

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA
PT. INDOSAT MEGA MEDIA
BAGIAN JABODETABEK DAN BANTEN CONSUMER SUPPORT**

SKRIPSI

Nama : KIKI ANDRIANI KUSUMA
N I M : 43108120 - 161



FAKULTAS ILMU EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2011

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA
PT. INDOSAT MEGA MEDIA
BAGIAN JABODETABEK DAN BANTEN CONSUMER SUPPORT**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
SARJANA EKONOMI
Program Studi Management – Strata 1

Nama : KIKI ANDRIANI KUSUMA
N I M : 43108120 - 161



FAKULTAS ILMU EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2011

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

NIM : 43108120161
Nama : KIKI ANDRIANI KUSUMA
Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari karya lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan skripsi ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, Februari 2011

(Kiki Andriani Kusuma)

NIM. 43108120161

PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

NIM : 43108120161

Nama : KIKI ANDRIANI KUSUMA

Judul Skripsi : PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA
PT. INDOSAT MEGA MEDIA BAGIAN JABODETABEK DAN
BANTEN CONSUMER SUPPORT.

SKRIPSI INI TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI

JAKARTA, 14 Februari 2011

Menyetujui

Dra. Yuli Harwani, MM
Pembimbing

Dr. Enny Ariyanto, SE., MSi
Dekan

H. Arief Bowo Prayoga K. SE., MM
KaProdi Manajemen – S1

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat serta kekuatan yang diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA PT. INDOSAT MEGA MEDIA BAGIAN JABODETABEK DAN BANTEN CONSUMER SUPPORT”.

Pada penulisan Tugas ini penulis banyak mendapat bantuan, bimbingan, pengarahan dan saran-saran yang sangat dibutuhkan. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah membantu selama penulisan Tugas ini. Khususnya kepada :

1. Dra. Yuli Harwani, MM selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan, pengetahuan, dan bimbingan kepada penulis.
2. Dosen-dosen Manajemen yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat bagi kemajuan penulis.
3. Para Staf dan Karyawan UNIVERSITAS MERCU BUANA yang telah memberi bantuan informasi.
4. Kedua Orang Tua serta Saudara-saudara tercinta yang telah memberikan kesempatan dan semangat yang sangat berarti kepada penulis.
5. ‘Matahariku’ dan anak-anakku tercinta yang telah memberikan dukungan, semangat dan kesempatan yang luar biasa kepada penulis.
6. Teman-teman yang telah membantu dalam memberi masukan dan pendapat demi terselesainya Tugas ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan pada Tugas ini, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik ataupun saran yang membangun dari pembaca

yang nantinya akan menjadi masukan yang berharga untuk penyempurnaan Tugas ini. Semoga Tugas ini dapat bermanfaat bagi penulis dan tentunya bagi teman-teman yang membacanya.

Jakarta, 14 Februari 2011

Penulis

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 RUMUSAN MASALAH	3
1.3 TUJUAN PENELITIAN.....	4
1.4 MANFAAT PENELITIAN.....	4
 BAB II. LANDASAN TEORI	 6
2.1 PENGERTIAN MANAJEMEN.....	6
2.2 PENGERTIAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	6
2.2.1 FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA.....	7
2.2.2 PERANAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	10
2.3 KEPEMIMPINAN	11
2.3.1 PENGERTIAN KEPEMIMPINAN	11
2.3.2 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KEPEMIMPINAN	12
2.3.3 SUMBER DAN DASAR KEKUASAAN PEMIMPIN.....	13
2.3.4 PERANAN KEPEMIMPINAN.....	15
2.3.5 GAYA KEPEMIMPINAN	16
2.3.6 SYARAT-SYARAT KEPEMIMPINAN	25
2.4 KINERJA KARYAWAN	27
2.4.1 PENGERTIAN KINERJA KARYAWAN.....	27
2.4.2 FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KINERJA KARYAWAN.....	28
2.4.3 PENILAIAN KINERJA KARYAWAN.....	29
2.4.4 METODE PENILAIAN PRESTASI KERJA.....	29

2.4.5	PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA KARYAWAN	34
BAB III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN.....		36
3.1	OBJEK PENELITIAN	36
3.2	SEJARAH SINGKAT DAN PERKEMBANGAN PERUSAHAAN	36
3.2.1	STRUKTUR ORGANISASI	36
3.2.2	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB BAGIAN JABODETABEK DAN BANTEN CONSUMER SUPPORT	37
3.3	DESAIN PENELITIAN	38
3.3.1	HIPOTESIS	38
3.3.2	VARIABEL DAN SKALA PENGUKURAN.....	39
3.3.3	DEFINISI OPERASIONAL VARIABEL	40
3.3.4	METODE PENGUMPULAN DATA.....	44
3.3.5	JENIS DATA	45
3.3.6	POPULASI DAN SAMPEL PENELITIAN	46
3.3.7	METODE ANALISIS DATA	46
3.3.8	UJI VALIDITAS	47
3.3.9	UJI RELIABILITAS	47
3.3.10	ANALISIS REGRESI LINIER SEDERHANA	48
3.3.11	UJI HIPOTESIS	49
3.3.12	ANALISIS DATA.....	50
4	BAB IV. PEMBAHASAN.....	52
4.1	ANALISIS KARAKTERISTIK RESPONDEN.....	52
4.2	HASIL PENGOLAHAN DAN ANALISIS DESKRIPTIF DATA HASIL KUESIONER.....	55

