

Rencana Strategik
Tahun 2005

Instansi : Kantor Pelayanan Bea dan Cukai Tipe A Merak
Visi : Sejajar dengan Institusi Kepabeanan dan Cukai dunia dalam Kinerja dan Citra
Misi : Profesionalisme, Efisiensi dan Pelayanan

Tujuan	Uraian	Sasaran	Indikator	Kehijakan	Cara mencapai tujuan dan sasaran		Program	Keterangan
					Kecepatan	Tingkat		
Mengoptimalkan penerimaan bea masuk	1. Terlaksananya impor-ekspor yang terbaik kepada market forces/pengguna kepabeanan	pelayanan	1.1. Tercapainya waktu pemeriksaan yang mengurangi hak-hak negara	kecepatan	Mengoptimalkan pelayanan	di	bidaug yang	1.1.1. Pelaksanaan pemeriksaan barang secara maksimal
	2. Terlunasinya piutang negara	jasa	1.2. Tercapainya target penerimaan bea masuk dan cukai	terintegrasi	Mengoptimalkan penerimaan bea masuk	yang		1.2.1. Penyusunan data penerimaan bea masuk yang akurat
	3. Tercapainya sistem pengawasan yang efektif dalam rangka optimalisasi penerimaan bea masuk	tunggakan	1.3. Tertagihnya piutang negara		Mengoptimalkan pelaksanaan penagihan			1.3.1. Pelaksanaan penagihan dengan surat paksa
	4. Terpenuhinya kebutuhan sumber daya manusia profesional di bidang kepabeanan dan cukai	system	2.1 Tersedianya data yang akurat		Meningkatkan akurasi informasi, sehingga tersedia informasi yang cepat dan akurat	di	bidang pengawasan	2.1.1. Penyelesaian pengolahan dan penyajian informasi
			3.1 Tersedianya sumber daya manusia yang berkualitas, dan tangguhan, dan terselenggaranya pembayaran gaji pegawai.		Menyiapkan tenaga terampil sesuai kebutuhan			3.1.1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pengelolaan keuangan

Pengukuran Kinerja Kegiatan
Tahun 2005

Instansi : Kantor Pelayanan Bea dan Cukai Tipe A Merak

Program	Uraian	Kegiatan			Rencana Capaian (target)	Realisasi	Prosentase Pencapaian Rencana Capaian (target)	Ket.
		Indikator Kerja	Satuan	Rencana Tk. Capaian (target)				
1. Peleksanaan tugas pemeriksaan barang secara optimal	1.1. Penetapan jalur prioritas Input : a. SDM b. Komputer c. PIB+Disket Output : ▶ SPPB Outcomes : ▶ Kelancaran arus barang/dok/jalur prioritas	Orang Buah Berkas	7 7 40	7 7 704	100 100 1760			
	1.2. Penetapan jalur hijau Input : d. SDM e. Komputer f. PIB+Disket Output : ▶ SPPB Outcomes : ▶ Kelancaran arus barang/dok/jalur hijau	Buah Jam/dok	40 -	704	1760			

Program	Uraian	Indikator Kerja	Satuan	Kegiatan		Prosentase Pencapaian Rencana Capaian (target)	Ket.
				Rencana Tk. Capaian (target)	Realisasi		
1.3. Penetapan jalur merah		Input : a. SDM b. Komputer c. PIB Manual d. Data Base Harga e. HS f. Peraturan Terkait	Orang Buah Berkas Buku Buku Buah	40 15 3600 3600 10 5	40 15 3474 3474 10 5	100 100 97 97 100 100	
		Output : a. Nota Pembetulan b. SPPB	Buah Buah	600 3600	572 3474	95 97	
		Outcomes : ➤ Kelancaran arus barang/dok jahur merah	Hari/dok	2	<2	100	
2. Pelaksanaan Sosialisasi Tata Laksana Kepabeanan	2.1 Menyelenggarakan sosialisasi kepabeanan di bidang impor - ekspor	Input : a. SDM b. Materi Terkait c. Infokus d. Notebook	Orang Berkas Buah Buah berkas	5 2 1 1 3	5 2 1 1 3	100 100 100 100 100	
		Output : a. Informasi yang telah disampaikan	Pengguna jasa mengerti tentang Tata Laksana Kepabeanan	%	75	75	

