

Lampiran 1

Kuesioner Penelitian :

JUDUL PENELITIAN

**PENGARUH KEPEMIMPINAN ORGANISASI DAN
PELATIHAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI BANTEN**

PANDUAN PENGISIAN KUESIONER

- Dimohon dengan hormat, Bapak/Ibu/Saudara berkenan menjawab Kuesioner Penelitian ini.
- Pernyataan-pernyataan yang diajukan dan jawaban-jawaban yang dipilih tidak berpengaruh terhadap kepentingan Bapak/Ibu/Saudara, karena Kuesioner Penelitian ini untuk keperluan penulisan Tesis dengan judul sebagaimana tertera diatas.
- Pilihlah salah satu jawaban atas pernyataan-pernyataan yang diajukan, dengan memilih jawaban yang tersedia.
- Pastikan bahwa jawaban yang Bapak/Ibu/Saudara berikan benar-benar jujur, apa adanya dan sesuai dengan kenyataan.
- Bapak/Ibu/Saudara tidak perlu mencantumkan nama, alamat dan jabatan pada lembaran Kuesioner Penelitian ini, kerahasiaan responden sangat dihormati.
- Penulis ucapan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara menjawab Kuesioner Penelitian ini dan dikembalikan.

Hormat saya
Peneliti

(Endang Supriadi)

Mohon dijawab pertanyaan ini, sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Sdr.

Kelompok pertanyaan X1 (Kepemimpinan Organisasi)

1. Atasan menjelaskan tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh staf.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

2. Atasan menunjukkan hal-hal yang dapat menarik minat dan semangat kerja staf/pegawai ?

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

3. Atasan mengajak para staf bersama-bersama merumuskan tujuan pekerjaan.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

4. Atasan memberitahukan kepada para pegawai tentang apa yang harus dan bagaimana cara mengerjakan suatu pekerjaan.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

5. Atasan bekerjasama dengan para staf untuk menyusun tugasnya masing-masing.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

6. Atasan menetapkan hubungan yang jelas tentang garis-garis untuk kebijakan dan prosedur kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

7. Atasan memberi kesempatan kepada para pegawai untuk menyampaikan perasaan dan perhatian.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

8. Atasan menggunakan partisipasi dari para staf untuk melancarkan komunikasi antar staf/pegawai.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

9. Atasan memperhatikan konflik-konflik yang terjadi pada para staf.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

10. Atasan lebih memperhatikan kerjasama antar staf daripada kompetisi individual.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

11. Atasan melakukan instruksi dan kebijakan yang jelas kepada para staf.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

12. Atasan mengatakan kepada para pegawai bagaimana caranya mendapatkan penghargaan dan mempromosikan staf.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

13. Atasan memberikan kesempatan kerja para pegawai untuk mendiskusikan masalah-masalah dengan atasan.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

14. Atasan menekankan hubungan kerja antara pribadi dengan para pegawai lainnya.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

15. Atasan memberikan solusi ketika Anda mengalami kesulitan kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

Kelompok pertanyaan X2 (Pelatihan Kerja)

16. Sistem pelatihan kerja diterapkan sesuai dengan peraturan dan undang-undang pengembangan tenaga kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

17. Pelatihan kerja bagi pegawai sangat diperlukan guna meningkatkan keterampilan dan pengetahuan kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

18. Proses pelatihan kerja diterapkan sesuai dengan kebutuhan kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

19. Pelaksanaan pelatihan kerja bagi pegawai Sekretariat Daerah Propinsi Banten sering diadakan.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

20.Teknis pelatihan kerja yang dilaksanakan untuk karir dan kemajuan kerja pegawai.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

21.Metode pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan peserta pelatihan kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

22.Keberhasilan pelaksanaan pelatihan kerja dapat tercapai secara maksimal dengan mengunaan metode pelatihan yang tepat.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

23.Pegawai Sekretariat Daerah telah merata mendapatkan kesempatan mengikuti pelatihan kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

24. Sarana dan prasarana pelatihan kerja yang dimiliki Sekretariat Daerah Propinsi Banten cukup memadai.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

