HUBUNGAN PROGRAM PELATIHAN TERHADAP PRESTASI KERJA KARYAWAN OPERASIONAL PADA PT. SANAS NUSANTARA INDUSTRI ELEKTRO

SKRIPSI

Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ekonomi

Program Studi Manajemen

DISUSUN OLEH :

NAMA : YULIANI

N I M : 03101-268

MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2005

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : YULIANI

NIM : 03101-268

Program Studi : Manajemen Perusahaan

Judul Skripsi : **Hubungan Program Pelatihan Terhadap Prestasi Kerja Karyawan Operasional Pada PT.Sanas Nusantara Industri Elektro**

Tanggal Ujian Skripsi : 29 September 2005

Disahkan Oleh :

Pembimbing

(Tafiprios SE, MM)
Tanggal :

Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi
Manajemen

(Drs. Hadri Mulya, MSi)
Tanggal :

Ketua Jurusan

(Tafiprios SE, MM)
Tanggal :

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR LAMPIRAN ix

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang 1

B. Perumusan Masalah 3

C. Tujuan Pelatihan 4

D. Sistematika Penulisan 5

BAB II. LANDASAN TEORI

A. Program Pelatihan 7

1. Pengertian Pelatihan 8

2. Tujuan Pelatihan 9

3. Manfaat Pelatihan 11

4. Metode Pelatihan 12

5. Langkah-langkah Penyusunan Program Pelatihan 13

6. Evaluasi Pelatihan 15

B. Prestasi Kerja

1. Pengertian Prestasi Kerja.....16

2. Penilaian Prestasi Kerja..... 17

3. Kegunaan dan Tujuan Penilaian Prestasi Kerja..... 18

4. Ukuran-ukuran Penilaian Prestasi Kerja..... 22

5. Metode-metode Penilaian Prestasi Kerja..... 23

6. Elemen-elemen Pokok Sistem Penilaian Prestasi Kerja..... 28

C. Program Pelatihan Terhadap Prestasi Kerja Karyawan..... 29

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

A. Gambaran Umum..... 32

B. Metode Penelitian..... 44

C. Hipotesis..... 45

D. Sampel Penelitian..... 45

E. Variabel dan Pengukurannya..... 46

F. Definisi Operasional Variabel..... .47

G. Metode Pengumpulan Data.....50

H. Metode Analisa Data..... 53

BAB IV. ANALISIS HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Analisa Program Pelatihan..... 57

B. Analisa Pelaksanaan Program Pelatihan Bagi Karyawan..... 64

C. Analisa Prestasi Karyawan..... 80

D. Persentase Identitas..... 94

E. Analisa Pengaruh Program Pelatihan Terhadap Prestasi Kerja 97

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan..... 101

B. Saran..... 103

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Perlu untuk mengikuti program pelatihan..... 64
2. Motivasi 64
3. Memahami tujuan pelaksanaan program pelatihan..... 65
4. Tujuan Pelaksanaan program pelatihan telah dikomunikasikan.... 66
5. Program Pelatihan mempunyai hubungan yang erat dengan tujuan perusahaan 67
6. Perubahan pengetahuan dan keterampilann baru mereka..... 68
7. Mempraktekan pengetahuan dan keterampilan baru mereka..... 69
8. Mempraktekan apa yang sudahh dipelajari dalam program pelatihan pada pekerjaan yang sebenarnya..... 70
9. Memperbaiki cara kerja..... 71
10. Mengikuti program dan mendalami profesi yang berkaitan dengan pekerjaan 71
11. Mengikutii program pelatihan karyawan dapat menyelesaikan tugas sesuai instruksi atasan..... 72
12. Mengikuti pelatihan dapat mempercepat penyelesaian pekerjaan sehari-hari..... 73
13. Pelatihan dapat membuat karyawan meningkatkan tanggung jawabnya dalam menyelesaikan tugas/ pekerjaannya..... 74
14. Pelatihan dapat membuat karyawan memperbaiki kesalahannya dalam melaksanakan tugas/pekerjaannya..... 74

15. Memahami prinsip-prinsip keterampilan yang diberikan dalam pelatihan..... 75
16. Tingkat kemampuan dan pemahaman 76
17. Waktu yang tersedia..... 77
18. Sarana atau alat yang digunakan sudah memadai..... 77
19. Fasilitas yang disediakan sudah lengkap..... 78
20. Peserta diberi kesempatan untuk berpartisipa..... 79
21. Tingkat absensi selama mengikuti pelatihan..... 80
22. Lebih bertanggung jawab terhadap pekerjaan..... 81
23. Memahami dan menguasai kualitas pekerjaan..... 82
24. Kecepatan dan keterampilan kerja untuk mencapai hasil yang baik..... 82
25. Turut berpartisipasi dan berinisiatif..... 83
26. Puas akan prestasi kerja yang dicapai..... 84
27. Mencapai hasil pekerjaan sesuai tujuan..... 84
28. Menambah jam kerja untuk menyelesaikan tugas yang tertunda..... 85
29. Menemukan, mengembangkan gagasan dan memberikan saran..... 86
30. Bekerja tanpa pengawasan dari atasan..... 86
31. Tugas yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja..... 87
32. Memelihara alat-alat dengan baik..... 88
33. Menerima kritik dan berusaha untuk memperbaikinya..... 88

34. Menghargai saran yang diberikan..... 89
35. Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan pekerjaan..... 90
36. Ikut memelihara, mempertahankan dan mengembangkan perusahaan..... 90
37. Semakin berminat dan menyukai pekerjaan..... 91
38. Mempunyai loyalitas didalam bekerja..... 92
39. Memperhatikan tata tertib dan peraturan..... 92
40. Hubungan kerja sama antara atasan, sesama, dan bawahan,..... 93
41. Identitas berdasarkan jenis kelamin..... 94
42. Identitas berdasarkan usia..... 95
43. Identitas berdasarkan pendidikan..... 96
44. Identitas berdasarkan lama bekerja..... 97

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Pustaka..... 104
2. Struktur Organisasi..... 105
3. Daftar Riwayat Hidup..... 106
4. Kuesioner Program Pelatihan..... 107
5. Kuesioner Prestai Kerja..... 113
6. Jawaban Kuesioner Program Pelatihan..... 120
7. Jawaban Kuesioner Prestasi Kerja..... 120
8. Surat Keterangan dari Perusahaan..... 121
9. Tabel..... 122