

**IMPLEMENTASI SISTEM PENGENDALIAN INTERN
PEMERINTAH PADA PENGADAAN BARANG/JASA
BERDASARKAN PP NOMOR 60 TAHUN 2008**
**(Studi Kasus Pengadaan *Office Workstation* Sekretariat Jenderal
Kementerian Keuangan Republik Indonesia Tahun Anggaran 2015)**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh Gelar
Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi
Akuntansi Universitas Mercu Buana Jakarta**



**Nama : Fitrotun Hasanah
NIM : 43211010223**

**Program Studi Akuntansi
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2017**

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fitrotun Hasanah

NIM : 43211010223

Program Studi : S1 Akuntansi

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan skripsi ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Jakarta, Maret 2017



Fitrotun Hasanah

NIM: 43211010223

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Fitrotun Hasanah
NIM : 43211010223
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Pengendalian Intern
Pemerintah Pada Pengadaan Barang/Jasa
Berdasarkan PP Nomor 60 Tahun 2008
(Studi Kasus Pengadaan *Office Workstation*
Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
Republik Indonesia Tahun Anggaran 2015)

Tanggal Lulus Ujian :

Disahkan Oleh:

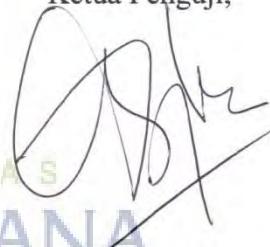
Pembimbing,



Dr. **Asral Simatupang, S.E., M.Ak.**

Tanggal:

Ketua Pengaji,



Deni Syachrudin, S.E., M.S., Ak., ACP

Tanggal:

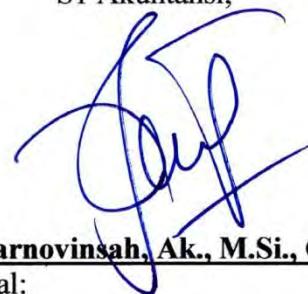
Dekan,



Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA.

Tanggal:

Ketua Program Studi
S1 Akuntansi,



Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA.

Tanggal:

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“IMPLEMENTASI SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH PADA PENGADAAN BARANG/JASA BERDASARKAN PP NOMOR 60 TAHUN 2008 (Studi Kasus Pengadaan *Office Workstation* Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Republik Indonesia Tahun Anggaran 2015)”. Skripsi ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.**

Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, pengetahuan dan nasihat-nasihat yang sangat bermanfaat kepada penulis. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis haturkan Alhamdulillah atas berkah Allah SWT yang telah memberikan anugerah-Nya dan ingin berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini, yang antara lain:

1. Kedua orang tua dan kakak yang telah memberikan semangat, doa dan dukungan moral dan material yang tiada henti-hentinya.
2. Bapak Asral Simatupang, S.E., M.Ak., selaku dosen pembimbing.
3. Bapak Edy Gunawan, S.E., M.M., yang telah memberikan bantuan kemudahan dalam penelitian di Kementerian Keuangan RI.
4. Mbak Kori, Pak Daviq, Mbak Yelly, Pak Kresna, Pak Bagus dan Mas Nazar serta staf Kementerian Keuangan RI lainnya yang telah membantu dalam penelitian ini.
5. Bapak Dr. Ir. Arissetyanto Nugroho, M.M., selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
6. Bapak Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana dan Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
7. Seluruh dosen dan staf Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang telah memberikan ilmunya.
8. Teman-teman yang telah berbagi informasi dan motivasi dalam menyelesaikan penelitian ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna dikarenakan terbatasnya pengetahuan dan waktu yang dimiliki dalam melakukan penelitian. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran dan masukan bahkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan khususnya bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Akhir kata dengan segala ketulusan dan kerendahan diri, penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan kelemahan dalam skripsi ini.

Jakarta, Maret 2017

Fitrotun Hasanah

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN KARYA SENDIRI	i
HALAMAN PENGESAHAN DRAFT SKRIPSI	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix

BAB I	PENDAHULUAN	
A.	Latar Belakang Penelitian	1
B.	Rumusan Masalah Penelitian	3
C.	Tujuan dan Kontribusi Penelitian	
1.	Tujuan Penelitian	4
2.	Kontribusi Penelitian	5
BAB II	KAJIAN PUSTAKA, RERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS	
A.	Kajian Pustaka	6
1.	<i>Good Governance Theory</i>	6
2.	<i>Stewardship Theory</i>	9
3.	Sistem Pengendalian Intern	10
3.1	Definisi Sistem Pengendalian Intern	10
3.2	Tujuan Sistem Pengendalian Intern	11
3.3	Unsur Pengendalian Intern	12
3.4	Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	14
3.4.1	Definisi dan Tujuan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	14
3.4.2	Unsur Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	16
3.4.3	Fungsi Unsur Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	26
3.4.4	Indikator Efektivitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	27
3.5	Ketentuan Pemerintah Dalam Pengadaan Barang/Jasa	27
3.5.1	Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	27
3.5.2	Prinsip Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	29
3.5.2	Jenis Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	29

3.5.3	Metode Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	30
3.5.4	Metode Penyampaian Dokumen	32
3.5.5	Metode Penilaian Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa Pemerintah	33
3.5.6	Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	34
3.5.7	Tujuan Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	35
3.5.8	Indikator Efektivitas Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	35
4.	Kajian Riset Terdahulu	37
B.	Rerangka Pemikiran	38
C.	Hipotesis	42

BAB III METODE PENELITIAN

A.	Waktu dan Tempat Penelitian	43
B.	Desain Penelitian	43
C.	Definisi dan Operasionalisasi Variabel	44
D.	Populasi dan Sampel Penelitian	45
E.	Teknik Pengumpulan Data	47
F.	Metode Analisis	48

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A.	Gambaran Umum Institusi	50
1.	Tempat dan Waktu Penelitian	54
B.	Proses Pengadaan <i>Office Workstation</i> Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2015	54
C.	Hasil Uji Statistik Deskriptif	58
D.	Hasil Uji Validitas	59
E.	Pembahasan Hasil Penelitian	60
1.	Kesesuaian Proses Pengadaan <i>Office Workstation</i> Dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 ..	60
2.	Implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008	67

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

A.	Simpulan	77
B.	Saran	77

DAFTAR PUSTAKA 79

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

No.	Keterangan	Halaman
2.1	Kajian Riset Terdahulu	37
3.1	Sampling Kuesioner	47
3.2	Skala Likert	48
3.3	Persentase dan Ukuran Penilaian	49
4.1	Hasil Kuesioner SPIP	61
4.2	Hasil Uji Statistik Deskriptif	59



DAFTAR GAMBAR

No.	Keterangan	Halaman
2.1	Rerangka Pemikiran	42
4.1	Tahap Pelaksanaan Lelang	56
4.2	Contoh Pengumuman RUP di Website SIMAPAN	63



DAFTAR LAMPIRAN

Keterangan	Halaman
Lampiran 1 Konfirmasi Permohonan Ijin Penelitian	82
Lampiran 2 Struktur Organisasi Kementerian Keuangan	83
Lampiran 3 Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal	84
Lampiran 4 Struktur Organisasi Biro Umum	85
Lampiran 5 Struktur Organisasi Biro Perlengkapan	86
Lampiran 6 Rencana Umum Pengadaan	87
Lampiran 7 Pengumuman Lelang	88
Lampiran 8 Informasi Lelang	89
Lampiran 9 Kuesioner	91
Lampiran 10 Rekapitulasi Hasil Kuesioner	94

