

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)**  
**PROCUREMENT MANAGEMENT**  
**KANTOR PUSAT TANGERANG**

Disusun Oleh :

Nama : Penti Rindiah Devi  
NIM : 33114010015



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2017**

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)**  
**PROCUREMENT MANAGEMENT**  
**KANTOR PUSAT TANGERANG**

Laporan Ini Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Ahli Madya ( A.Md.) Diploma –

III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Penti Rindiah Devi  
NIM : 33114010015



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2017**

## SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Penti Rindiah Devi

Nim : 33114010015

Program Strudi : D-III Manajemen

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembuatan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 22 Maret 2017

UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**



Penti Rindiah Devi

NIM. 33114010015

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Penti Rindiah Devi  
NIM : 33114010015  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan magang pada PT Angkasa Pura II (Persero)

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing Laporan

(Hirdinis, SE, MM)  
Jakarta, 20 Maret 2017

Ketua Penguji Sidang

(Tri Wahyono, SE, MM)  
Jakarta, 20 Maret 2017

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program D-III

Manajemen Perusahaan



(Dr. Harnovinsah, Ak.,Msi., CA)  
Jakarta, Maret 2017

(Onggo Pramudito, ST, MM)  
Jakarta, 20 Maret 2017

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana

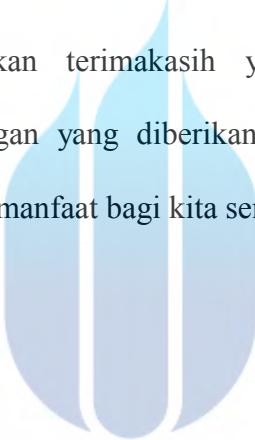
Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Ariesetyanto Nugroho, MM Selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Onggo Pramudito, ST, MM Selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Hirdinis, SE, MM Selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini.
6. Bapak Agus Bandrio, Bpk. Isnandani dan Ibu Sari yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang di PT. Angkasa Pura II (Persero) dan memberi masukan kepada penulis.
7. Orang tuaku Bapak Suheri Nursid (ayah) dan Ibu Sutini (ibu) yang selalu mendoakan serta memberikan dukungan kepada penulis.

8. Adik saya Wahyu Dwi.P dan Manda A. Nursita. Terimakasih atas dukungan dan kasih sayang yang sudah di berikan selama ini.
9. Untuk sdr. Arnanda Eko Setyadi yang telah memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. DIII Manajemen 2014

Rekan-rekan angkatan 2014, Narisa D.Indriani, Mita Risaliyati, Mei Anggraini, dan seluruh angkatan 2014, yang mengiringi arus perjalanan studiku dengan penuh semangat & keceriaan, terimakasih untuk kebersamaannya sahabat, “sukses selalu untuk kita”.

Akhir kata penulis ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatiannya, bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang kelak akan bermanfaat bagi kita semua.



Jakarta, 17 Maret 2017

UNIVERSITAS **Penulis**  
**MERCU BUANA**

(Penti Rindiah Devi)

## DAFTAR ISI

### **Halaman**

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1. Bentuk Usaha .....	1
1.1.2. Bidang Usaha .....	3
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	5
1.1.4. Visi dan Misi Perusahaan.....	8
1.1.5. Tujuan Usaha .....	9
1.1.6. Falsafah Perusahaan.....	9
1.1.7. Nilai Perusahaan.....	10
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....	12
1.2.1. Tujuan Unit Kerja.....	12
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja Procurement.....	13
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain .....	17
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan .....	17
1.4.1. Tujuan Magang .....	17
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan .....	18

### **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1. Manajemen .....	19
2.1.1 Pengertian Manajemen.....	19
2.1.2 Dasar-dasar Manajemen.....	21
2.2 Prosedur Adminitrasi .....	21
2.2.1 Pengertian Adminitrasi .....	21

2.2.2 Pengertian Fungsi Adminitrasi .....	22
2.2.3 Unsur-unsur Adminitrasi.....	24
2.2.4 Asas-asas Adminitrasi Perkantoran.....	25
2.3 Pengadaan Barang dan Jasa.....	27
2.3.1 Definisi Pengadaan Barang dan Jasa.....	27
2.3.2 Objek Pengadaan.....	29
2.3.3 Pemilihan Penyedia.....	30
2.3.4 Persiapan Pengadaan.....	31
2.3.5 Jaminan dalam Penawaran.....	31
2.4 Tindak Pidana Korupsi Pengadaan Barang dan Jasa BUMN .	33
2.4.1 Modus Tindak Pidana Korupsi dalam Aktivitas Pengadaan Barang dan Jasa.....	33

### **BAB III PELAKSANAAN MAGANG**

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja .....	36
3.2. Kegiatan Selama Magang .....	37
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja .....	39
3.3.1. Masalah Operasional.....	39
3.3.2. Masalah Kebijakan.....	41
3.4. Pemecah Masalah pada Unit Kerja.....	42
3.4.1 Masalah Operasional .....	43
3.4.2 Masalah Kebijakan.....	44

### **BAB IV PENUTUP**

4.1. Kesimpulan .....	46
4.2. Saran .....	47

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**