

LAPORAN MAGANG

PADA

KPP PRATAMA JAKARTA KEBAYORAN LAMA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md**)

Jenjang Pendidikan Diploma III Program Studi Akuntansi

Disusun oleh :

Nama : Sintya Dewi Yusiana

NIM : 33210010029



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2013

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : SINTYA DEWI YUSIANA
NIM : 33210010029
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak
Pratama Jakarta Kebayoran Lama

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta , 19-3-2013

Ketua Program Studi

Akuntansi D III


(Dr. Istianingsih, SE, MS., Ak)

Jakarta , 18 Maret 2013


Pembimbing Laporan Akuntansi



(Mutiah, SE., M.Si)

Jakarta , 22 - 3 - 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,


(Dr. Wiwik Utami, Ak., MS)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : SINTYA DEWI YUSIANA
NIM : 33210010029
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Pelayanan Pajak
Pratama Jakarta Kebayoran Lama

Jakarta,

1. Ketua Penguji

Nama : Mutiah.SE.,M.Si



2. Penguji I

Nama : Ratna Mappanyukki. SE. Ak., M.Si



3. Penguji II

Nama : Drs. Marsyaf. Ak, M.Ak



KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, pemelihara seluruh alam raya, yang atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, penulis mampu menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Tak lupa shalawat dan salam penulis curahkan kepada junjungan kita baginda akbar Rasulullah SAW beserta keluarga, sahabat serta para pengikutnya hingga akhir zaman.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program D-III Akuntansi Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini bukanlah tujuan akhir dari belajar, karena belajar adalah sesuatu yang tidak terbatas.

Terselesainya tugas akhir ini tentunya tak lepas dari dorongan dan uluran tangan berbagai pihak. Oleh karena itu, tak salah kiranya bila penulis mengungkapkan rasa terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak., MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Ibu Dr. Istianingsih, MS.i selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi
3. Ibu Mutiah. SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang banyak meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan saran.
4. Pimpinan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kebayoran Lama

5. Bapak Junus S selaku Kepala Seksi Penagihan KPP Pratama Jakarta Kebayoran Lama
6. Pak Joko Santoso, Pak Ngadino, Pak Maryoto, dan Pak Angga Pramono, selaku karyawan di bagian penagihan KPP Pratama Jakarta Kebayoran Lama
7. Keluarga yang penulis cintai dan selalu menjadi kebanggaan, yang telah mendoakan dan mendukung penulis baik dalam bentuk moril ataupun materil untuk mencapai cita-cita.
8. Lis Agustina, Novi Arief Saputri, S.Hadi Suwarjono, Ade Permana, Abdul Ghani yang selama ini menemani penulis dalam suka dan duka.
9. Teman-teman Akuntansi D-III angkatan 2010,yang telah memberi motivasi kepada penulis.
10. Semua pihak yang telah banyak membantu penulis dan tidak di sebutkan.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan ketulusan semua pihak yang telah membantu menyelesaikan tugas akhir ini,dengan melimpahkan rahmat dan karunia-Nya.Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini jauh dari sempurna karena keterbatasan pengetahuan penulis.Kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan isi laporan tugas akhir ini.

Semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat,dan kebaikan bagi banyak pihak demi kemaslahatan bersama serta bernilai ibadah di hadapan Allah SWT.Amin.

Jakarta,

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Magang	i
Lembar Pengesahan Lulus ujian sidang	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar isi.....	iv
Bab I : Pendahuluan.....	1
1.1 Bentuk,Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	3
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	3
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	4
1.2.1 Tujuan Unit kerja.....	4
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	5
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	5
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	6
1.4.1 Tujuan Magang.....	6
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	6

Bab II : Landasan Teori.....	7
2.1 Perpajakan.....	7
2.1.1 Pengertian Perpajakan.....	7
2.1.2 Fungsi Pajak.....	8
2.1.3 Jenis-jenis Pajak.....	9
2.1.4 Tarif Pajak.....	11
2.2 Penagihan Pajak.....	12
2.2.1 Pengertian Penagihan Pajak.....	12
2.2.2 Penanggung Pajak.....	13
2.2.3 Dasar Hukum Penagihan Pajak.....	13
2.3 Pelaksanaan Penagihan Pajak.....	14
2.3.1 Surat Teguran.....	14
2.3.1.1 Dasar Hukum.....	14
2.3.1.2 Penerbitan Surat Teguran.....	14
2.3.2 Penerbitan dan Pemberitahuan Surat Paksa.....	15
2.3.2.1 Dasar Hukum.....	15

2.3.2.2 Penerbitan Surat Paksa.....	16
2.3.2.3 Pemberitahuan Surat Paksa.....	18
2.3.3 Penyitaan Aset Wajib Pajak.....	21
2.3.3.1 Dasar Hukum.....	21
2.3.3.2 Pemberitahuan Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan.....	23
2.3.3.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Penyitaan.....	24
2.3.4 Pelelangan / Penjualan Asset Sitaan.....	25
2.3.4.1 Dasar Hukum.....	25
2.3.4.2 Lelang.....	25
2.4 Kasus dalam Pelaksanaan Penagihan Pajak.....	30
 Bab III : Pelaksanaan Magang.....	 34
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	34

3.2 Kegiatan Selama Magang.....	35
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	35
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	36
3.3 Aktifitas pada Unit Kerja.....	36
Bab IV : Kesimpulan dan Saran.....	37
4.1 Kesimpulan.....	37
4.2 Saran.....	37

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN