

DAFTAR PUSTAKA

- Anto Dayan. 1974. *Pengantar Metode Statistik*, Cetakan Kesebelas, LP3ES, Jakarta.
- Davis, Keith and Jhon W. Newstrom. 1993. *Prilaku Dalam Organisasi*.
- Edwin B. Flippo. 1976. *Principles of Personel Management*, Fourth Edition, Mc. Graw Hill Kogahusha ltd., Tokyo.
- Malayu Hasibuan. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Revisi, Bumi Aksara.
- T. Hani Handoko. 1999. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Pencbit Liberty. Jogyakarta.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNIE APRILIYANI
Tempat/Tgl. Lahir : Jakarta, 2 April 1983
Bangsa : Indonesia
Agama : Islam
Tempat Tinggal Sekarang : Jl. Swadana C.3 No. 25 Rt 014/Rw 001 Duri
Kosambi, Cengkareng, Jakarta Barat.

Menerangkan dengan sebenarnya

PENDIDIKAN :

1. Tamatan Sekolah Dasar Negri 010 Pagi
Jakarta Barat, tahun 1995 (Berijazah)
2. Tamatan Sekolah Menengah Tingkat Pertama 264
Jakarta Barat, tahun 1998 (Berijazah)
3. Tamatan Sekolah Menengah Ashiddiqiah Islamic College
Jakarta Barat, tahun 2001 (berijazah)
4. Universitas Mercu Buana Fakultas Ekonomi
Jakarta Barat, tahun 2005

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

YUNIE APRILIYANI

Kuisisioner

Tentang diri Bapak/Ibu

1. Jenis kelamin
 - a. Laki-laki
 - b. Perempuan
2. Usia
 - a. 20 tahun – 25 tahun
 - b. 26 tahun – 30 tahun
 - c. 30 tahun – 35 tahun
 - d. diatas 35 tahun
3. Pendidikan terakhir
 - a. SD
 - b. SLTP
 - c. SMU
 - d. Diploma – Sarjana
4. Lama bekerja
 - a. Dibawah 1 tahun
 - b. 1 tahun – 5 tahun
 - c. 6 tahun – 10 tahun
 - d. diatas 10 tahun

KESEJAHTERAAN

1. Penyediaan dan pelayanan sarana atau pasilitas (kantin, olahraga, koperasi, kesehatan, pendidikan dan latihan, ibadah) yang disediakan perusahaan dapat memenuhi kebutuhan saya
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak Setuju

2. Kebijaksanaan cuti yang diberikan oleh perusahaan seperti: cuti hamil, cuti tahunan, cuti sakit, dan cuti karena keadaan mendesak dirasakan sangat adil
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak Setuju

3. Tunjangan-tunjangan seperti: tunjangan hari raya, tunjangan hari tua, Dll yang diberikan Perusahaan yang saya rasakan dapat memenuhi kebutuhan dan diberikan adil
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak Setuju

4. Perusahaan selalu memberikan Petunjuk-petunjuk atau pedoman-pedoman yang penting dalam bekerja, misalnya: tentang keselamatan kerja dan sudah banyak mendapatkan pelayanan kesejahteraan dari perusahaan
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju

- c. Kurang Setuju
 - d. Tidak Setuju
5. Menurut saya, pihak perusahaan telah berusaha keras untuk dapat memberikan pelayanan dan fasilitas bagi para karyawan dengan sebaik-baiknya
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak Setuju
6. Pemberiaan kesejahteraan diperusahaan ini mempengaruhi. Saya untuk rajin hadir bekerja setiap hari tepat pada waktunya
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak Setuju
7. Dengan diberinya kesejahteraan karyawan pada perusahaan ini membuat saya senang atau betah bekerja diperusahaan ini
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak Setuju
8. Apabila ada pelayanan sarana atau fasilitas kesejahteraan karyawan yang diberikan oleh perusahaan tidak sesuai dengan prosedur yang berlaku maka saya akan menuntut

9. Pelaksanaan pelayanan kesejahteraan diperusahaan ini membuat anda aman atau tentram dalam melaksanakan pekerjaan
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Kurang Setuju
 - Tidak Setuju
10. Dengan adanya pelayanan kesejahteraan dan rasa aman yang saya dapat otomatis akan meningkatkan produktivitas saya
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Kurang Setuju
 - Tidak Setuju