Program	Kegiatan	Prosentase Pencapaian Rencana Capaian (target)	Ket.	Program	Kegiatan	Prosentase Pencapaian Rencana Capaian (target)	Ket.
3. Penyusunan Data penerimaan bea masuk dan cukai yang akurat	3.1 Menghimpun data penerimaan Bea Masuk	Input : a. SDM b. SSPCP Output : ➤ Jumlah Penerimaan Outcomes : Target penerimaan Bea Masuk	Orang Lembar Rupiah %	2 8440 471.805.104.000 100	2 8415 480.293.171.000 101.79	100 99.7 101.79 101.79	
	2.1 Inventarisasi piutang negara berdasarkan tembusan SPKPB M	Input : a. SDM b. Komputer c. SPKPB M Output : ➤ Perintah Penerbitan surat paksa Outcomes : Terinventarisasi piutang Negara yang belum diselesaikan	Orang Buah Lembar %	2 2 700 10	2 2 572 0	100 100 81.71 -	
	2.2. Pelaksanaan penagihan dengan surat paksa	Input : a. SDM c. Surat Paksa d. SSPCP Output : ➤ Tertagihnya piutang negara	Orang Buah Rupiah %	3 10 10 100	3 0 0 100	100 0 0 100	

Program	Kegiatan	Prosentase Pencapaian Rencana Capaian (target)	Ket.	Program	Kegiatan	Prosentase Pencapaian Rencana Capaian (target)	Ket.
5. Penyempurnaan pengolahan dan penyajian informasi	5.1. Melaksanakan pengumpulan data KB, GB, TPS, PPJK dan PBKC	<p>Input :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. SDM b. Data c. Komputer <p>Output :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Data KB,GB,TPS,PPJK dan PBKC Outcomes : ➤ Tersedianya data yang akurat 	Orang Berkas Buah	2 5 1	2 5 1	100 100 100	
	5.2. Melakukan pengolahan data KB, GB, TPS, PPJK dan PBKC	<p>Input :</p> <ul style="list-style-type: none"> d. SDM e. Data f. Komputer <p>Output :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Data informasi Outcomes : ➤ Tersedianya profil KB,GB,TPS,PPJK dan PBKC 	Orang Berkas Buah	5 5 100	5 5 100	100 100 100	

Program	Uraian	Indikator Kerja	Satuan	Kegiatan		Realisasi	Rencana Tk. Capaian (target)	Prosentase Pencapaian Rencana Capaian (target)	Ket.
					Rencana Tk. Capaian (target)				
6. Peningkatan kualitas SDM dan pengelolaan keuangan	5.1. Pengembangan SDM (P2KP)	Input : a. SDM b. Peserta Diklat c. Materi Pelatihan Output : ➤ Peserta diklat yang lulus Outcomes : ➤ Meningkatnya kualitas SDM	Orang Jenis Orang %	50 30 12 10 67	22 22 10 18 81	22 22 10 90 120,89	44 73,33 83,33		
	5.2. Penyediaan Anggaran	Input : a. SDM b. Data Output : ➤ DUK Outcomes : ➤ Diperolehnya dana/ anggaran	Orang Jenis Orang Rupiah	2 3 1 2.547.069,000	2 3 1 1	2 3 1 100	100 100		
	5.3. Pengelolaan Keuangan	Input : a. SDM b. DIPA c. Daftar Gaji Output : a. SPM-Gaji b. SPJ-TKhPKN Outcomes : ➤ Terselenggaranya pembayaran gaji pegawai	Orang Buah Berkas Lembar Lembar %	2 1 13 13 12 100	2 1 13 30 12 100	2 1 13 30 12 100	100 100 108,33 230,76 100 100		

IJIN PENGGANDAAN DAN HARD COVER

Berdasarkan hasil konsultasi dan pemeriksaan akhir dengan memperhatikan butir-butir Berita Acara Ujian Sidang Tesis, maka kami Komisi Dosen Pembimbing mengijinkan tesis mahasiswa yang bersangkutan sudah layak untuk :