25. Tenaga pengajar pelatihan kerja cukup terampil dan kreatif dalam memberikan materi pelatihan kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

26. Mutu pelatihan kerja yang diterapkan Sekretariat Daerah Propinsi Banten cukup tepat.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

27. Hasil pelatihan kerja yang diikuti pegawai Sekretariat Daerah Propinsi Banten sangat bermanfaat bagi lingkungan kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

28. Program pelatihan kerja berpariasi dan cukup menarik untuk pengembangan sumber daya manusia.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

29. waktu yang digunakan untuk menyelesaikan program pelatihan kerja cukup efektif dan efisien.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

30. Pelatihan kerja diterapkan mengikuti pengembangan dunia kerja dan dievaluasi setiap akhir kegiatan pelatihan kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

Kelompok pertanyaan Y (Kinerja Pegawai Sekretariat Daerah Pemerintah Propinsi Banten).

31. Pelaksanaan tugas atau pekerjaan oleh pegawai dilakukan sesuai dengan prosedur kerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

32. Teknis kerja yang dilakukan untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan cukup lancar.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

33. Tujuan kerja dari pelaksanaan tugas atau pekerjaan dapat tercapai dengan cukup optimal.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

34. Sasaran kerja yang dicapai oleh perangkat Sekretariat daerah propinsi Banten dalam menyelesaikan tugas cukup maksimal.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

35.Tenaga kerja yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan cukup memadai.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

36.Biaya kerja yang dikeluarkan untuk penyelesaian tugas atau pekerjaan cukup sesuai dengan keperluannya.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

37.Waktu kerja yang digunakan untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan cukup efektif dan efisien.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

38.Sarana kerja yang digunakan untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan cukup memadai.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

39.Jumlah pekerjaan yang diselesaikan oleh pegawai Sekretariat Daerah Propinsi Banten cukup banyak.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

40.Jenis pekerjaan yang diselesaikan oleh pegawai Sekretariat Daerah Propinsi Banten cukup beragam.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

41.Mutu pekerjaan yang diselaikan oleh pegawai Sekretariat Daerah Propinsi Banten cukup teratur.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

42.Manfaat pekerjaan yang diselesaikan pegawai Sekretariat Daerah Propinsi Banten cukup banyak dan berarti.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

43. Hasil pekerjaan pegawai Sekretariat Daerah Propinsi Banten bermanfaat bagi masyarakat.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

44. Kualitas pekerjaan pegawai dapat membantu pimpinan di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Propinsi Banten.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

45. Cara bekerja pegawai Sekretariat Daerah sesuai dengan peraturan dan prosedur kerja.

A	Sangat Tidak Setuju
B	Tidak Setuju
C	Ragu-ragu
D	Setuju
E	Sangat Setuju

LAMPIRAN 3**REKAPITULASI DATA SKOR PENELITIAN**

N	X₁	X₂	Y
1	46.00	48.00	44.00
2	54.00	46.00	48.00
3	51.00	47.00	45.00
4	51.00	45.00	46.00
5	55.00	45.00	48.00
6	55.00	47.00	49.00
7	50.00	47.00	49.00
8	51.00	47.00	48.00
9	53.00	46.00	47.00
10	47.00	47.00	45.00
11	52.00	47.00	47.00
12	52.00	49.00	47.00
13	53.00	49.00	48.00
14	52.00	49.00	49.00
15	50.00	46.00	46.00
16	53.00	49.00	49.00
17	47.00	49.00	49.00
18	47.00	48.00	49.00
19	52.00	49.00	48.00
20	55.00	47.00	50.00
21	52.00	47.00	49.00
22	45.00	45.00	44.00
23	48.00	48.00	45.00
24	54.00	50.00	49.00
25	47.00	52.00	52.00
26	52.00	50.00	51.00
27	51.00	44.00	47.00
28	46.00	52.00	47.00
29	50.00	46.00	47.00
30	47.00	44.00	45.00
31	52.00	50.00	51.00
32	54.00	46.00	50.00
33	52.00	48.00	50.00
34	54.00	51.00	46.00
35	53.00	48.00	50.00
36	51.00	48.00	48.00
37	52.00	49.00	52.00
38	48.00	44.00	43.00
39	52.00	51.00	50.00
40	56.00	52.00	49.00

