

## ABSTRAK

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin meningkat, mendorong seseorang untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dengan menyediakan data dan informasi yang cepat dan akurat. Data dan informasi yang ada harus dikelola dan diproses dengan baik. Proses tukar menukar data dan informasi dalam bentuk surat harus berjalan sesuai prosedur yang berlaku, dimana data yang disampaikan harus diterima oleh pihak yang bersangkutan maupun berwenang. Metode yang digunakan adalah Metode Pengembangan sistem agar memudahkan pengguna untuk pengembang dan pemakai untuk saling berinteraksi selama proses pembuatan aplikasi. Aplikasi ini dibuat dengan menggunakan bahasa PHP, sebagai perangkat lunak JAVASCRIPT, CSS3, dan MySQL sebagai database. Hasil akhir dari penelitian ini adalah sebuah program sistem informasi surat masuk dan surat keluar di Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan agar mempermudah pegawai dalam mengirimkan surat masuk dan surat keluar sehingga informasi yang ada dalam surat dapat tersampaikan dengan baik, memperlancar dalam pengambilan keputusan, dan dapat dipertanggung jawabkan.

Dengan kata kunci : Sistem informasi, Surat masuk, dan Surat keluar.

## ABSTRACT

Along with the increasing of the development of new era, which push people to fulfill the companies' need which providing data and giving the fast and accurately information. The data and the information must be good in the managing and the processing. The exchange of data and information in a letter must be suit with the procedure that exist, where in delivering data must be accepted by the people who is relevant in the field. The method that will be use is a development system method, so that it will make users easier in developing and in applicating and also they can interact each other while the application is in the making. The application is used PHP program, JAVASCRIPT as a software, CSS3, and MySQL as a database. The output of this research is the information system of incoming letter and outgoing letter in the Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan to make the staff easier in sending incoming letter and outgoing letter, so that the information which exist in the letter could be delivered well, make easier in the decision-making, and legal.

Keywords: information system, incoming letter, and outgoing letter.

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA