

LAPORAN MAGANG
PADA
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM PAM JAYA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

N a m a : Amaliatus Solihah

N I M : 33108010014



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2012



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Amaliatus Solihah
N I M : 33108010014
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : **Laporan Magang pada PDAM PAM JAYA**

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 13 Maret 2012

Jakarta, 13 Maret 2012

Ketua Program Studi Manajemen D-III



(Daru Asih, SE. MSi.)

Pembimbing Laporan



(Tri Wahyono, SE MM)

Jakarta, 13 Maret 2012

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Wiwiek Utami, MS., AK)

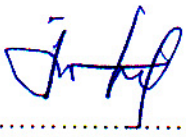
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

N a m a : Amaliatus Solihah
N I M : 33108010014
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : **Laporan Magang pada PDAM PAM JAYA**

Jakarta, 13 Maret 2012

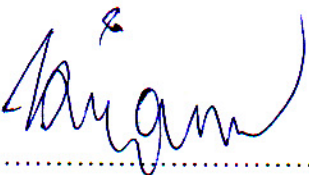
1. Penguji I (Ketua)

Nama : Tri Wahyono, SE, MM


(.....)


2. Penguji II (Anggota)

Nama : Priyono, SE.ME


(.....)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Drs. Wawan Purwanto, SE.MM


(.....)

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan rahmaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kerja Praktek ini serta tidak lupa salawat dan salam kepada junjungan kita Bagimda Rasullullah SAW beserta keluarga para sahabat beliau serta pengikut hingga akhir jaman

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada program DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana dan untuk menerapkan ilmu yang di dapat pada perkuliahan selama ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan ini yang jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis, oleh karena itu penulis akan menerima saran dan kritik yang diajukan untuk dijadikan masukan bagi penulis.

Dalam penulisan Laporan ini, penulis banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak-pihak berikut ini :

1. Ibu Wiwiek Utami, MS.,AK selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Daru Asih, SE, MSi selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.

3. Bapak Tri Wahyono selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan pengarahan yang sangat berguna bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan ini.
4. Kepada dosen-dosen mercu buana yang pernah mengajarkan penulis selama perkuliahan berlangsung
5. Kepada orangtua penulis yang selalu memberi dukungan moril maupun materil kepada penulis untuk merampungkan kuliahnya.
6. Buat Temen-Teman D III manajemen angkatan 2008 yang tingkah nya unik-unik, bawel, ngeselin tapi ngangenin.
7. Buat sahabat-sahabat tersayang yang selalu membantu penulis. (Diana ,risty, nita, bombom)
8. Untuk dimas eka setya, yang selalu setia mendampingi penulis dalam segala hal. Makasih banyak ya peng, mudah2an bisa terus setia sampe nanti. (sah elah)
9. Untuk temen temen D III manajemen angkatan 2009 yang gak bisa disebutin satu per satu, makasih ya kalian ☺
10. Yang terakhir, terimakasih buat gitarisnya deadbygameboy, makasih buat semangat dan kata-katanya yang selalu memotivasi penulis untuk menjadi manusia yang lebih baik.. *senyum*

Semoga Allah SWT Memberikan rahmat dan berkah-Nya kepada pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan ini banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun bagi penulis dikemudian hari.

Akhir kata penulis berharap mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca dan membutuhkan.

Jakarta, 2012

(Amaliatus Solihah)

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul Tugas Akhir	i
Lembar Pengesahan	iii
Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan usaha.....	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	6
1.1.3. Perkembangan Usaha	7
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	9
1.1.1. Tujuan Unit Kerja	9
1.1.2. Ruang Lingkup dengan Unit Kerja	10
1.3. Hubungan Unit Kerja dengan Unit Kerja	10
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	12
1.4.1. Tujuan Magang	12
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	12
BAB II LANDASAN TEORI	13
2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia	13
2.2. Fungsi-fungsi MSDM	15
2.2.1. Fungsi Manajerial	15
2.2.2. Fungsi Operasional	15
2.3. Pemeliharaan (maintenance)	16
2.4. Program Kompensasi Karyawan	17

BAB III	PELAKSANAAN MAGANG.....	24
	3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	24
	3.2. Kegiatan Selama magang	25
	3.2.1. Kegiatan Rutin	25
	3.2.2. Kegiatan Non-rutin	26
	3.3. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	26
	3.3.1. Masalah Kebijakan	26
	3.3.2. Masalah Operasional	27
	3.4. Penyebab Masalah yang Ditemui	27
	3.4.1. Masalah Kebijakan	27
	3.4.2. Masalah Operasional	28
	3.5. Berbagai Alternatif Penyelesaian Masalah	28
	3.5.1. Masalah Kebijakan	28
	3.5.2. Masalah Operasional	29
	3.6. Pemecahan Masalah yang Disarankan	29
	3.6.1. Masalah Kebijakan	29
	3.6.2. Masalah Operasional	30
BAB IV	KESIMPULAN.....	31
	4.1. Kesimpulan	31
	4.2. Saram-Saran	32

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN