

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)
Human Capital and People Management
KANTOR PUSAT GEDUNG 600
BANDARA INTERNASIONAL SOEKARNO-HATTA

Disusun Oleh :

Nama : Wayan Ari Sumantara

NIM : 33114010024



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

2017

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wayan Ari Sumantara

NIM : 33114010024

Program Studi : DIII Manajemen

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan skripsi ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 22 Maret 2017



(Wayan Ari Sumantara)
NIM: 33114010024

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Wayan Ari Sumantara
NIM : 33114010024
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada PT. Angkasa Pura II (Persero)
Human Capital and People Management

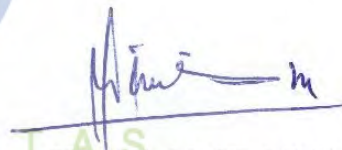
Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing Laporan



(Tri Wahyono, SE, MM)
Jakarta, 20 Maret 2017

Ketua Penguji Sidang



(Hirdinis M, SE, MM.)
Jakarta, 20 Maret 2017

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si, CA)
Jakarta, 20 Maret 2017

Ketua Program Studi
DIII Manajemen



(Onggo Pramudito, ST, MM)
Jakarta, 20 Maret 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Ariesetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Onggo Pramudito, ST, MM selaku Ketua Program Studi D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Tri wahyono, SE, MM, selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir.
5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini.
6. Bapak Saepudin, mas Arief, mas Lingga, mas Domi selaku Pembimbing dan telah membantu penulis dalam proses melaksanakan magang di PT. Angkasa Pura II (Persero) dan memberi masukan kepada penulis.
7. Orang tuaku Nengah Sukarte dan Wayan Sumitri yang selalu mendoakan serta memberikan dukungan kepada penulis.
8. Adek saya Komang Diva Suaryana. Terimakasih atas dukungan dan kasih sayang yang sudah di berikan selama ini.
9. DIII Manajemen Perusahaan 2014

Rekan-rekan angkatan 2014, Dimas Galih, Angga Wiguna, Andaru Oktavian, Meri Anggraeni, Mita Risaliyati, Firmansyah, Penti Rindiah, Riski Saputro dan seluruh angkatan 2014, yang mengiringi arus perjalanan studiku dengan penuh semangat & keceriaan, terimakasih untuk kebersamaannya sahabat, “sukses selalu untuk kita”.

10. Rekan-rekan kontrakan Putu Bagus Krisna Putra, Gede Mertayasa, Kadek Ari Sumerta, I Made Ari Sudanagiri, I Gst Bagus Surya yang telah memberikan supportnya kepada penulis.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatiannya, bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang kelak akan bermanfaat bagi kita semua.



Jakarta, 20 Maret 2017
Penulis

(Wayan Ari Sumantara)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	3
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	5
1.1.4 Visi dan Misi.....	8
1.1.5 Tujuan Usaha	9
1.1.6 Falsafah Perusahaan	9
1.1.7 Nilai Perusahaan	11
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	13
1.2.1 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	13
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain	14
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	14
1.4.1 Tujuan Magang	14
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	16
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	17
2.1.1 Pengertian MSDM	17
2.1.2 Tujuan MSDM	17
2.1.3 Sasaran MSDM	18

2.1.4 Fungsi MSDM	20
2.2 Pengembangan MSDM	20
2.2.1 Pengertian Pengembangan MSDM	20
2.2.2 Tujuan Pengembangan MSDM	21
2.2.3 Manfaat Pengembangan MSDM	22
2.2.4 Pelatihan atau Instruktur	23
2.2.5 Proses Pengembangan	24
2.3 Mutasi.....	25
2.3.1 Pengertian Mutasi	25
2.3.2 Tujuan Mutasi	26
2.3.3 Pengertian Promosi.....	27
2.3.4 Tujuan Promosi.....	27
2.3.5 Jenis-Jenis Promosi.....	28
2.3.6 Human Capital	29
2.3.7 Human Capital sebagai Asset yang Terlihat.....	30
2.3.8 Human Capital sebagai Asset yang Tak Terlihat.....	31

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja	32
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	33
3.3 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	34
3.3.1 Masalah Kebijakan.....	34
3.3.2 Masalah Operasional.....	35
3.4 Pemecahan Masalah pada Unit Kerja.....	35
A. Pemecahan Masalah Kebijakan	36
B. Pemecahan Masalah Operasional.....	37

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	38
4.2 Saran.....	38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