LAMPIRAN 4

DESKRIPSI DATA DAN UJI NORMALITAS

Dinyatakan:

- X₁ : Kepemimpinan Organisasi
X₂ : Pelatihan Kerja
Y : Kinerja Pegawai

Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
X1	40	45.00	56.00	51.0500	2.8730
X2	40	44.00	52.00	47.8000	2.1862
Y	40	43.00	52.00	47.9000	2.2049
Valid N (listwise)	40				

Kepemimpinan Organisasi

X1

	Observed N	Expected N	Residual
45.00	1	3.6	-2.6
46.00	2	3.6	-1.6
47.00	5	3.6	1.4
48.00	2	3.6	-1.6
50.00	3	3.6	-.6
51.00	5	3.6	1.4
52.00	10	3.6	6.4
53.00	4	3.6	.4
54.00	4	3.6	.4
55.00	3	3.6	-.6
56.00	1	3.6	-2.6
Total	40		

Pelatihan Kerja

X2

	Observed N	Expected N	Residual
44.00	3	4.4	-1.4
45.00	3	4.4	-1.4
46.00	5	4.4	.6
47.00	8	4.4	3.6
48.00	6	4.4	1.6
49.00	7	4.4	2.6
50.00	3	4.4	-1.4
51.00	2	4.4	-2.4
52.00	3	4.4	-1.4
Total	40		

Kinerja Pegawai

Y

	Observed N	Expected N	Residual
43.00	1	4.0	-3.0
44.00	2	4.0	-2.0
45.00	4	4.0	.0
46.00	3	4.0	-1.0
47.00	6	4.0	2.0
48.00	6	4.0	2.0
49.00	9	4.0	5.0
50.00	5	4.0	1.0
51.00	2	4.0	-2.0
52.00	2	4.0	-2.0
Total	40		

Test Statistics

	X1	X2	Y
Chi-Square ^{a,b}	17.750	8.150	14.000
df	10	8	9
Asymp. Sig.	.059	.419	.122

- a. 11 cells (100.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 3.6.
- b. 9 cells (100.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 4.4.
- c. 10 cells (100.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 4.0.

LAMPIRAN 5

UJI KORELASI SEDERHANA

Dinyatakan:

X₁ : Kepemimpinan Organisasi

X₂ : Pelatihan Kerja

Y : Kinerja Pegawai

Correlations

Correlations

		X1	X2	Y
X1	Pearson Correlation	1.000	.112	.458**
	Sig. (2-tailed)	.	.492	.003
	N	40	40	40
X2	Pearson Correlation	.112	1.000	.506**
	Sig. (2-tailed)	.492	.	.001
	N	40	40	40
Y	Pearson Correlation	.458**	.506**	1.000
	Sig. (2-tailed)	.003	.001	.
	N	40	40	40

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

LAMPIRAN 6

UJI KORELASI PARSIAL

Partial Corr

- - - P A R T I A L C O R R E L A T I O N C O E F F I C I E
N T S - - -

Controlling for.. X2

	X1	Y
X1	1.0000	.4686
	(0)	(37)
	P= .	P= .003
Y	.4686	1.0000
	(37)	(0)
	P= .003	P= .

(Coefficient / (D.F.) / 2-tailed Significance)

" . " is printed if a coefficient cannot be computed

Partial Corr

- - - P A R T I A L C O R R E L A T I O N C O E F F I C I E
N T S - - -

Controlling for.. X1

	X2	Y
X2	1.0000	.5153
	(0)	(37)
	P= .	P= .001
Y	.5153	1.0000
	(37)	(0)
	P= .001	P= .

