

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. (PERSERO) ANGKASA PURA II KANTOR CABANG UTAMA
BANDARA SOEKARNO-HATTA TANGERANG

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan
Disusun Oleh :

Nama : Tedy Heryadi

NIM : 33109010045



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2012

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Tedy Heryadi
NIM : 33109010045
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. (Persero) Angkasa
Pura II Bandara Soekarno-Hatta Tangerang

Jakarta, 13 Maret 2012

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Daru Asih, SE.,M.Si.

(.....)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Dra. Yuli Harwani, MM

(.....)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Arief Bowo Prayoga K, SE., M.Si.

(.....)

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Tedy Heryadi
NIM : 33109010045
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. (Persero) Angkasa
Pura II Bandara Soekarno-Hatta Tangerang

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 13 Maret 2012

Ketua Program Studi
Manajemen D-III



Daru Asih, SE., M.Si.

Jakarta, 13 Maret 2012

Pembimbing Laporan



Daru Asih, SE., M.Si.

Jakarta, 13 Maret 2012

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami Ak., MS.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan laporan magang ini. Sholawat serta salam tak lupa penulis tunjukan kepada junjungan dan suri teladan Nabi Muhammad SAW beserta keluarganya, sahabatnya serta pengikut-Nya hingga akhir zaman.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi program D III Manajemen Perusahaan dan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat berbagai kesalahan yang datangnya dari penulis. Untuk itu saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan demi menyempurnakan laporan magang ini dengan baik.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis ingin memberikan ucapan terima kasih kepada :

1. Orang tuaku, Bapak Budi Waluyo (Ayahanda) dan Ibu Desi Fernanda (Ibunda), yang selalu mendoakan serta memberikan banyak dukungannya kepada penulis.
2. Kakakku Bagus Murdianto Pratama, Adikku Chitra Pratiwi dan Fahrani Maya Fandria.

3. Keluarga besar Bapak Nano Rachman yang telah memberikan dukungan dan doanya kepada penulis.
4. Ericha Nur Aprillia yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.
5. Ibu Dr. Wiwik Utami Ak., MS. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
6. Ibu Daru Asih, S.E., M.Si. selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana sekaligus dosen pembimbing laporan magang.
7. Bapak Hariyanto selaku kepala Cabang Utama PT. (Persero) Angkasa Pura II Bandara Soekarno-Hatta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan magang di PT. (Persero) Angkasa Pura II Bandara Soekarno-Hatta.
8. Bapak Suhartono, S.H. selaku PW & PA Junior Manager dan juga Pembimbing Internal yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan oleh penulis.
9. Mas Dadang dan Ibu Ipad yang memberikan banyak sekali masukan serta memotivasi penulis dalam menyelesaikan laporan magang.
10. Kepada saudara-saudaraku.
11. Kepada sahabat-sahabat pengurus HMJ D-III Manajemen Perusahaan angk'10.

12. Kepada teman-teman D-III Manajemen Perusahaan angk'09.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatian, bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Laporan Magang ini yang kelak dapat bermanfaat bagi kita semua.

PENULIS

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	7
1.1.4 Bandar Udara Yang Dikelola.....	9
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	10
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	10
1.2.2 Ruang Lingkup Kerja.....	10
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	10
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan laporan.....	11

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Manajemen Sumber Daya Manusia.....	13
2.2	Peran Manajemen Sumber Daya Manusia.....	15
2.3	Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	17
2.4	Kompensasi.....	19
2.5	Program Kesejahteraan Karyawan.....	23

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja.....	27
3.2	Kegiatan Selama Magang.....	28
3.2.1	Kegiatan Rutin.....	28
3.2.2	Kegiatan Non Rutin.....	28
3.3	Masalah Pada Unit Kerja.....	29
3.3.1	Masalah Kebijakan.....	29
3.3.2	Masalah Oprasional.....	29
3.4	Pemecahan Masalah Pada Unit kerja.....	30
3.4.1	Penyebab Masalah Pada Unit Kerja.....	30
3.4.2	Alternatif Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	32
3.4.3	Pemecahan Masalah Yang Disarankan.....	35

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....37

4.2 Saran.....39

DAFTAR PUSTAKA.....41

LAMPIRAN – LAMPIRAN