

## DAFTAR PUSTAKA

Dewantoro, Muhamad Anton. 2016. *Laporan Magang pada Kantor Administrasi Jakarta Barat*.

Jakarta. Penerbit

Universitas Mercu Buana

Handoko, Hani. 2009. *Manajemen*. Yogyakarta. Penerbit

BPFE

Harmono. 2009. *Manajemen Keuangan*. Jakarta. Penerbit

Sinar Grafika Offset

Harjito, Agus dan Martono. 2007. *Manajemen Keuangan*. Yogyakarta. Penerbit

Ekonisia

Nawari, Hani. . *Ilmu Administrasi*. Jakarta. Penerbit

Ghalia Indonesia

Rue, Leslie W dan Goerge R. Terry. .*Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta. Penerbit

PT Bumi Aksara

Zakiyudin, Aiz. 2014. *Teori dan Praktek Manajemen*. Jakarta . Penerbit

Mitra Wacana Media

[www.mpr.go.id](http://www.mpr.go.id)

<http://www.kembar.pro/2015/03/pengertian-fungsi-dan-tujuan-manajemen-keuangan.html> // hari minggu, 12 maret 2017 ( 13:12 )

## LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Sekretariat Jenderal

Biro Keuangan

Subbagian Perjalanan Dinas

Hari, Tanggal	Kegiatan
Rabu, 1 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membahas Tata Tertib pegawai SetJen MPR</li><li>- Pembahasan tentang pekerjaan yang harus dilakukan setiap pagi</li><li>- Perkenalan karyawan pada subbagian yang akan menjadi tempat magang penulis</li><li>- Mengirim berkas ke bagian Kesejahteraan Anggota dan Pegawai</li><li>- Mengarsip nota dinas</li></ul>
Kamis, 2 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggandakan berkas</li><li>- Mengarsip laporan kegiatan</li><li>- Menggabungkan kuitansi dapil, rdp, dan sosialisasi</li><li>- Mengarsip persekot</li></ul>
Jum'at, 3 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggandakan berkas</li><li>- Mengarsip laporan kegiatan</li><li>- Menggabungkan kuitansi dapil, rdp, dan sosialisasi</li></ul>
Senin, 6 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggandakan berkas</li><li>- Mengarsip laporan kegiatan</li><li>- Menggabungkan kuitansi dapil, rdp, dan sosialisasi</li></ul>
Selasa, 7 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengarsip laporan kegiatan</li><li>- Menggabungkan kuitansi dapil, rdp, dan sosialisasi</li><li>- Menggandakan berkas</li></ul>
Rabu, 8 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggandakan berkas</li><li>- Mengarsip laporan kegiatan</li><li>- Menggabungkan kuitansi dapil, rdp, dan sosialisasi</li></ul>

Kamis,9 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melayani pengambilan Dop Dapil, Rdp dan Sosialisasi</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengarsip laporan kegiatan</li> <li>- Mengarsip nota dinas</li> </ul>
Jum'at,10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melayani pengambilan Dop Dapil, Rdp dan Sosialisasi</li> <li>- Melayani pengembalian laporan kegiatan</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengarsip laporan kegiatan</li> </ul>
Senin, 13 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengarsip laporan kegiatan</li> <li>- Mengarsip nota dinas</li> </ul>
Selasa, 14 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengarsip laporan kegiatan</li> <li>- Menggabungkan kuitansi dapil, rdp, dan sosialisasi</li> </ul>
Rabu, 15 Februari 2017	Libur Pilkada
Kamis, 16 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarsip nota dinas</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengarsip laporan kegiatan</li> </ul>
Jum'at, 17 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarsip nota dinas</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengarsip laporan kegiatan</li> </ul>
Senin, 20 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarsip nota dinas</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengarsip laporan kegiatan</li> </ul>
Selasa, 21 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarsip perjalanan dinas</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengarsip laporan kegiatan</li> </ul>
Rabu, 22 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirim berkas ke biro pengkaji</li> <li>- Mengarsip perjalanan dinas</li> <li>- Menggandakan berkas</li> </ul>
Kamis, 23 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirim berkas ke biro pengkaji</li> <li>- Mengisi nomor kuitansi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggandakan berkas</li> </ul>
Jum'at, 24 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirim berkas ke biro pengkaji</li> <li>- Mengirim berkas ke biro persidangan</li> <li>- Menggandakan berkas</li> </ul>
Senin, 27 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggandakan nota dinas</li> <li>- Mengarsip laporan sosialisasi</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengirim berkas ke Kabag TU Kepegawaian</li> <li>- Melayani pengembalian laporan Dapil</li> </ul>
Selasa, 28 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarsip nota dinas</li> <li>- Melengkapi kuitansi</li> <li>- Menggandakan berkas</li> </ul>
Rabu, 1 Maret 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Memisahkan kuitansi sesuai provinsi</li> <li>- Mengirim berkas ke biro persidangan</li> </ul>
Kamis, 2 Maret 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek kuitansi</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Mengirim surat ke KaBag Media Visual</li> </ul>
Jum'at, 3 Maret 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirim nota dinas ke TU Kepegawaian</li> <li>- Menggandakan berkas</li> <li>- Memisahkan kuitansi sesuai provinsi</li> </ul>

UNIVERSITAS  
 MERCU BUANA

## STRUKTUR ORGANISASI

