada mereka semua. Namun, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan atau kesalahan dalam penyajian laporan skripsi ini. Akhir kata, penulis mengharapkan saran dan kritiknya yang positif sehingga bermanfaat bagi penulis, pembaca dan pihak-pihak yang terkait dan akhir kata saya ucapan terima kasih.



Jakarta, 18 November 2017

Penulis

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Gilih Mustika Rachmadani

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Manfaat	2
1.5 Metodologi Penelitian	3
1.6 Sistimatika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Surat Edaran Dewan Komisioner OJK	6
2.2 Pengertian Sistem Informasi	7
2.2.1 Pengertian Sistem	7
2.2.2 Pengertian Informasi	7
2.2.3 Pengertian Sistem Informasi	8
2.3 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	8
2.4 <i>Unified Modelling Language</i> (UML)	10
2.4.1 <i>UseCase Diagram</i>	10
2.4.2 <i>Activity Diagram</i>	12
2.4.3 <i>Sequence Diagram</i>	13
2.4.4 <i>Class Diagram</i>	15
2.5 Metode Waterfall	16

2.6 Analisis Metode PIECES	18
2.7 <i>Database Managemen System (DBMS)</i>	19
2.7.1 Fasilitas DBMS	20
2.8 MySQL.....	20
2.9 XAMPP	21
2.10 <i>Hypertext Preprocessor (PHP)</i>	21
2.11 <i>Framework Codeigniter</i>	21
2.12 Literatur <i>Review</i>	22
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	
3.1 Profil Lembaga	25
3.1.1 Sejarah	25
3.1.2 Visi Dan Misi.....	26
3.1.3 Struktur Organisasi	26
3.2 Identifikasi Masalah.....	27
3.3 Hasil Analisa.....	29
3.4 Kebutuhan Fungsional	29
3.5 Kebutuhan Non-Fungsional.....	29
3.6 Perancangan Sistem	30
3.6.1 <i>Use Case</i>	30
3.6.2 <i>Activity Diagram</i>	35
3.6.3 <i>Sequence Diagram</i>	41
3.6.4 <i>Class Diagram</i>	49
3.7 Spesifikasi Basis Data.....	50
3.7 Rancangan <i>User Interface</i>	56
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	
4.1 Implementasi.....	64
4.2 Implementasi Basis Data	65
4.2.1 Tabel Admin	65
4.2.2 Tabel Role Akses	66
4.2.3 Tabel Wewenang	67
4.2.4 Tabel Bagian.....	67
4.2.5 Tabel Instansi	68

4.2.6 Tabel Detail_SuratMasuk	68
4.2.7 Tabel Surat_Masuk	69
4.2.8 Tabel Asal Surat	70
4.2.9 Tabel Disposisi	70
4.2.10 Tabel Detail Disposisi.....	71
4.2.11 Tabel Master Lemari.....	71
4.2.12 Tabel Menu.....	72
4.2.13 Tabel Menu_grup.....	72
4.2.14 Implementasi Relasi Tabel	73
4.3 Implementasi Antar Muka Aplikasi	73
4.3.1 Implementasi Antar Muka <i>Login</i>	73
4.3.2 Implementasi Antar Muka <i>Dashboard Admin & User</i>	74
4.3.3 Implementasi Antar Muka <i>Dashboard Transaksi Surat Masuk</i> ...	75
4.3.4 Implementasi Antar Muka Posisi Surat Masuk	77
4.3.5 Implementasi Antar Muka Buku Agenda Surat Masuk.....	78
4.3.6 Implementasi Antar Muka Rubah Password	79
4.3.7 Implementasi Antar Muka Disposisi Surat Masuk.....	79
4.4 Verifikasi Pengujian	81
4.5 Skenario Pengujian	81
4.6 Analisa Hasil Pengujian	85
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	86
5.2 Saran	86
DAFTAR PUSAKA	87
LAMPIRAN	88

