

LAPORAN MAGANG  
PADA  
**PT. PAM JAYA JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Linda Maryam Maulida

NIM : 33109010039



**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCUBUANA**

**JAKARTA**

**2009**

## LEMBARAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Linda Maryam Maulida  
NIM : 33109010039  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. PAM JAYA

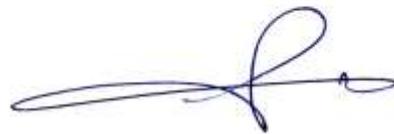
Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 13 Maret 2012  
Ketua Program Studi  
Manajemen D-III



Ibu Daru Asih, SE., M.Si

Jakarta, 13 Maret 2012  
Pembimbing Laporan



Bpk Yuhasril, SE, ME

Jakarta, 13 Maret 2012  
Dekan Fakultas Ekonomi & BISNIS



Dr. Wiwik Utami Ak., MS

## LEMBAR PENGESAHAN LULUSAN UJIAN SIDANG

Nama : Linda Maryam Maulida  
NIM : 33109010039  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. PAM JAYA JAKARTA

Jakarta,

1. Penguji I (Ketua)

Nama : M. Rizki, BBA., MBA (  )

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Ibu Luna Haningsih, SE., ME (  )

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Ibu Daru Asih, SE., M.Si (  )

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan rahmat-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kerja Praktek ini. Salawat dan salam tak lupa kita hanturkan kepada junjungan kita baginda Rasulullah SAW beserta keluarga para sahabat beliau serta para pengikut hingga akhir jaman.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada program DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana dan untuk menerapkan ilmu yang didapat pada perkuliahan selama ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan ini yang jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis, oleh karena itu penulis akan menerimasaran dan kritik yang diajukan untuk dijadikan masukan bagi penulis.

Dalam penulisan Laporan ini, penulis banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada berbagai pihak berikut ini:

1. Ibu Dr. Wiwik Utami Ak., MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Daru Asih, SE., M.Si selaku ketua program Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.

3. Bpk Yuhasril, SE, ME selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan pengarahan yang sangat berguna bagi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Orang Tua penulis yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk moril dan materil untuk mencapai cita-cita terutama buat mamah tercinta yang selalu ada buat penulis I Love Yoe Mom ☺ muach. Inilah salah satu karya bakti yang dapat penulis persembahkan kepada mereka.
5. Ahmad Dairoby yang selalu mengingatkan penulis dalam mengerjakan laporan ini dan memberikan semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan ini dengan baik. I Love you ☺ muachhhh.
6. Adik - adik yang penulis sangat sayangi Inggit dan Izhar yang membantu penulis dalam pengetikkan Laporan ini.
7. Tante Iyam yang selalu membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
8. Semua Bapak dan Ibu Dosen yang telah membimbing Penulis selama perkuliahan sampai terselesaikannya laporan ini.
9. Pegawai PAM JAYA : Bpk Lukman, Bpk Nana, Bpk Ade, Bpk Roy, Bpk Toto, Bpk Dadang, Ibu Ade, Ibu Rita, dan terutama untuk Bpk Adit yang selalu membantu penulis selama magang dan memudahkan penulis selama magang.
10. Buat sahabat seperjuangan Genk Jack (Vanya, Nita dan Dini) terima kasih atas sahabat-sahabat ku yang aku sayangi. Hari-hari yang kita lewati bersama takkan ku lupakan kita susah senang bareng.... ☺

11. Teman-teman Angkatan 2009 DIII Manajemen Pandu, Broy, Tedy, Alviansyah, Seva, Fadli, Nyip, Vany, Mita, dll yang tak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas hari-hari yang kita lewati dengan canda dan tawa.

Semoga Allah SWT memberikan rahmat dan berkah-Nya kepada pihak yang telah membantu penulis dalam penyelesaian Laporan ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun bagi penulis di kemudian hari.

Akhir kata penulis berharap, mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca.

Jakarta, 13 Maret 2012

Penulis

# DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Magang .....	i
Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha .....	1
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja .....	6
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain .....	9
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan .....	9
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>11</b>
2.1 Manajemen .....	11
2.2 Tata Usaha .....	15
2.3 Manajemen Kearsipan .....	18
<b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>22</b>
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja .....	22
3.2 Kegiatan Selama Magang .....	23
3.3 Masalah Yang Ditemui Dalam Unit Kerja .....	24

3.4	Pemecahan Masalah .....	25
3.5	Alternatif Pemecahan Masalah .....	26
3.6	Pemecahan Masalah yang Disarankan .....	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....		29
4.1	Kesimpulan .....	29
4.2	Saran .....	30