

**LAPORAN MAGANG**

**PADA**

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM PAM JAYA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma –III Manajemen Perusahaan

Di susun Oleh :

Nama : Reni Asih

Nim : 33109010014



**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

**NAMA** : Reni Asih  
**NIM** : 33109010014  
**Jenjang** : Diploma III  
**Program Studi** : Manajemen Perusahaan  
**Judul Laporan** : Laporan Magang Pada Perusahaan Daerah Air Minum PAM JAYA  
Jakarta

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 13 Maret 2012

Ketua Progam D-III

Manajemen Perusahaan



( Daru Asih, SE, M.Si )

Jakarta, 13 Maret 2012

Pembimbing Laporan



(Dr.Rina Astini.,MM)

Jakarta, 13 Maret 2012

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



( Dr. Wiwik Utami, Ak, MS )

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

**NAMA** : Reni Asih  
**NIM** : 33019010014  
**Jenjang** : Diploma III  
**Program Studi** : Manajemen Perusahaan  
**Judul Laporan** : Laporan Magang pada Perusahaan Daerah Air Minum PAM JAYA  
Jakarta

Jakarta, 13 Maret 2012

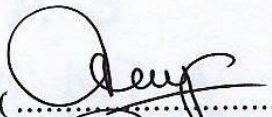
1. Penguji I ( Ketua )

Nama : Tafiprios,SE,MM

(  )

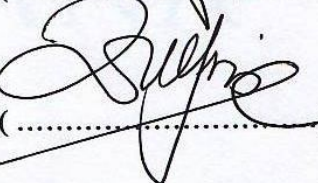
2. Penguji 2 ( Anggota )

Nama : Dr.Cecep Winata,M.SI

(  )

3. Penguji 3 ( Anggota )

Nama : Zulfitri,MS.MM.

(  )

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan dan melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik .

Penulisan tugas akhir ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi guna guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.MD) pada Universitas Mercu Buana jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan

Di dalam penulisan laporan tugas akhir ini penulis menyadari bahwa terhadap kekurangan yang di sebabkan oleh keterbatasan, kemampuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan masukan dari semua pihak yang sifatnya membantu dan membangun, sehingga laporan tugas akhir ini lebih sempurna.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah membantu serta memberikan dukungannya. Dan sudah sepantasnya penulis berterimakasih kepada :

1. Kedua orang tua tercinta Bapak Tarsidi dan Ibu Asih yang telah memberikan dukungan, doa restu serta kasih sayangnya pada penulis.
2. Bapak Dr.Ir. Arisetyanto Nugroho, M.M, selaku Rector Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr.Wiwik Utami Ak.,Ms selaku Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Ibu Daru Asih SE.,MSi selaku Ketua Program D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Dr. Rina Astini.,MM, selaku Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir yang banyak membantu penulis dalam pembuatan laporan tugas akhir ini.
6. Pimpinan dan staff PD.PAM JAYA Unit Administrasi dan Tata Usaha yaitu Pak Tatang, Pak Dadang, Pak Doni, Pak Lukman, Ibu Rita, Ibu Ida, Terimakasih atas bimbingannya selama magang.
7. My best friends (imutz, hani, eka) makasih bangeeettt atas dukunganya.
8. Teman-teman (fani, mus, ara, tuti,) makasih banget atas makasih untuk dukungan dan semangatnya selama ini.
9. Untuk keluarga besar D-III manajemen yang tidak bisa di sebutin satu-persatu makasih untuk kebersamannya.

Akhir kata semoga Allah SWT memberikan imbalan yang setimpal atas segala kebaikan yang di lakukan dan yang diberikan kepada penulis semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat dan berguna bagi kita semua.

Jakarta, 2012

Penulis.

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
<b>BAB.I</b> <b>PENDAHULUAN</b>	
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	3
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja.....	5
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	5
1.2.2 Ruang Lingkup Kerja.....	5
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	6
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulis Laporan.....	7
1.4.1 Tujuan Magang.....	7
1.4.2 Tujuan Penulisan.....	7
<b>BAB II</b> <b>LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Manajemen Perkantoran .....	9
2.1.1 Pengertian Manajemen Perkantoran.....	9
2.1.2 Fungsi Kantor.....	11
2.1.3 Aspek-Aspek Manajemen Perkantoran.....	11
2.1.4 Ruang Lingkup Manajemen Perkantoran.....	13
2.2 Pengertian Tata Usaha.....	13

	2.2.1	Tugas Bagian Tata Usaha.....	14
	2.2.2	Fungsi Tata Usaha.....	16
<b>BAB III</b>		<b>PELAKSANAAN MAGANG</b>	
	3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja .....	17
	3.2	Kegiatan Selama Magang .....	18
	3.2.1	Kegiatan Rutin.....	18
	3.2.2	Kegiatan Non Rutin.....	19
	3.3	Masalah Pada Unit Kerja.....	19
	3.3.1	Masalah Operasional.....	19
	3.3.2	Masalah Kebijakan.....	20
	3.4	Penyebab Masalah	
	3.4.1	Masalah Operasional .....	20
	3.4.2	Masalah Kebijakan.....	21
	3.5	Pemecahan Masalah.....	21
	3.5.1	Masalah Operasional.....	21
	3.5.2	Masalah Kebijakan.....	22
	3.6	Pemecahaan Masalah Yang Disarankan.....	22
	3.6.1	Pemecahan Masalah Operasional Yang Disarankan.....	22
	3.6.2	Pemecahan Masalah Kebijakan Yang Disarankan.....	23
<b>BAB IV</b>		<b>PENUTUP</b>	
	4.1	Kesimpulan.....	24
	4.2	Saran.....	24
		<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
		<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	