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. <i>Sequence Diagram</i> (Alan Dennis)	14
Gambar 2.2. Class Diagram (Alan Dennis).....	15
Gambar 2.3. Metode <i>Waterfall</i> (Pressman).....	16
Gambar 2.4. <i>Framework Code Igniter</i> (priyanto)	21
Gambar 3.1. Struktur Organisasi OJK	27
Gambar 3.2. Sistem yang berjalan untuk Pencatatan Dokumen/Surat.....	28
Gambar 3.3. <i>Use Case Usulan</i>	30
Gambar 3.4. <i>Activity Diagram Login</i>	35
Gambar 3.5. <i>Activity Diagram Memasukkan Form Dokumen/Surat</i>	35
Gambar 3.6. <i>Activity Diagram Mencetak Dokumen/Surat Masuk</i>	36
Gambar 3.7. <i>Activity Diagram Menelusuri Dokumen/Surat Masuk</i>	37
Gambar 3.8. <i>Activity Diagram Mengirim Dokumen/Surat Masuk</i>	37
Gambar 3.9. <i>Activity Diagram Memasukkan Disposisi</i>	39
Gambar 3.10. <i>Activity Diagram Memasukkan Arsip</i>	38
Gambar 3.11. <i>Activity Diagram Logout</i>	40
Gambar 3.12. <i>Sequence Diagram Login</i>	41
Gambar 3.13. <i>Sequence Diagram Pencatatan Dokumen/Surat</i>	42
Gambar 3.14. <i>Sequence Diagram Mencetak Dokumen/Surat Masuk</i>	43
Gambar 3.15. <i>Sequence Diagram Pencatatan arsip</i>	44
Gambar 3.16. <i>Sequence Diagram Mengirim Dokumen/Surat Masuk</i>	45
Gambar 3.17. <i>Sequence Diagram Penelusuran Dokumen/Surat Masuk</i>	46
Gambar 3.18. <i>Sequence Diagram input disposisi</i>	47
Gambar 3.19. <i>Sequence Diagram Menyelesaikan Disposisi</i>	48
Gambar 3.20. <i>Class Diagram</i>	49
Gambar 3.21. Rancangan Interface Hal Login.....	56
Gambar 3.22. Rancangan Interface Hal Utama.....	56
Gambar 3.23. Rancangan Interface Menu Transaksi	57
Gambar 3.24. Rancangan Interface Menu Posisi	57
Gambar 3.25. Rancangan Interface Menu Buku Agenda.....	58
Gambar 3.26. Rancangan Interface Menu Pegawai	58

Gambar 3.27. Rancangan Interface <i>Dashboard</i> Transaksi Surat Masuk.....	59
Gambar 3.28. Rancangan Interface <i>Form</i> Pengisian Surat Masuk	59
Gambar 3.29. Rancangan Interface <i>Dashboard</i> Surat Masuk (sebelum).....	60
Gambar 3.30. Rancangan Interface <i>Form input</i> Arsip	60
Gambar 3.31. Rancangan Interface <i>Dashboard</i> Surat Masuk (sesudah).....	61
Gambar 3.32. Rancangan Interface <i>Dashboard</i> Posisi Surat Masuk	61
Gambar 3.33. Rancangan Interface <i>Dashboard</i> detail posisi surat masuk.....	62
Gambar 3.34. Rancangan Interface <i>Dashboard</i> Disposisi Surat Masuk.....	62
Gambar 3.35. Rancangan Interface <i>Dashboard Form</i> Disposisi Surat Masuk	63
Gambar 3.36. Rancangan Interface <i>Dashboard Form</i> Rubah Password	63
Gambar 4.1. Struktur Tabel Admin.....	65
Gambar 4.2. Struktur Tabel Role Akses	66
Gambar 4.3. Struktur Tabel Wewenang	67
Gambar 4.4. Struktur Tabel bagian	67
Gambar 4.5 Struktur Tabel Instansi	68
Gambar 4.6. Struktur Tabel Detail_Suratmasuk	68
Gambar 4.7. Struktur Tabel Surat Masuk	69
Gambar 4.8. Struktur Tabel Asal Surat	70
Gambar 4.9. Struktur Tabel Disposisi	70
Gambar 4.10. Struktur Tabel Detail Disposisi	71
Gambar 4.11. Struktur Tabel Master Lemari	71
Gambar 4.12. Struktur Tabel Menu	72
Gambar 4.13. Struktur Tabel Menu Grup	72
Gambar 4.14. <i>Implementasi Relasi Tabel Class Diagram</i>	73
Gambar 4.15. Implementasi Antar Muka <i>Login</i>	73
Gambar 4.16. Implementasi Halaman Utama <i>User</i>	74
Gambar 4.17. Implementasi Halaman Utama Admin	74
Gambar 4.18. Implementasi Halaman Utama <i>Dashboard</i> Transaksi Surat Masuk	75
Gambar 4.19. Implementasi Halaman <i>Form input</i> surat masuk	76
Gambar 4.20. Implementasi Halaman <i>Input</i> Lemari Arsip	77
Gambar 4.21. Implementasi Halaman Dashboard Posisi Surat Masuk	77
Gambar 4.22. Implementasi Halaman Detail Surat Masuk	78