(Coefficient / (D.F.) / 2-tailed Significance)

" . " is printed if a coefficient cannot be computed

LAMPIRAN 7

UJI REGRESI SEDERHANA

Dinyatakan :

X₁ : Kepemimpinan Organisasi
 X₂ : Pelatihan Kerja
 Y : Kinerja Pegawai

Regression

Variables Entered/Removed ^b

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X ₁ ^a		Enter

- a. All requested variables entered.
- b. Dependent Variable: Y

Model Summary ^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.458 ^a	.210	.189	1.9854

- a. Predictors: (Constant), X₁
- b. Dependent Variable: Y

ANOVA^b

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	39.808	1	39.808	10.099
	Residual	149.792	38	3.942	
	Total	189.600	39		

- a. Predictors: (Constant), X₁
- b. Dependent Variable: Y

ANOVA^b

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	39.808	1	39.808	10.099
	Residual	149.792	38	3.942	
	Total	189.600	39		

- a. Predictors: (Constant), X₁
- b. Dependent Variable: Y

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1 (Constant)	29.948	5.658		5.293	.000
X1	.352	.111	.458	3.178	.003

a. Dependent Variable: Y

Residuals Statistics^b

	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	N
Predicted Value	45.7724	49.6407	47.9000	1.0103	40
Residual	-3.8274	5.5242	7.105E-16	1.9598	40
Std. Predicted Value	-2.106	1.723	.000	1.000	40
Std. Residual	-1.928	2.782	.000	.987	40

a. Dependent Variable: Y

Regression**Variables Entered/Removed^b**

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X2 ^a	.	Enter

a. All requested variables entered.

b. Dependent Variable: Y

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.506 ^a	.256	.237	1.9261

a. Predictors: (Constant), X2

b. Dependent Variable: Y

ANOVA^b

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1 Regression	48.621	1	48.621	13.106	.001 ^a
Residual	140.979	38	3.710		
Total	189.600	39			

a. Predictors: (Constant), X2

b. Dependent Variable: Y

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients			Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta			
1	(Constant)	23.487	6.750		3.479	.001
	X2	.511	.141	.506	3.620	.001

a. Dependent Variable: Y

LAMPIRAN 8

UJI KORELASI DAN REGRESI GANDA

Dinyatakan:

- X₁ : Kepemimpinan Organisasi
X₂ : Pelatihan Kerja
Y : Kinerja Pegawai

Regression

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X ₁ , X ₂		Enter

- a. All requested variables entered.
b. Dependent Variable: Y

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.648 ^a	.420	.388	1.7244

- a. Predictors: (Constant), X₁, X₂

ANOVA^b

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	79.583	2	39.792	13.382
	Residual	110.017	37	2.973	
	Total	189.600	39		.000 ^a

- a. Predictors: (Constant), X₁, X₂
b. Dependent Variable: Y

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients			Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta			
1 (Constant)	9.748	7.393			1.319	.195
X2	.465	.127	.461		3.657	.001
X1	.312	.097	.407		3.227	.003

a. Dependent Variable: Y



PEMERINTAH PROPINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Brigjen K.H. Syam'un No. 5 Telp. (0254) 200123 Fax. (0254) 200520 Serang

Serang, 12 Oktober 2004

Nomor : 800/1915 -Peg/2004
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Keterangan Melakukan
Penelitian Penyusunan Tesis

Kepada
Yth. Ketua Program Magister Manajemen
Universitas Mercu Buana
di
Jakarta

Memperhatikan surat Ketua Program Magister
Manajemen Universitas Mercu Buana Nomor :
104/MM/Int/2004 tanggal 9 September 2004 perihal
Permohonan Ijin Penelitian di lingkungan Sekretariat Daerah
Propinsi Banten, atas :

Nama : ENDANG SUPRIADI
NIM : 131.02.088
Alamat : Komplek Citra Gading, Cipocok Serang

Dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami
tidak keberatan atas usulan dimaksud dalam rangka
Penelitian untuk penyusunan Tesis dengan judul "PENGARUH
KEPEMIMPINAN ORGANISASI DAN PELATIHAN KERJA
TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN
SEKRETARIAT DAERAH PROPINSI BANTEN".

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

an. KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN
Kepala Bagian Umum



Drs. AGANIS DIPONEGORO
Pembina
NIP. 070 010 921

Tembusan :
Yth. Kepala Biro Kepegawian Setda Prop. Banten.