

DAFTAR ISI

Bagian Awal

Halaman Judul.....	i
Lembar Pernyataan.....	ii
Lembar Pengesahan.....	iii
Lembar Keterangan Perusahaan.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar.....	x

Bagian Tengah

BAB I

PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	4
1.3 Metode Kerja Praktek.....	5
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	6
1.5 Sistematika Penulisan.....	6

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
Sejarah Perusahaan.....	8
Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
Uraian Jabatan di Perusahaan.....	10

BAB III	
TINJAUAN PUSTAKA.....	13
3.1 Pengertian Persediaan.....	13
3.2 Tujuan Persediaan.....	14
3.3 Fungsi Persediaan.....	15
3.4 Jenis-Jenis Persediaan.....	15
3.5 Biaya Persediaan.....	16
3.6 Pengendalian Persediaan.....	17
3.7 Metode Persediaan.....	18
BAB IV	
PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA.....	20
4.1 Pengumpulan Data.....	20
4.2 Data Permintaan dan Pembelian Berdasarkan PO.....	20
4.2.1 Data pemakaian Barang.....	22
4.3 Menentukan Safety Stock.....	23
4.4 Menentukan Persediaan Minimum.....	25
4.5 Menentukan Persediaan Maksimum.....	26
4.6 Menentukan Tingkat Pemesanan Kembali.....	27
BAB V	
KESIMPULAN DAN SARAN.....	29
4.1 Kesimpulan.....	29
4.2 Saran.....	30
Bagian Akhir	
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	33