

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN	
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	
LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI	
LEMBAR TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah	4
1.3. Tujuan Kegiatan.....	5
BAB II GAMBARAN MASYARAKAT SASARAN	
2.1. Khalayak Sasaran.....	6
2.1.1 Profil Sekolah.....	6
2.1.2 Foto Struktur Organisasi	7
2.1.3 Peta Lokasi	7
2.1.4 Foto Lokasi.....	8
2.2. Solusi	8

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

3.1. Komunikasi.....	9
3.2. Komunikasi Instruksional.....	10
3.3. Komunikasi Interpersonal.....	11
3.4. Guru.....	14
3.5. Siswa.....	14
3.6. Proses Belajar Mengajar.....	15
3.7. Film.....	16
3.8. Sinematografi.....	17
3.9. Editing.....	18

BAB IV METODE PELAKSANAAN

4.1. Teknik Pengukuran Identifikasi Masalah.....	20
4.2. Teknik / Tata Cara Pelaksanaan.....	20
4.3. Tahapan Kegiatan.....	20
4.4. Teknik Komunikasi.....	21
4.4.1. Metode Pelatihan.....	21
4.4.2. Media Pelatihan.....	22
4.5. Bentuk-Bentuk Kegiatan Dalam Mencapai Tujuan Kegiatan.....	22
4.6. Anggaran.....	23
4.7. Jadwal Kegiatan.....	24

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1. Hasil.....	26
5.2. Pembahasan.....	28

BAB VI KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

6.1. Kesimpulan	32
6.2. Rekomendasi.....	33
DAFTAR PUSTAKA	34

LAMPIRAN 1 FLOWCART KEGIATAN

LAMPIRAN 2 RENCANA ANGGARAN BIAYA

LAMPIRAN 3 RENCANA PENGELOLAAN KEGIATAN

LAMPIRAN 4 SUSUNAN ORGANISASI

LAMPIRAN 5 CV (CURICULUM VITAE)

LAMPIRAN 6 FORMAT LAYOUT KEGIATAN

LAMPIRAN 7 MEDIA PEMBELAJARAN

LAMPIRAN 8 SPANDUK

LAMPIRAN 9 SURAT KETERSEDIAAN

LAMPIRAN 10 DAFTAR ABSENSI

LAMPIRAN 11 DOKUMENTASI SAAT PELATIHAN

LAMPIRAN 12 CUPLIKAN GAMBAR FILM PENDEK PRODUKSI NSTV

LAMPIRAN 13 KUISIONER