DIGANDAKAN (sebanyak 7 eksemplar)

DI HARD COVER (sesuai standard contoh)

Dengan catatan

Jakarta, Nopember 2006

Komisi Dosen Pembimbing

Pembimbing Utama

Pembimbing II

Dr. Ir. Alugoro Mulyowahyudi, MSc. Ir. M. Kohir Aman, MBIT.,QIA

Dosen Penguji

Endi Rikarti, SE., ME



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Lapangan Banteng Timur Nomor 2-4
Jakarta 10710
Kotak Pos 21

Telepon 3449230 (20 saluran), pes. 2416
3852143
Faksimile 3453710

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PUBLIK

Bapak/Ibu/Saudara Yang Terhormat

Pemerintah dan dunia usaha sangat membutuhkan informasi unit pelayanan instansi pemerintah secara rutin. Untuk itu pemerintah berupaya menyajikan INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT secara rutin, yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan di instansi pemerintah kepada masyarakat. Indeks tersebut diperoleh berdasarkan pendapat masyarakat, yang dikumpulkan melalui SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP UNIT PELAYANAN PUBLIK.

Survei ini MENANYAKAN PENDAPAT masyarakat, mengenai pengalaman dalam memperoleh pelayanan instansi pemerintah atas penyelenggaraan pelayanan.

PERTANYAAN SENGAJA DIRANCANG SESEDERHANA MUNGKIN, untuk tidak mengambil waktu Bapak/Ibu/Saudara yang sangat berharga. Pendapat Bapak/Ibu/Saudara akan sangat membantu keberhasilan survei ini sebagai dasar penyusunan indeks kepuasan masyarakat dalam upaya peningkatan mutu pelayanan instansi pemerintah pada masyarakat.

Jawaban hanya dipergunakan untuk kepentingan survei.

Atas perhatian dan partisipasinya, disampaikan terima kasih.

..... 2004



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Lapangan Barleng Timur Nomor 2-4
Jakarta 10710
Kotak Pos 21

Telepon 3449230 (20 saluran), pes. 2416
3852143
Faksimile 3453710

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PUBLIK

BIDANG :

KANTOR PELAYANAN :

ALAMAT :

TELEPON/FAKS :

PERHATIAN:

1. Tujuan survei ini adalah untuk memperoleh gambaran secara obyektif mengenai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.
2. Nilai yang diberikan oleh masyarakat diharapkan sebagai nilai yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Hasil survei ini akan digunakan untuk bahan penyusunan indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang sangat bermanfaat bagi pemerintah maupun masyarakat.
4. Keterangan nilai yang diberikan bersifat terbuka dan tidak dirahasiakan.
5. Survei ini tidak ada hubungannya dengan politik.

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)

(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Dilisi Oleh: Pelugas
Nomor Responden	
Umur Tahun	
Jenis Kelamin	1. Laki-Laki	2. Perempuan
Pendidikan Terakhir	1. SD ke bawah 2. SLTP 3. SLTA	4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke atas
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai swasta 3. Wirausaha/Usahawan	4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya

II. DATA PENGUMPUL DATA

Nama/NIP
Jabatan/Pekerjaan

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN PUBLIK

(Lingkar kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)