MOTIVASI KERJA

1. Apakah pemimpin anda sering memotivasi karyawan untuk bekerja lebih giat lagi
- Sangat Sering
 - Sering
 - Kurang Sering
 - Tidak Sering
2. Anda Senang Bekerja diperusahaan ini karena suasana kerja yang nyaman dan diberikannya fasilitas kesejahteraan yang diberikan oleh perusahaan
- Sangat Senang
 - Senang
 - Kurang Senang
 - Tidak Senang

3. Apakah anda puas dengan dorongan yang diberikan oleh atasan agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kurang puas
 - d. Tidak puas
4. Apakah tanggung jawab yang diberikan oleh pemimpin untuk menyelesaikan pekerjaan dapat memotivasi anda untuk bekerja lebih giat
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang setuju
 - d. Tidak setuju
5. Apakah sikap atasan anda selalu terbuka dan selalu memberikan dukungan kepada anda dapat termotivasi anda dalam bekerja
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang setuju
 - d. Tidak setuju
6. Apakah anda setuju apabila atasan selalu memberikan jalan keluar terhadap permasalahan yang anda hadapi dalam bekerja
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang setuju
 - d. Tidak setuju
7. Anda bekerja pada perusahaan karena kualitas dan kemampuan yang sesuai dengan tuntutan jabatan

- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang setuju
 - d. Tidak setuju
8. Lingkungan kerja dan tim dimana anda bekerja sangat mendukung anda dalam mengerjakan tugas-tugas anda
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang setuju
 - d. Tidak setuju
9. Kepemimpinan yang ada saat ini membuat saya selalu termotivasi untuk bekerja lebih giat lagi
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang setuju
 - d. Tidak setuju
10. Dalam setiap rapat, pemimpin memberikan kesempatan kepada karyawan untuk memberikan ide-ide / gagasan dan pendapat demi kemajuan perusahaan
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang setuju
 - d. Tidak setuju



ENAK - GURIH - LEZAT

Mirasa FOOD INDUSTRY

Jl. Kosambi Baru No. 35 Jakarta 11750
Telp. 6194331 - 5410351 Fax. 5415460

SURAT KETERANGAN

Nomor : 22 /sk/vi/ 2005

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dieni Hikmawati,ST

Jabatan : Manager Keuangan

Menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Yunie apriliyani

Nim : 03101-271

Fakultas : Ekonomi / Manajemen

Universitas : Mercu Buana, Jakarta

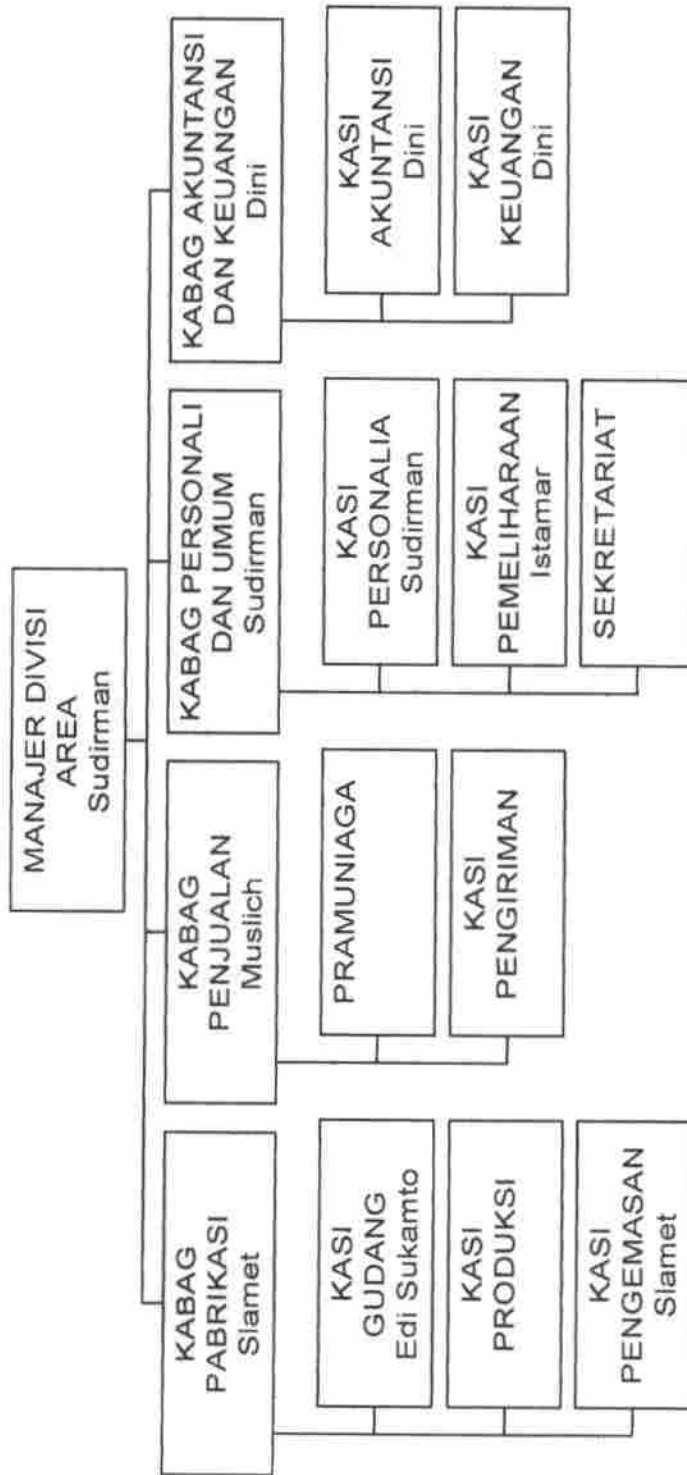
Pada bulan April 2005 sampai dengan bulan Agustus 2005, telah melaksanakan penelitian untuk tujuan penulisan skripsi dengan topik "Hubungan Pelaksanaan Program Pelayanan Kesejahteraan Karyawan terhadap Motivasi Kerja Pada PT. Mirasa Food Industry"

