

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,**  
**JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Ahli Madya (A.Md.)  
Jenjang Pendidikan Diploma III  
Program Studi Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Muhamad ilham

NIM : 33109010012



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**  
**JAKARTA**

**2012**

**LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG**

Nama : Muhamad ilham  
NIM : 33109010012  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Direktorat Jendral Administrasi  
Hukum Umum

Jakarta, 14 Maret 2012

1. Penguji I ( Ketua )  
Nama : Priyono, SE.,ME
2. Penguji 2 ( Anggota )  
Nama : Dr. Cecep Winata, M.Si
3. Penguji 3 ( Anggota )  
Nama : Tri Wahyono, SE, MM

  
( ..... )  
  
( ..... )  
  
( ..... )

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG**

Nama : Muhamad ilham  
NIM : 33109010012  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Direktorat Jendral Administrasi  
Hukum Umum

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta , 14 Maret 2012

Jakarta, 14 Maret 2012

Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Manajemen D-III



Daru Asih SE.,MSi

Priyono, SE.,ME

Jakarta, 14 Maret 2012

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Wiwik Utami Ak.,MS

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat, rahmat, hidayat dan karunia-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan di program study D III Manajemen Perusahaan, Universitas Mercu Buana, Jakarta. Tak lupa penulis haturkan salawat serta salam kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW, yang dengan perantarnya kita semua dapat merasakan nikmatnya kehidupan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Magang ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, yang semua itu dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun baik dari para dosen, rekan-rekan sesama mahasiswa/mahasiswi Universitas Mercu Buana, serta para pembaca agar Laporan Magang ini bisa menjadi lebih baik.

Dengantersusunya Laporan Magang ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang terlibat, yaitu:

1. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Wiwik Ytami Ak. Ms, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Daru Asih, SE, M.Si, selaku Ketua Program Study D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Priyono, SE, ME, selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan Laporan Magang ini yang telah banyak memberikan masukan, saran dan perbaikan dalam upaya penyusunan Laporan Magang ini.

5. Kepada Ayah dan Ibu, yang selalu memberikan dukungan moril maupun materil serta Doa sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
6. Kepada seluruh rekan-rekan Magang, terutama kepada Bapak Arif Mahar Fatoni yang selaku pembimbing magang yang telah banyak memberikan bantuan dalam penyusunan Laporan Magang ini.
7. Kepada sahabat-sahabat penulis Alvian (Engkoh), Pandu, Tedy, Sheva, Funny (Hellen), Noormansyah (Broy), Kartika (Kancil) dan beserta para personil Genk Jeck yang tak akan pernah terlupakan karena mereka selalu memberikan motivasi dan menemani penulis baik di saat susah maupun senang.
8. Kepada teman-teman seperjuangan penulis yaitu seluruh mahasiswa/i angkatan 2009 D III Manajemen Perusahaan, yang telah banyak memberikan informasi tentang prosedur dan cara penyusunan Laporan Magang ini.

Jakarta, ..... 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| Halaman Judul                             |     |
| Lembar Pengesahan Laporan Magang.....     | i   |
| Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang..... | ii  |
| Kata Pengantar.....                       | iii |
| Daftar Isi.....                           | v   |

### **BAB I PENDAHULUAN**

|   |    |
|---|----|
| 1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....           | 1  |
| 1.1.1 Bentuk Usaha.....                                   | 1  |
| 1.1.2 Bidang Usaha.....                                   | 4  |
| 1.1.3 Perkembangan Usaha.....                             | 5  |
| 1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....              | 8  |
| 1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....                              | 8  |
| 1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....                       | 9  |
| 1.3 Hubungan Unit Kerja Perusahaan Dengan Unit Lain.....  | 9  |
| 1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang.... | 11 |
| 1.4.1 Tujuan Magang.....                                  | 11 |
| 1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang.....                | 12 |

### **BAB II LANDASAN TEORI**

|   |    |
|---|----|
| 2.1 Definisi Manajemen.....             | 13 |
| 2.3 Fungsi – Fungsi Manajemen .....     | 14 |
| 2.3 Definisi Manajemen Perkantoran..... | 16 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 2.4 Kearsipan.....         | 18 |
| 2.5 Penyimpanan Arsip..... | 18 |

### **BAB III PELAKSANAAN MAGANG**

|   |    |
|---|----|
| 3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....          | 19 |
| 3.2 Kegiatan Selama Magang.....               | 19 |
| 3.3 Masalah Pada Unit Kerja.....              | 20 |
| 3.3.1 Masalah Kebijakan.....                  | 20 |
| 3.3.2 Masalah Operasional.....                | 20 |
| 3.4 Pembahasan Masalah Pada Unit Kerja.....   | 21 |
| 3.4.1 Penyebab Masalah...../.....             | 21 |
| 3.4.2 Alternatif Pemecahan Masalah.....       | 22 |
| 3.4.3 Pemecahan Masalah Yang Di Sarankan..... | 23 |

### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

|                     |    |
|---------------------|----|
| 4.1 Kesimpulan..... | 25 |
| 4.2 Saran.....      | 26 |

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**