	P*)		P*)
Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di kantor ini?		8. Bagaimana pendapat Saudara tentang keadilan untuk mendapatkan pelayanan di kantor ini?	
a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah	1 2 3 4	a. Tidak adil b. Kurang adil c. Adil d. Sangat adil	1 2 3 4
Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?		9. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan?	
a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	1 2 3 4	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	1 2 3 4
Bagaimana pendapat Saudara tentang kejelasan dan kepastian petugas yang melayani?		10. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya untuk mendapatkan pelayanan?	
a. Tidak jelas b. Kurang jelas c. Jelas d. Sangat jelas	1 2 3 4	a. Tidak wajar b. Kurang wajar c. Wajar d. Sangat wajar	1 2 3 4
Bagaimana pendapat Saudara tentang kedisiplinan petugas dalam memberikan pelayanan?		11. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan?	
a. Tidak disiplin b. Kurang disiplin c. Disiplin d. Sangat disiplin	1 2 3 4	a. Selalu tidak sesuai b. Kadang-kadang sesuai c. Banyak sesualinya d. Selalu sesuai	1 2 3 4
Bagaimana pendapat Saudara tentang tanggung jawab petugas dalam memberikan pelayanan?		12. Bagaimana pendapat Saudara tentang ketepatan pelaksanaan terhadap jadwal waktu pelayanan?	
a. Tidak bertanggung jawab b. Kurang bertanggung jawab c. Bertanggung jawab d. Sangat bertanggung jawab	1 2 3 4	a. Selalu tidak tepat b. Kadang-kadang tepat c. Banyak tepatnya d. Selalu tepat	1 2 3 4
Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan?		13. Bagaimana pendapat Saudara tentang kenyamanan di lingkungan unit pelayanan?	
a. Tidak mampu b. Kurang mampu c. Mampu d. Sangat mampu	1 2 3 4	a. Tidak nyaman b. Kurang nyaman c. Nyaman d. Sangat nyaman	1 2 3 4
Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan pelayanan di kantor ini?		14. Bagaimana pendapat Saudara tentang keamanan pelayanan di unit ini?	
a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat	1 2 3 4	a. Tidak aman b. Kurang aman c. Aman d. Sangat aman	1 2 3 4

Keterangan: P = Nilai pendapat masyarakat/responden (diliat oleh petugas)

PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN: KANTOR PELAYANAN BEA DAN CUKAI TIPE A MERAK
ALAMAT: JL. PULORIDA NO.101 MERAK - 42439
TELP.(0254) 571318 FAX.(0254) 571011

NOMOR URUT RESPONDEN	NILAI PER UNSUR PELAYANAN													
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
23	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
24	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4
25	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	4	2	3
26	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	4	2	2

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN: KANTOR PELAYANAN BEA DAN CUKAI Tipe A MERAK
JL. PULORIDA NO.101 MERAK - 42439
ALAMAT: TELP.(0254) 571318 FAX.(0254) 571011

NOMOR URUT RESPONDEN	NILAI PER UNSUR PELAYANAN													
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
27	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4
28	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3
29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	4
30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
Jml Nilai Per unsur	99	99	101	98	102	103	102	100	101	102	103	101	101	107
NRR Per Unsur = Jml Nilai Per Unsur : Jml kuesioner yang terisi	3.30	3.30	3.37	3.27	3.40	3.43	3.40	3.33	3.37	3.40	3.43	3.37	3.37	3.57
NRR Terimbang per unsur = NRR per unsur x 0,071	0.23	0.23	0.24	0.23	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.25	0.25	0.36
IKM UNIT PELAYANAN														83.96

KETERANGAN :

- U1 S.D.U14 = Unsur Pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- JKM = Jml NRR IKM terimbang
- *) = IKM Unit Pelayanan x 25

27 Januari 2005

RENCANA KUANDARING JAWAB
Pjs. Kepala Kantor



Drs.Chairil Asror

NIP.060934299

LAMPIRAN D
HASIL PENGUKURAN BALANCED SCORECARD PADA KPBC TIPE A MERAK TAHUN 2005

Perspektif Finansial

Objective/ Tujuan	Measures / Tolok Ukur	Target	Realisasi	hasil	Bobot Nilai	Score	Perspektif		Total Score
							Nilai	Bobot	
Tercapainya Pemungutan Bea Masuk	pencapaian target penerimaan BM	471.73 1	480.1 814	1.02	0.60	4.00	2.40	0.35	0.84
Tercapainya Pemungutan Cukai	pencapaian target penerimaan Cukai	75,32 9	111,7 9	1.48	0.30	5.00	1.50	0.35	0.53
Terlunasinya Piutang Negara	Jangka waktu pelunasan piutang neg	30	15	2.00	0.10	5.00	0.50	0.35	0.18
Sub Jumlah Hasil Pengukuran							4.40	0.35	1.54

