

LAPORAN MAGANG
PADA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI MINYAK
DAN GAS BUMI
“LEMIGAS”

Laporan ini Ditujukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : LUTHFIANA RACHMAYANTI

Nim : 33113010018



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Luthfiana Rachmayanti
NIM : 33113010018
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada Pusat Penelitian
Dan Pengembangan Teknologi Minyak
Dan Gas Bumi “Emigas”

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing Laporan Magang

Ketua Penguji Sidang Akhir



(Tri Wahyono., SE., MM)

Tanggal : 10/4/17



(Hirdinis., SE., MM)

Tanggal : 5 April 2017

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Manajemen



(Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA)

Tanggal :



(Onggo Pramudito. ST, MM)

Tanggal : 10/4 '17.

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Nama : Luthfiana Rachmayanti
Nim : 33113010018
Program Studi : D-III Manajemen
Judul Tugas Akhir : Laporan Magang Pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi "LEMIGAS"

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan Tugas Akhir ini apabila terbukti plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 06 April 2017
UNIVERSITAS
MERCU BUANA



Luthfiana Rachmayanti

NIM : 33113010018

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga akhirnya dengan kemampuan dan petunjuk, penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang penulis jalankan di PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS BUMI (PPPTMGB) –LEMIGAS”.

Adapun tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program studi Diploma – III Manajemen Perusahaan. Dengan melaksanakan praktek magang, pada PPPTMGB –LEMIGAS” , penulis mendapat serangkaian kemampuan yang berkenaan dengan aktivitas nyata pada dunia kerja atau dunia usaha selain teori yang didapat di perkuliahan. Hal ini memberikan gambaran sesungguhnya tentang dunia kerja yang terjadi di dalamnya beberapa konsep dan teori dengan persoalan-persoalan praktis yang dihadapi serta upaya pemecahannya.

Pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Onggo Pramudito. ST, MM, selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.

4. Papa dan Mama tercinta yang tiada henti memberikan do'a dan dukungan kasih sayang demi kelancaran dalam menyelesaikan laporan magang ini.
5. Bapak David Marasi Tambunan, S.Kom dan semua rekan kerja yang ada di semua unit bisnis yang telah memberikan banyak motivasi dan ilmu kepada penulis.
6. Untuk sdr. Muhammad Irfan Rizaldi yang telah memberikan semangat dan dukungan tiada henti kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
7. Rekan-rekan angkatan 2013, Elsa Mardiana, Tri Minaryani, Giri Ratri Kurniyati dan seluruh angkatan 2013, yang mengiringi arus perjalanan studiku dengan penuh semangat & keceriaan, terimakasih untuk kebersamaannya sahabat, "sukses selalu untuk kita".

Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu, semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, Amin.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, Februari 2017

Penulis

(Luthfiana Rachmayanti)

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	2
1.1.3. Visi	2
1.1.4. Misi.....	2
1.1.5. Falsafah	3
1.1.6. Perkembangan Usaha	4
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja Pengarsipan	8
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	10
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	11
1.4.1. Tujuan Magang	11
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	11
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Manajemen	12
2.1.1 Pengertian Manajemen.....	12
2.2 Manajemen Perkantoran	13
2.2.1 Prinsip Manajemen.....	13
2.2.2 Pengertian Manajemen Perkantoran	14
2.2.3 Fungsi-fungsi Manajemen Perkantoran	15
2.2.4 Kegiatan Pekerjaan Perkantoran	16

2.3 Manajemen Kearsipan	17
2.3.1 Pengertian Manajemen Kearsipan	17
2.3.2 Tujuan dan Fungsi Kearsipan	19
2.3.3 Penyimpanan Arsip	21
2.3.4 Peranan Kearsipan	22
2.3.5 Keunggulan dan Fungsi Arsip	24
2.3.6 Peralatan Kearsipan	24
2.3.7 Tugas Pokok dari Bagian Arsip	26

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	30
3.2. Kegiatan Selama Magang	31
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	32
3.3.1. Maslah Operasional.....	32
3.3.2. Masalah Kebijakan.....	33
3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	33
3.4.1 Masalah Operasional	34
3.4.2 Masalah Kebijakan.....	35

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	37
4.2. Saran	37

DAFTAR PUSTAKA

JADWAL KEGIATAN MAGANG

LAMPIRAN-LAMPIRAN