

LAPORAN MAGANG

PADA

PT. Kereta Api Indonesia Unit SDM Daop 1 Jakarta

Divisi Payroll Applications

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Angga Wiguna

NIM : 33114010019



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2017

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Angga Wiguna
NIM : 33114010019
Program Studi : D-III Manajemen

Menyatakan bahwa tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 17 Maret 2017




Angga Wiguna

NIM : 33114010019


LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

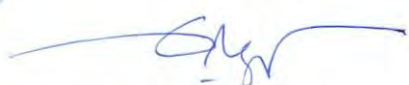
Nama : Angga Wiguna
NIM : 33114010019
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada PT. Kereta Api Indonesia Unit SDM
Daop 1 Jakarta
Divisi Payroll Applications

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing Laporan


Ketua Penguji Sidang



(Hirdinis, SE, MM)
Jakarta, 20 Maret 2017


(Onggo Pramudito, ST, MM)
Jakarta, 20 Maret 2017

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi
DIII Manajemen


(Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA)
Jakarta, Maret 2017


(Onggo Pramudito, ST, MM)
Jakarta, 20 Maret 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ir. Ariesetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Harnovinsah, Ak.,M.Si.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Onggo Pramudito, ST.,MM , selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Hirdinis, SE,MM selaku Dosen Pembimbing yang memberikan masukan dan saran dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini.
6. Pembimbing Pak harri, Pak Nasun , Pak Eko, Mba Silvy, dan Mba Lala yang sudah memberikan bimbingan selama magang

7. Orang tua saya Bapak Wisnu Wiguna dan Ibu Sopiah yang selalu mendoakan serta memberikan dukungan kepada penulis.
8. Kakak dan Adik saya, Sandy Marlim Wiguna (Kakak), Ferdian Wiguna dan Gadis Ananda Wiguna (Adik) yang selalu memberi semangat dan dukungan kepada penulis.
9. Siti Qosiah yang selalu memberikan support, saran, dan semangat untuk mengerjakan tugas akhir kepada penulis.
10. Sahabat Kiki, Daus, Arlan, Andy yang sudah menemani saya selama kuliah dan memberikan semangat, saran, support untuk penulis.
11. DIII Manajemen 2014
Rekan-rekan angkatan 2014, Ikhsan Ardiansyah, Dimas Galih, Riski Saputro, Firman, Wayan, dan seluruh angkatan 2014, yang selalu bersama menemani studiku dengan penuh semangat, keceriaan, canda tawa , terimakasih untuk kebersamaannya, “sukses selalu untuk kita”.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatiannya, bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang kelak akan bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, Maret 2017

Penulis

(Angga Wiguna

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Visi.....	3
1.1.3 Misi	4
1.1.4 Budaya Perusahaan	4
1.1.5 Bidang Usaha	10
1.1.6 Perkembangan Usaha	11
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	12
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	12
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	12
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain	13
1.3.1 Hubungan Payroll Applications dan Unit Keuangan	13
1.3.2 Hubungan Payroll Applications dan Sistem Informasi ...	13
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	13
1.4.1 Tujuan Magang.....	13
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	14

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	15
2.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	15
2.1.2 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	17
2.1.3 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	21
2.1.4 Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia.....	22
2.1.5 Perkembangan Manajemen SDM	24
2.1.6 Pengertian Pengembangan Manajemen SDM	24
2.1.7 Pengertian Pelatihan	25
2.1.8 Pengertian Pendidikan	26
2.2 Kompensasi	27
2.2.1 Pengertian Kompensasi.....	27
2.2.2 Tujuan Kompensasi	28
2.2.3 Faktor-Faktor Pengaruh Besarnya Kompensasi	30
2.2.4 Sistem Kompensasi.....	32
2.3 Manajemen Karir.....	33
2.3.1 Pengertian Manajemen Karir	33
2.3.2 Konsep Karir.....	33
2.3.3 Pengembangan Karir.....	34

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja	37
---------------------------------------	----

3.2 Kegiatan Selama Magang.....	38
3.3 Masalah Yang Ditemukan Pada Unit Kerja	39
3.3.1 Masalah Kebijakan	39
3.3.2 Masalah Operasional.....	41
3.4 Alternatif Pemecahan Masalah.....	41
3.4.1 Masalah Kebijakan	42
3.4.2 Masalah Operasional.....	42
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	43
4.2 Saran.....	44

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