Perspektif Pelanggan

Meningkatkan jasa yg diterimapelanggan	Kepuasan pelanggan	99.4	83,96	0.84	0.65	3.00	1.95	0.25	0.49
Menjamin loyalitas pelanggan jangka pjg	Retensi Pelanggan	70%	104%	1.49	0.30	4.00	1.20	0.25	0.30
Memperbesar market share	Akuisisi Pelanggan baru	10%	4%	0.40	0.05	1.00	0.05	0.25	0.01
Sub Jumlah Hasil Pengukuran							3.20	0.25	0.80

Perspektif Proses Bisnis Internal

Efisiensi Pelayanan Kepabeanan	Jangka waktu pelayanannya impor sejak dok. s/d penetapan jalur	10	5	2.00	0.20	5.00	1.00	0.30	0.30
	penetapan jalur hijau s/d terbit SPPB	20	10	2.00	0.15	5.00	0.75	0.30	0.23
	penetapan jalur merah s/d pemeriksaan fisik	2.5	1	2.50	0.20	5.00	1.00	0.30	0.30
	pemeriksaan fisik s/d terbitnya SPPB	120	30	4.00	0.20	5.00	1.00	0.30	0.30
Efektivitas pengawasan	Jumlah NHI yg ditindaklanjuti	43	33	0.77	0.20	2.00	0.40	0.30	0.12
Efektivitas pengelolaan Keu Negara	Program yg terealisasikan	41	38	0.93	0.05	3.00	0.15	0.30	0.05
Sub Jumlah Hasil Pengukuran							4.30	0.30	1.29

Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

Tercapainya kepuasan pegawai	turn over pegawai	1	0	1.00	0.05	3.00	0.15	0.15	0.02
	Banyaknya jam diklat tiap peg/tahun	20	10	0.50	0.10	2.00	0.20	0.15	0.03
Penerapan Teknologi Informasi utk pelayanan & pengawasan	Jml Dok PDE Impor	5811	7572	1.30	0.5	4	2.00	0.15	0.3
	Jumlah Dok PDE Ekspor	5006	4022	0.80	0.3	3	0.90	0.15	0.13
Partisipasi pegawai dlm memberikan sumbang saran	Banyaknya sumbang saran yg ditindaklanjuti	2	1	0.50	0.05	2.00	0.10	0.15	0.01
	Sub Jumlah Hasil Pengukuran							3.35	0.15
Nilai Score BSC secara keseluruhan								4.13	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

NAMA : YANTI NOVYANTI, SE
TEMPAT/TG LAHIR: BOGOR, 4 NOPEMBER 1972
ALAMAT : JL TAMAN LOTUS PUTIH NO. 15 KOMPLEK
 BUKIT PALEM, CILEGON
PEKERJAAN : PEGAWAI PADA KANTOR PELAYANAN BEA
 DAN CUKAI TIPE A MERAK
SUAMI : ARIF DWYAWAN, SE
ANAK : BHIMANANTA HILMAN
 SHABRINA ARIFANTI
 THIRAFI RASENDRIYA
PENDIDIKAN :
- TK PERTIWI III BOGOR (1977-1979)
- SD NEGERI POLISI IV BOGOR (1979 -1985)
- SMP NEGERI I BOGOR (1985 – 1988)
- SMA NEGERI I BOGOR (1988 -1991)
- PROGRAM DIPLOMA III SPESIALISASI BEA DAN CUKAI SEKOLAH
TINGGI AKUNTANSI NEGARA (STAN) PRODIP III DEPARTEMEN
KEUANGAN RI (1991 – 1993)
- UNIVERSITAS INDONESIA PROGRAM EXTENSION, FAKULTAS
EKONOMI, MANAJEMEN PEMASARAN (1995 - 2000)
- UNIVERSITAS MERCUBUANA PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN, MANAJEMEN PEMASARAN

RIWAYAT PEKERJAAN:

1. PEGAWAI PELAKSANA PADA KANTOR PUSAT DIREKTORAT
JENDERAL BEA DAN CUKAI TAHUN 1992
2. PEGAWAI PELAKSANA PADA BAGIAN HUBUNGAN
INTERNASIONAL KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL
BEA DAN CUKAI, JAKARTA TAHUN 1994 S/D 1998