

LAPORAN MAGANG
PADA
SUBBAGIAN GAJI, TUNJANGAN & PERJALANAN DINAS
GEDUNG NUSANTARA III
MAJELIS PERMUSYAWARATAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

Disusun Oleh :

Nama : Mita Risaliyati

NIM : 33114010017



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2017

LAPORAN MAGANG
PADA
SUBBAGIAN GAJI, TUNJANGAN & PERJALANAN DINAS
GEDUNG NUSANTARA III
MAJELIS PERMUSYAWARATAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

Laporan Ini Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Mita Risaliyati

NIM : 33114010017



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2017

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mita Risaliyati

Nim : 33114010017

Program Studi : D-III Manajemen

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembuatan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 22 Maret 2017

UNIVERSITAS
MERCU BUANA



Mita Risaliyati

NIM. 33114010017

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Mita Risaliyati
NIM : 33114010017
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada Majelis Permusyawaratan Republik
Indonesia (Subbagian Perjalanan Dinas)

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing



(Tri Wahyono SE., MM)

Jakarta, 22 Maret 2017

Ketua Penguji



(Hirdinis M., SE., MM)

Jakarta, 22 Maret 2017

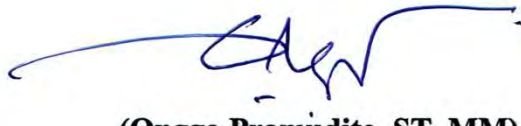
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Harnowinsah, Ak., Msi., CA)

Jakarta, 22 Maret 2017

Ketua Program D-III
Manajemen Perusahaan



(Onggo Pramudito, ST., MM)

Jakarta, 22 Maret 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Ariesetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr.Harnovinsah Ak.,Msi.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Onggo Pramudito, ST,MM selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Tri Wahyono, SE., MM selaku dosen pembimbing tugas akhir
5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini.
6. Ibu Suryani, selaku Pembimbing dan Bapak Aksat yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang di Sekretariat Jenderal MPR.
7. Orang tuaku Bapak Yahya Sunarya (Ayah) dan Ibu Paryati (Ibu) yang selalu mendoakan serta memberikan dukungan kepada penulis.
8. Adik saya M.Lutfi Fauzan dan Abdillah Nur Safa'at. Terimakasih atas dukungan dan kasih sayang yang sudah di berikan selama ini.

9. DIII Manajemen 2014

Rekan-rekan angkatan 2014, Narisa Dewi Indriyani, Meri Anggraeni, Penti Rindiah Devi, Wayan Ari Sumantara, Dimas Galih Adiputra, Ikhsan Ardiansyah, Angga Wiguna, Riski Saputro dan seluruh angkatan 2014, yang mengiringi arus perjalanan studiku dengan penuh semangat & keceriaan, terimakasih untuk kebersamaannya sahabat, “sukses selalu untuk kita”.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatiannya, bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang kelak akan bermanfaat bagi kita semua.



Jakarta, Maret 2017

Penulis

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
(Mita Risaliyati)

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk dan Bidang Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	21
1.2. Tujuan, Tugas dan Fungsi Unit Kerja	21
1.2.1. Tujuan Unit Kerja	21
1.2.2. Tugas Unit Kerja	22
1.2.3. Fungsi Unit Kerja.....	22
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	23
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	23
1.4.1. Tujuan Magang	23
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	24
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Manajemen	26
2.1.1 Pengertian Manajemen	26
2.1.2 Fungsi Manajemen	27

2.2 Manajemen Keuangan	29
2.2.1 Pengertian Manajemen Keuangan	29
2.2.2 Tujuan Manajemen Keuangan	29
2.2.3 Fungsi Manajemen Keuangan	29
2.2.4 Ruang Lingkup Manajemen Keuangan	30
2.3 Perencanaan Anggaran	31
2.3.1 Pengertian Anggaran	31
2.3.2 Langkah Menyusun Anggaran	31
2.3.3 Pengendalian Keuangan	32
2.3.4 Pengelolaan Keuangan	33
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	35
3.2. Kegiatan Selama Magang	36
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	37
3.3.1 Masalah Kebijakan	37
3.3.2 Masalah Operasional	38
3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	38
3.4.1 Pemecah Masalah Kebijakan	38
3.4.2 Pemecah Masalah Operasional	39

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	39
4.2. Saran	40

DAFTAR PUSTAKA
JADWAL KEGIATAN MAGANG
LAMPIRAN-LAMPIRAN

