

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. ANGKASA PURA II (PERSERO),
TANGERANG

Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Vandy Aprian Yanata

NIM : 33112010028



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : vandy aprian yanata

NIM : 33112010028

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Manajemen Perusahaan

Judul Laporan : Laporan magang pada PT. Ankasa Pura II

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing Laporan



(Tri Wahyono, SE., MM)

Tanggal : 10 Maret 2017

Ketua Penguji



(Hirdinis, SE., MM)

Tanggal : Maret 2017

Dekan fakultas Ekonomi



(Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA)

Tanggal : Maret 2017

Ketua Program Studi D-III

Manajemen



(Onggo Pramudio, ST., M)

Tanggal : 13, Maret 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang diberikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah saw, yang dengan Perantara-Nya kita semua dapat merasakan Nikmat-Nya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan prakter kerja (MAGANG) yang dijalankan penulis di laksanakan di PT. Angkasa Pura II (PERSERO). Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapat banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang di peroleh penulis selama menjalankan magang di harapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki, sehingga pada saat terjun di dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua tercinta Bapak Hariyanto dan Ibu Sumarni Analita, ketiga kakak ku tersayang Vivin gusmaryanita, Vika Amalia Yunita, Vicky Herma Yunita, dan kedua adik ku tersayang Viona Fitriyani dan Vioni Fitriyani. Serta seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dengan segenap doa, pikiran dan tenaga sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dari program pendidikan D-III Manajemen Perusahaan.
2. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM. selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Dr. Harnovinsah, Ak.,M.Si., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Bapak Onggo Pramudito, ST, MM, selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perusahaan.
5. Staf-staf serta Dosen pengajar Universitas Mercu Buana, Khususnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
6. Bapak Zulfahmi selaku Head Of Internal Auditor yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan Prakerk Kerja (magang) di PT. Angkasa Pura II (PERSERO).
7. Bapak Fery Wirawan, Bapak Elvin, dan Ibu Evi dan seluruh staff Internal Auditor yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang dan, memeberikan masukan dan atas waktunya yang di berikan kepada penulis.
8. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih untuk teman-teman D-III manajemen Perusahaan angkatan 2012 serta keluarga besar D-III manajemen Universitas Mercu Buana dan teman-teman di Universitas Mercu Buana. Terima kasih atas dukungan dan doa nya yang membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terima kasih.

Akhir kata dengan segala hormat penulis, mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya atas dukungan dan segala perhatian, bantuan serta bimbingan yang di berikan. Dan semoga Allah SWT membalas atau memberikan pahala setimpal atas segala kebaikan yang di lakukan oleh penulis. Semoga laporan ini kelak bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, sepetember 2016

Vandy Aprian Yanata

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang usaha	3
1.1.3. Perkembangan Usaha	5
1.1.4. Visi dan Misi	8
1.1.5. Logo Perusahaan	9
1.1.6. Tujuan dan Sasaran Perusahaan	10
1.1.7. Strategi Perusahaan	12
1.1.8. Falsafah Usaha	14
1.1.9. Nilai Perusahaan	15
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja	16
1.2.1. Penugasan Kerja	16

1.2.2. Tujuan Unit Kerja.....	16
1.2.3. Ruang Lingkup Kerja	17
1.2.4. Struktur Organisasi Internal Auditor	19
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	19
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	19
1.4.1. Tujuan Magang	19
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	20
 BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Manajemen	21
2.1.1. Pengertian Manajemen	21
2.1.2. Unsur-unsur Manajemen	23
2.1.3. Pengertian Manajemen Perkantoran.....	24
2.1.4. Fungsi Manajemen Perkantoran.....	26
2.1.5. Aspek-aspek Manajemen Perkantoran	27
2.1.6. Kegiatan Perkantoran	28
2.2 Ruang Lingkup Manajemen Perkantoran.....	29
2.3 Kegiatan Sekretariat	30
2.4 Pengertian Kearsipan	31
2.4.1. Fungsi & Tujuan Kearsipan.....	31
2.4.2. Sistem Kearsipan.....	32
 BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	35

3.2 Kegiatan Selama Magang.....	36
3.2.1. Kegiatan Rutin	36
3.2.2. Kegiatan Non Rutin.....	37
3.3 Masalah Pada Unit Kerja.....	37
3.3.1. Masalah Operasional	37
3.3.2. Masalah Kebijakan.....	38
3.4 Pemecahan Masalah	38
3.4.1. Pemecahan Masalah Operasional.....	38
3.4.2. Pemecahan Masalah Kebijakan	39
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	40
4.2 Saran	41
4.3 Penutup.....	41
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN	