

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)
HUMAN CAPITAL
KANTOR PUSAT GEDUNG 600
BANDARA INTERNASIONAL SOEKARNO-HATTA

Laporan Ini Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Narisa Dewi Indriyani

NIM : 33114010003



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2017

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Narisa Dewi Indriyani

NIM : 33114010003

Program Studi : D-III Manajemen

Menyatakan bahwa tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 17 Maret 2017



Narisa Dewi Indriyani

NIM : 33114010003

UNIVERSITA
MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Narisa Dewi Indriyani
NIM : 33114010003
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada PT. Angkasa Pura II (Persero)
Human Capital Kantor Pusat Gedung 600
Bandara Internasional Soekarno-Hatta

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing

Ketua Penguji



(Hirdinis M. SE, MM)
Jakarta, 20 Maret 2017



(Tri Wahyono, SE, MM)
Jakarta, 20 Maret 2017

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi
D-III Manajemen



(Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA)
Jakarta, Maret 2017



(Onggo Pramudito, ST, MM)
Jakarta, 20 Maret 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Ariesetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Onggo Pramudito, ST, MM, selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana dan sebagai Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
4. Bapak Hirdinis M. SE, MM selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini.
6. Bapak Saepudin yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang di PT. Angkasa Pura II (Persero) dan memberi masukan kepada penulis.
7. Orang tuaku Bapak Parno (ayahanda) dan Ibu Sanem (ibunda) yang selalu mendoakan serta memberikan dukungan kepada penulis.

8. Lek Mi dan Om Tulud serta Bayu Aji Prakoso dan Putri Ayu Anjani .
Terimakasih atas dukungan dan kasih sayang yang sudah di berikan selama ini.
9. Untuk sdr. Ikhsan Ardiansyah yang telah memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. DIII Manajemen 2014

Rekan-rekan angkatan 2014, Mita Risaliyati, Penti Rindiah Devi, Meri Anggraeni dan seluruh angkatan 2014, yang mengiringi arus perjalanan studiku dengan penuh semangat & keceriaan, terimakasih untuk kebersamaannya sahabat, “sukses selalu untuk kita”.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatiannya, bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang kelak akan bermanfaat bagi kita semua.



UNIVERSITAS Jakarta, Maret 2017
MERCU BUANA **Penulis**

(Narisa Dewi Indriyani)

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Visi	2
1.1.3. Misi	3
1.1.4. Budaya Perusahaan.....	3
1.1.5. Bidang Usaha	6
1.1.6. Perkembangan Usaha	6
1.1.7 Falsafah Perusahaan	9
1.1.8 Nilai Perusahaan.....	10
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	12
1.2.1. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	12
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja Human Capital.....	12
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	21
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	21
1.4.1. Tujuan Magang	21
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	22

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia	23
2.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	23
2.1.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	24

2.2 Human Capital Management	27
2.2.1 Pengertian Human Capital	27
2.2.2 Pengertian Human Capital Management	28
2.2.3 Pengadaan dan Penempatan Tenaga Kerja.....	28
2.2.4 Pengembangan Karyawan.....	34
2.2.5 Kompensasi Balas Jasa	39
2.2.6 Integritas Dalam Perusahaan.....	42
2.2.7 Program Kesejahteraan.....	47
2.2.8 Pemisahan atau Pemutusan Hubungan Kerja.....	49
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	54
3.2. Kegiatan Selama Magang	55
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	56
3.3.1. Maslah Kebijakan.....	56
3.3.2. Masalah Operasional	57
3.4. Pemecah Masalah Pada Unit Kerja	58
3.4.1 Pemecah Masalah Kebijakan	58
3.4.2 Pemecah Masalah Operasional.....	59
3.5 Manfaat Magang Pada PT Angkasa Pura II.....	60
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	61
4.2. Saran	62
4.3 Penutup.....	62

Daftar Pustaka

Lampiran