Gambar 4.23. Implementasi Halaman <i>Dashboard</i> Buku Agenda Surat Masuk	78
Gambar 4.24. Implementasi Halaman Cetak Agenda Surat Masuk	79
Gambar 4.25. Implementasi Halaman <i>Field</i> Pencarian.....	79
Gambar 4.26. Implementasi Halaman <i>Dashboard</i> Disposisi.....	80
Gambar 4.27. Implementasi Halaman <i>Form</i> Disposisi	81



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	8
Tabel 2.2 <i>Use Case Diagram</i>	11
Tabel 2.3 Perbedaan <i>Include</i> dan <i>Extend</i>	11
Tabel 2.4 Komponen <i>Activity Diagram</i>	12
Tabel 2.5 Komponen <i>Sequence Diagram</i>	14
Tabel 2.6 Komponen <i>Class Diagram</i>	16
Tabel 2.7 Bahan Acuan Pembuatan SI Pencatatan Dokumen dan Pengarsipan	23
Tabel 3.1 Use Case Diagram Login	31
Tabel 3.2 <i>Use Case</i> Mengarsipkan Dokumen/Surat Masuk	32
Tabel 3.3 <i>Use Case</i> Memasukkan Surat Masuk	32
Tabel 3.4 <i>Use Case</i> Mencetak Surat Masuk.....	33
Tabel 3.5 <i>Use Case</i> Mengirim Surat Masuk	33
Tabel 3.6 <i>Use Case</i> Menelusuri Dokumen/Surat Masuk	33
Tabel 3.7 <i>Use Case</i> Memasukkan Disposisi	34
Tabel 3.8 <i>Use Case</i> Menyelesaikan Disposisi.....	34
Tabel 3.10 Keterangan <i>Activity Diagram Login</i>	35
Tabel 3.11 Keterangan <i>Activity Diagram Input Form</i> Dokumen/Surat Masuk	36
Tabel 3.12 Keterangan <i>Activity Diagram Print</i> Dokumen/Surat Masuk	36
Tabel 3.13 Keterangan <i>Activity Diagram Tracking</i> Dokumen/Surat Masuk ...	37
Tabel 3.14 Keterangan <i>Activity Diagram Send</i> Dokumen/Surat Masuk	38
Tabel 3.15 Keterangan <i>Activity Diagram Input Disposisi</i>	38
Tabel 3.16 Keterangan <i>Activity Diagram Input Arsip</i>	39
Tabel 3.17 Keterangan <i>Activity Diagram Logout</i>	40
Tabel 3.18 Keterangan <i>Sequence Diagram Login</i>	41
Tabel 3.19 Keterangan <i>Sequence Diagram</i> Pencatatan Dokumen/Surat	42
Tabel 3.20 Keterangan <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Dokumen/Surat Masuk	43
Tabel 3.21 Keterangan <i>Sequence Diagram</i> Pencatatan Arsip	44
Tabel 3.22 Keterangan <i>Sequence Diagram</i> Mengirim Dokumen/Surat Masuk	45
Tabel 3.23 Keterangan <i>Sequence Diagram</i> Penelusuran Dokumen/Surat Masuk	46
Tabel 3.24 Keterangan <i>Sequence Diagram input disposisi</i>	47

Tabel 3.25 Keterangan <i>Sequence Diagram</i> Menyelesaikan Disposisi	48
Tabel 3.26 Struktur Tabel Surat Masuk	50
Tabel 3.27 Struktur Tabel Disposisi.....	51
Tabel 3.28 Struktur Tabel Detail_Disposisi	51
Tabel 3.29 Struktur Tabel ref_bagian.....	51
Tabel 3.30 Struktur Tabel Wewenang.....	52
Tabel 3.31 Struktur Tabel Admin.....	52
Tabel 3.32 Struktur Tabel surat_masuk_detail.....	53
Tabel 3.33 Struktur Tabel Asal_Surat	53
Tabel 3.34 Struktur Tabel Instansi	54
Tabel 3.35 Struktur Tabel Role_akses.....	54
Tabel 3.36 Struktur Tabel Master_lemari	55
Tabel 3.37 Struktur Tabel Menu_grup	55
Tabel 3.38 Struktur Tabel Menu	55
Tabel 4.1 Spesifikasi Perangkat Keras	64
Tabel 4.2 Fungsi Perangkat Lunak	65
Tabel 4.3 Lanjutan Fungsi perangkat lunak	65
Tabel 4.4 Skenario dan hasil pengujian <i>Black Box</i>	82
Tabel 4.5 Skenario pengujian <i>Black Box</i> lanjutan	83
Tabel 4.6 Skenario pengujian <i>Black Box</i> lanjutan	84