

**EVALUASI ATAS PENERAPAN SISTEM
INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA
PT. MULTISTRADA ARAH SARANA Tbk.**

SKRIPSI

Program Studi Akuntansi

N A M A : HUGO WIDI ASMORO

N I M : 03202-203



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2006**

**EVALUASI ATAS PENERAPAN SISTEM
INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA
PT. MULTISTRADA ARAH SARANA Tbk.**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar SARJANA EKONOMI
Program Studi Akuntansi

N A M A : HUGO WIDI ASMORO

N I M : 03202-203



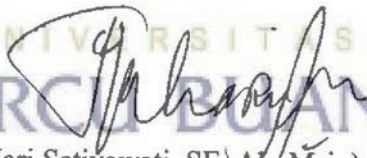
**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2006**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

N A M A : HUGO WIDI ASMORO
N I M : 03202-203
Program Studi : AKUNTANSI
Judul Skripsi : "EVALUASI ATAS PENERAPAN SISTEM
INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN
PADA PT. MULTISTRADA ARAH SARANA
Tbk."
Tanggal Ujian Skripsi : 7 April 2006

Disahkan Oleh :

Pembimbing


UNIVERSITAS
MERCUBUANA

(Hari Setiyawati, SE. Ak. Msi.)

Tanggal :

Dekan,

Ketua Jurusan Akuntansi

(Drs. Hadri Mulya, MSi.)

Tanggal :

(H. Sabarudin Muslim, SE. MSi.)

Tanggal :

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

N A M A : HUGO WIDI ASMORO
N I M : 03202-203
Program Studi : AKUNTANSI
Judul Skripsi : “EVALUASI ATAS PENERAPAN SISTEM
INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN
PADA PT. MULTISTRADA ARAH SARANA
Tbk.”
Tanggal Ujian Skripsi : 7 April 2006



Dekan,

Ketua Jurusan Akuntansi

(Drs. Hadri Mulya, MSi.)
Tanggal :

(H. Sabarudin Muslim, SE. MSi.)
Tanggal :

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus karena telah memberikan kekuatan dan keyakinan pada penulis di masa-masa yang sulit untuk dapat menyelesaikan skripsi ini guna memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana ekonomi pada Universitas Mercu Buana.

Dengan segala kemampuan yang penulis miliki, skripsi yang jauh dari sempurna ini akhirnya dapat diselesaikan pada waktunya yang tentunya tidak terlepas dari dorongan moril dari banyak pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Isteriku tercinta, anakku tersayang Kezia Dhina Srikandi dan kedua orang tua beserta famili, yang tiada hentinya memberikan doa dan dorongan semangat bagi penulis untuk menyelesaikan studi.
2. Bapak Drs. Hadri Mulya, MSi. sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Jakarta beserta staf dan seluruh dosen yang telah mendidik dan membimbing penulis.
3. Bapak H. Sabarudin Muslim, SE. MSi. sebagai Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Jakarta yang telah banyak mendidik dan membimbing penulis.
4. Ibu Hari Setiyawati, SE. Ak. MSi. sebagai dosen pembimbing yang telah banyak mengorbankan waktu, tenaga dan pikirannya untuk membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini.

5. Seluruh staf dan karyawan PT. Multistrada Arah Sarana Tbk. terutama Bapak Yohanes Ade B. M. selaku Direktur dan Bapak Even selaku Manajer Keuangan.
6. Rekan-rekan persekutuan doa yang selalu mendukung dan menyemangati penulis hingga sampai detik ini.
7. Rekan-rekan kerja KPP Jakarta Tamansari Satu yang luar biasa memotivasi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dengan segala keterbatasan dan dengan kerendahan hati, masukan berupa saran dan kritik sangat penulis harapkan demi penyempurnaannya di kemudian hari.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga tulisan ini dapat membawa manfaat bagi dunia pendidikan pada umumnya serta lingkungan Universitas Mercu Buana pada khususnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, April 2006

Penulis

Hugo Widi Asmoro

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
 BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	3
D. Pembatasan Masalah.....	4
 BAB II LANDASAN TEORI.....	5
A. Pengertian Sistem, Sistem Informasi dan Sistem Informasi Akuntansi.....	5
1. Pengertian Sistem.....	5
2. Pengertian Sistem Informasi.....	6
3. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	6
B. Pengendalian Intern.....	8
1. Pengertian Pengendalian Intern.....	8
2. Unsur-Unsur Pengendalian Intern.....	9
3. Pengendalian Akuntansi Intern.....	10
C. Pengertian Persediaan.....	11

D. Manajemen Persediaan.....	12
E. Sistem Informasi Akuntansi Persediaan.....	13
1. Ruang Lingkup Sistem Informasi Akuntansi Persediaan.....	13
2. Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi Persediaan.....	14
a. Bagian-Bagian yang Terlibat.....	15
b. Formulir atau Dokumen yang digunakan	18
c. Prosedur-Prosedur.....	20
d. Flowchart Sistem Informasi Akuntansi Persediaan.....	29
3. Pengukuran dan Rumus Biaya Persediaan..	31
4. Sistem Pencatatan Persediaan.....	32
5. Pengendalian Persediaan.....	33
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	35
A. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	35
1. Lokasi Penelitian.....	35
2. Sejarah Singkat Perusahaan.....	35
3. Bidang Usaha Perusahaan.....	35
B. Metode Penelitian.....	38
C. Metode Pengumpulan Data.....	38
D. Metode Analisis Data.....	39

BAB IV	ANALISIS HASIL DAN PEMBAHASAN.....	40
A.	Evaluasi atas Bagian Terlibat Sistem Informasi Akuntansi Persediaan pada PT. Multistrada Arah Sarana Tbk.....	41
B.	Evaluasi atas Formulir atau Dokumen yang digunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi Persediaan pada PT. Multistrada Arah Sarana Tbk.....	45
C.	Evaluasi atas Prosedur-Prosedur dalam Sistem Informasi Akuntansi Persediaan pada PT. Multistrada Arah Sarana Tbk.....	49
1.	Prosedur Pengendalian Persediaan Bahan pada PT. Multistrada Arah Sarana Tbk.....	49
2.	Prosedur Pengendalian Persediaan Barang Dalam Proses pada PT. Multistrada Arah Sarana Tbk.....	66
3.	Prosedur Pengendalian Persediaan Barang Jadi pada PT. Multistrada Arah Sarana Tbk.	69
D.	Evaluasi atas Pemanfaatan Komputer dalam Sistem Informasi Akuntansi Persediaan pada PT. Multistrada Arah Sarana Tbk.....	71

BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN.....	73
	A. Kesimpulan.....	73
	B. Saran.....	75
LAMPIRAN.....		76-91
DAFTAR PUSTAKA.....		92



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
I Struktur Organisasi.....	76
II Proses Produksi.....	77
III <i>Purchase Requesilion</i>	78
IV <i>Purchase Order</i>	89
V <i>Receiving Slip</i>	80
VI Bukti Penyerahan.....	81
VII <i>Loadslip</i>	82
VIII Surat Jalan.....	83
IX Surat Pesanan.....	84
X <i>Check Sheet</i>	85
XI Slip Permintaan Barang.....	86
XII Kartu Persediaan Barang.....	87
XIII Laporan Pemakaian Bahan.....	88
XIV Flowchart Prosedur Pengendalian Intern Persediaan Bahan Baku.....	89
XV Flowchart Prosedur Pengendalian Intern Persediaan Barang Dalam Proses.....	90
XVI Flowchart Prosedur Pengendalian Intern Persediaan Barang Dalam Jadi.....	91