

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)
KANCAPEM KARAWACI TANGERANG

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (**A.Md**)
Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Manajemen D-III

Disusun Oleh :

Nama : YEARRIANA DANIATI
NIM : 2310401 – 026
NIRM :



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2008

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : YEARRIANA DANIATI
NIM : 2310401 – 026
NIRM :
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta,
Ketua Program Studi D-III
Manajemen Perusahaan



Jakarta,
Pembimbing Laporan

Yuhasril, SE, ME

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomi

Drs. Hadri Mulya, Msi.

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : YEARRIANA DANIATI
NIM : 2310401 – 026
NIRM :
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)

Jakarta,

1. Penguji I (Ketua)

Nama :

2. Penguji II (Anggota)

Nama :

3. Penguji III (Anggota)

Nama :

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan sebaik-baiknya, meskipun penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan.

Tugas akhir ini disusun berdasarkan hasil Praktek Kerja yang dilakukan penulis selama satu bulan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Kancapem Karawaci Tangerang pada unit Loan Service. Adapun maksud dan tujuan penyusunan tugas akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk meraih kelulusan Gelar Ahli Madya (A.Md) jenjang pendidikan DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak yang mendukung, maka penulisan tugas akhir ini tidak akan berjalan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua penulis Alm. Bapak Kristian Armadani dan Ibu Rubiyati yang tercinta yang telah memberikan dukungan, semangat dan doa.
2. Mas Arsony yang telah banyak membantu penulis dari awal kuliah hingga menyelesaikan tugas akhir ini.
3. Bapak Drs. Hadri Mulya, Msi, selaku Dekan Fakultas Ekonomi
4. Bapak Yuhartil, SE, ME, selaku Ketua Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan. Serta selaku pembimbingan laporan yang telah bersedia

meluangkan waktu dan tenaga dalam membantu penyelesaian penyusunan Laporan Magang ini.

5. Semua Bapak dan Ibu Dosen yang telah membimbing penulis selama perkuliahan sampai terlaksananya magang ini.
6. Bapak Fachrizal, selaku Kepala Unit Operasional PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Kancapem Karawaci Tangerang.
7. Bapak Agus Sugijanto, selaku pembimbing penulis di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Kancapem Karawaci Tangerang.
8. Bapak Marnaek, selaku Analis Kredit PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Kancapem Karawaci Tangerang.
9. Temanku Lina yang telah membantu memberikan pelatihan selama magang.
10. Dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, penulis mengucapkan terima kasih.

Dengan segala kerendahan hati, saran dan kritik yang bersifat membangun akan selalu dinantikan demi tercapainya kesempurnaan penulisan tugas akhir ini, penulis mengharapkan semoga penulisan tugas akhir ini bermanfaat bagi kita semua.

Tangerang, Desember 2007

Penulis

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Bentuk, Bidang Dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	2
1.1.3 Perkembangan Usaha	10
1.2 Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja	12
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	12
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	12
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	13
1.3.1 Teller Service	13
1.3.2 Customer Service	13
1.3.3 Loan Administrasi	13
1.4 Tujuan Magang Dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	14
1.4.1 Tujuan Magang	14
1.4.2 Tujuan Penyusunan Laporan	14

BAB II	LANDASAN TEORI	15
2.1	Tinjauan Umum Perkreditan	15
2.1.1	Unsur-Unsur Kredit	15
2.1.2	Tujuan Kredit	17
2.1.3	Fungsi Kredit	17
2.1.4	Pedoman Pemberian Kredit	18
2.1.5	Syarat Kelengkapan Kredit	19
BAB III	PELAKSANAAN MAGANG	21
3.1	Pengenalan Lingkungan Magang	21
3.2	Kegiatan Selama Magang	21
3.2.1	Kegiatan Rutin	22
3.2.2	Kegiatan Non Rutin	22
3.3	Masalah Unit Kerja	23
3.3.1	Masalah Kebijakan	23
3.3.2	Masalah Operasional	23
3.4	Pembahasan	24
3.4.1	Penyebab Masalah	24
3.4.2	Berbagai Alternatif Pemecahan Masalah	25
3.4.3	Pemecahan Masalah Yang Akan Disarankan	26
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN	27
4.1	Kesimpulan	27
4.2	Saran	29

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UNIVERSITAS
MERCU BUANA