4.2.1	HASIL PENGOLAHAN DATA KUESIONER Uji VALIDITAS	55
4.2.2	Uji RELIABILITAS	56
4.2.3	ANALISA DESKRIPTIF	57
4.2.4	ANALISA REGRESI LINIER SEDERHANA.....	93
4.3	UJI HIPOTESIS.....	94
4.3.1	RUMUS HIPOTESA	94
4.3.2	TARAF SIGNIFIKANSI	94
4.3.3	MENENTUKAN T TABEL	94
4.3.4	KRITERIA PENGUJIAN	94
4.3.5	KESIMPULAN.....	95
5	BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	A
5.1	KESIMPULAN.....	A
5.2	SARAN	A

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi	37
--------------------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Indikator Gaya Kepemimpinan.....	40
Tabel 3.2 Indikator Kinerja.....	43
Tabel 3.3 Kriteria Interpretasi Koefisien.....	47
Tabel 4.1 Karakteristik Koresponden Berdasarkan Jenis Kelamin	52
Tabel 4.2 Karakteristik Koresponden Berdasarkan Usia.....	53
Tabel 4.3 Karakteristik Koresponden Berdasarkan Pendidikan	54
Tabel 4.4 Karakteristik Koresponden Berdasarkan Lama Bekerja.....	54
Tabel 4.5 Hasil Uji Validitas Gaya Kepemimpinan	55
Tabel 4.6 Hasil Uji Validitas Kinerja	56
Tabel 4.7 Hasil Uji Reliabilitas.....	57
Tabel 4.8 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan adalah seseorang yang ambisius	58
Tabel 4.9 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Sangat Antusias dalam Apa yang Ia Lakukan.....	58
Tabel 4.10 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Senang Membuat Segala Sesuatu Berubah	59
Tabel 4.11 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Melakukan Percobaan Konsep dan Prosedur yang Baru	60
Tabel 4.12 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Menentukan Tujuan yang Realistik untuk Organisasi/Bagian.....	61
Tabel 4.13 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Menyampaikan dengan Jelas Arah Tujuan yang Diinginkan kepada Bawahan	62
Tabel 4.14 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Secara Efektif Berbagi dan Mengkomunikasikan Cita-citanya dengan Anak Buah.....	63

Tabel 4.15 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Antusias terhadap Cita-cita Organisasi/Bagian	64
Tabel 4.16 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Mendorong Berfikir Positif.....	65
Tabel 4.17 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Mengakui dan Menghargai Kinerja Secara Terbuka.....	65
Tabel 4.18 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan mendorong Bawahan untuk Memikul Tanggung Jawab.....	66
Tabel 4.19 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Memberikan Umpan Balik yang Konstruktif	67
Tabel 4.20 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Bersedia Menanggung Resiko Kehilangan Kekuasaan dan Wewenang Demi untuk Mencapai Cita-cita Organisasi/Bagian	68
Tabel 4.21 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Bersedia Menanggung Resiko Kehilangan Status/Jabatan Demi Mencapai Cita-cita Organisasi/Bagian	69
Tabel 4.22 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Bersedia Menanggung Resiko Kehilangan Kesempatan Promosi Demi Mencapai Cita-cita Organisasi/Bagian	70
Tabel 4.23 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Membantu Bawahan Merasa Bahwa Mereka Memberikan Kontribusi yang Berharga	71
Tabel 4.24 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Memberikan Inspirasi kepada Anak Buah untuk Melakukan Sesuatu Melebihi Tugas yang Wajib	72
Tabel 4.25 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Memberikan Inspirasi kepada Anak Buah untuk Melakukan Usaha Ekstra	73
Tabel 4.26 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Membantu Karyawan Merasa Dihargai.....	74

Tabel 4.27 Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Membantu Anak Buah Merasa Bahwa Mereka Memiliki Kemampuan (Kompetensi)	75
Tabel 4.28 Rekap Jawaban Responden Mengenai Gaya Kepemimpinan.....	76
Tabel 4.29 Rekap Jawaban Responden Mengenai Gaya Kepemimpinan.....	77
Tabel 4.30 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Menyelesaikan Tugas yang Diberikan dengan Baik.....	77
Tabel 4.31 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Memenuhi Tanggung Jawab Seperti yang Dijelaskan dalam Uraian Pekerjaan	78
Tabel 4.32 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Mengerjakan Pekerjaan yang Diharapkan	79
Tabel 4.33 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Melakukan Aktivitas yang Secara Langsung Mempengaruhi Kinerjanya	80
Tabel 4.34 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Memenuhi Persyaratan Kinerja Formal dalam Pekerjaan.....	81
Tabel 4.35 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Hadir Tepat Waktu yang Diwajibkan	82
Tabel 4.36 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Mengambil Waktu Istirahat Melebihi yang Diijinkan	83
Tabel 4.37 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Memberikan Informasi Terlebih Dahulu Bila Tidak Dapat Datang (absen)	84
Tabel 4.38 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Mengeluhkan Segala Sesuatu yang Tidak Penting Ditempat Kerja.....	85
Tabel 4.39 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Berusaha Melindungi Barang- barang Milik Organisasi	86

Tabel 4.40 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Mau Membantu Orang Lain yang Beban Kerjanya Berlebihan.....	87
Tabel 4.41 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Membantu Supervisor Sekalipun Tidak Diminta	88
Tabel 4.42 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Mau Mendengarkan Karyawan Lain yang Punya Masalah	89
Tabel 4.43 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Mau Membantu Karyawan Baru	90
Tabel 4.44 Jawaban Responden Mengenai Karyawan Bersedia Menomorduakan Kepentingan Pribadi untuk Karyawan Lain.....	91
Tabel 4.45 Rekap Jawaban Responden Mengenai Kinerja.....	92
Tabel 4.46 Rekap Jawaban Responden Mengenai Kinerja.....	93
Tabel 4.47 Hasil Uji Regresi Sederhana	93