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan seperlunya.

Jakarta, Agustus 2005


(Dieni Hikmawati, ST)
Manager Keuangan

STRUKTUR ORGANISASI
DIVISI AREA I (PRODUKSI)
CV. MIRASA FOOD INDUSTRY



TABEL DISTRIBUSI t

α Untuk uji satu pihak						
	0,50	0,20	0,10	0,05	0,02	0,01
α Untuk uji dua pihak						
dk	0,25	0,10	0,05	0,025	0,01	0,005
1	1,000	3,078	6,314	12,706	31,821	63,657
2	0,816	1,886	2,920	4,303	6,965	9,925
3	0,765	1,638	2,353	3,182	4,541	5,841
4	0,741	1,533	2,132	2,776	3,747	4,604
5	0,727	1,486	2,015	2,571	3,365	4,032
6	0,718	1,440	1,943	2,447	3,143	3,707
7	0,711	1,415	1,895	2,365	2,998	3,499
8	0,706	1,397	1,860	2,306	2,896	3,355
9	0,703	1,383	1,833	2,262	2,821	3,250
10	0,700	1,372	1,812	2,228	2,764	3,165
11	0,697	1,363	1,796	2,201	2,718	3,106
12	0,695	1,356	1,782	2,178	2,681	3,055
13	0,692	1,350	1,771	2,160	2,650	3,012
14	0,691	1,345	1,761	2,145	2,624	2,977
15	0,690	1,341	1,753	2,132	2,623	2,947
16	0,689	1,337	1,746	2,120	2,583	2,921
17	0,688	1,333	1,740	2,110	2,567	2,898
18	0,688	1,330	1,743	2,101	2,552	2,878
19	0,687	1,328	1,729	2,093	2,539	2,861
20	0,687	1,325	1,725	2,086	2,528	2,845
21	0,686	1,323	1,721	2,080	2,518	2,831
22	0,686	1,321	1,717	2,074	2,508	2,819
23	0,685	1,319	1,714	2,069	2,500	2,807
24	0,685	1,318	1,711	2,064	2,492	2,797
25	0,684	1,316	1,708	2,060	2,485	2,787
26	0,684	1,315	1,706	2,056	2,479	2,779
27	0,684	1,314	1,703	2,052	2,473	2,771
28	0,683	1,313	1,701	2,048	2,467	2,763
29	0,683	1,311	1,699	2,045	2,462	2,756
30	0,683	1,310	1,697	2,042	2,457	2,750
40	0,681	1,303	1,684	2,021	2,423	2,704
60	0,679	1,296	1,671	2,000	2,390	2,660
120	0,677	1,286	1,658	1,980	2,358	2,617
∞	0,674	1,282	1,645	1,960	2,326	2,576