

**LAPORAN MAGANG  
PADA  
PT. DIHARSANI JAYA  
JAKARTA SELATAN**

**Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih  
Gelar Ahli Madya (A.Md)  
Jenjang Pendidikan Diploma D III  
Program Studi Manajemen Perusahaan**

**Disusun Oleh :**

**Nama : Andi Dewantoro**

**NIM : 33108010025**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MERCU BUANA  
JAKARTA  
2012**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Andi Dewantoro  
NIM : 33108010025  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Diharsani Jaya, Jakarta Selatan

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 2012

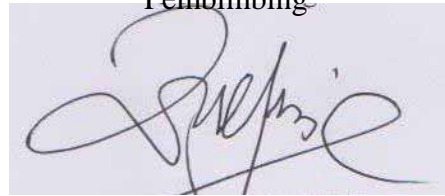
Ketua Program DIII Manajemen Perkantoran



**(Daru Asih, SE,M.Si)**

Jakarta, 2012

Pembimbing



**(Zulfitri, MS., MM)**

Jakarta, 2012

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



**(Dr. Wiwik Utami, Ak,M.Si)**

## LEMBAR PENGUJIAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Andi Dewantoro

NIM : 33108010025

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Manajemen Perusahaan

Judul Laporan : Laporan Magang pada PT. Diharsani Jaya  
Jakarta Selatan

Jakarta, 2012

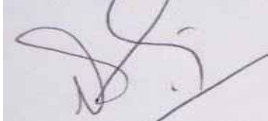
1. Penguji I (Pembimbing)

Nama : Zulfitri, MS., MM

(  )

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Daru Asih, SE, M.Si

(  )

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Sahibul Munir, Ir, SE, M, Si

(  )

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang di berikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah saw, yang dengan Perantara-Nya kita semua dapat merasakan Nikmat-Nya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dan guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang di jalankan penulis dilaksanakan di **PT. DIHARSANI JAYA** . Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang di peroleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, M.M, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Dr. Wiwik Utami, Ak, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Daru Asih, SE, M.Si, selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Zulfitri, MS., MM, selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir

5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
6. Bapak Dadan Mulyana selaku ASM (Asisten Sales Manager) yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja (Magang) di PT. Diharsani Jaya.
7. Bang kiwil, bang dono dan ka Riyani yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang, memberikan masukan dan atas waktunya yang diberikan kepada penulis.
8. Dan untuk teman-teman seperjuanganku yang “gokil dan baik” DIII Manajemen, Ardiansyah Firdaus, Iyen, Rendy, Amel, Riky, Dian, Popy, Aris, Arif, Eka saputra, Nandia, Asri dan Semua teman-teman Manajemen D III. Serta adik2 ku angkatan 2009, 2010 dan 2011 yang gw sayangi semua yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu dan hormat kami kepada kalian semua. Terima kasih untuk dukungannya serta doanya untuk sipenulis semoga Allah limpahkan Rahmat, Hidayah, dan Karunianya untuk kita semuanya. Amin
9. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2012

**Penulis**

# DAFTAR ISI

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....</b>         | <b>i</b>       |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG .....</b>     | <b>ii</b>      |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                           | <b>iii</b>     |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                               | <b>v</b>       |
| <b>BAB I    PENDAHULUAN</b>                           |                |
| 1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha .....      | 1              |
| 1.1.1. Bentuk Usaha .....                             | 1              |
| 1.1.2. Bidang Usaha .....                             | 3              |
| 1.1.3. Perkembangan Usaha .....                       | 4              |
| 1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....        | 6              |
| 1.2.1. Tujuan Unit Kerja. ....                        | 6              |
| 1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja .....                 | 6              |
| 1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain .....            | 7              |
| 1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan ..... | 9              |
| 1.4.1. Tujuan Magang .....                            | 9              |
| 1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan .....                 | 10             |
| <b>BAB II   LANDASAN TEORI</b>                        |                |
| 2.1. Pengertian Pemasaran .....                       | 11             |
| 2.2. Pengertian Jasa .....                            | 11             |

|   |    |
|---|----|
| 2.3. Pengertian Riset Pemasaran .....                   | 12 |
| 2.3.1. Cara Dalam Melakukan Riset Pemasaran .....       | 13 |
| 2.3.2. Tujuan Riset Pemasaran .....                     | 14 |
| 2.4. Proses Riset Pemasaran .....                       | 14 |
| <b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG</b>                       |    |
| 3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja .....                  | 17 |
| 3.2. Kegiatan Selama Magang .....                       | 18 |
| 3.2.1. Kegiatan Rutin.....                              | 18 |
| 3.2.2. Kegiatan Non Rutin .....                         | 18 |
| 3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja .....         | 19 |
| 3.3.1. Masalah Marketing.....                           | 19 |
| 3.4. Penyebab Masalah yang ditemui Pada Unit Kerja..... | 19 |
| 3.4.1. Masalah Marketing.....                           | 20 |
| 3.5. Berbagai Alternatif Penyelesaian Masalah.....      | 20 |
| 3.6. Pemecahan Masalah yang di Sarankan.....            | 21 |
| 3.6.1. Masalah Marketing.....                           | 21 |
| 3.7 Organisation Chart on PT. Diharsani Jaya.....       | 23 |
| 3.7.1. Job Description PT. Diharsani Jaya.....          | 24 |
| <b>BAB IV PENUTUP</b>                                   |    |
| 4.1. Kesimpulan .....                                   | 25 |
| 4.2. Saran .....  | 26 |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>                                   |    |
| <b>JADWAL KEGIATAN MAGANG</b>                           |    |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>                                |    |