



MERCU BUANA

Universitas Mercu Buana

Fakultas Ilmu Komunikasi

Jurusan Hubungan Masyarakat

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Nama : Wulan Suci Ningsih
NIM : 04201-149
Jurusan : Hubungan Masyarakat
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Judul : *Aktivitas Corporate Secretary* PT Indofarma (Persero) Tbk
Dalam Sosialisasi Ke Dokter Untuk Memberikan Resep Obat
Generik Terhadap Pasiennya



Jakarta, Desember 2005

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Mengetahui,

Pembimbing I

(Drs. Akhmad Mulyana, M.Si.)

Pembimbing II

(Rosady Ruslan, SH. MM)



MERCU BUANA

Universitas Mercu Buana

Fakultas Ilmu Komunikasi

Jurusan Hubungan Masyarakat

TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

Nama : Wulan Suci Ningsih
NIM : 04201-149
Jurusan : Hubungan Masyarakat
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Judul : *Aktivitas Corporate Secretary* PT Indofarma (Persero) Tbk
Dalam Sosialisasi Ke Dokter Untuk Memberikan Resep Obat
Generik Terhadap Pasiennya

Jakarta, Desember 2005

1. Ketua Sidang

(Drs. Riswandi, M.Si.)

2. Penguji Ahli

(Irmulan Sati Tomohardjo, SH, M.Si.)

3. Pembimbing I

(Drs. Akhmad Mulyana, M.Si.)

4. Pembimbing II

(Rosady Ruslan, SH, MM)



MERCU BUANA

Universitas Mercu Buana

Fakultas Ilmu Komunikasi

Jurusan Hubungan Masyarakat

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Wulan Suci Ningsih
NIM : 04201-149
Jurusan : Hubungan Masyarakat
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Judul : *Aktivitas Corporate Secretary* PT Indofarma (Persero) Tbk
Dalam Sosialisasi Ke Dokter Untuk Memberikan Resep Obat
Generik Terhadap Pasiennya

Jakarta, Desember 2005

UNIVERSITAS

Disetujui dan diterima oleh

Pembimbing I

Pembimbing II

(Drs. Akhmad Mulyana, M. Si.)

(Rosady Ruslan, SH,MM)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

Ketua Bidang Studi Humas

(Prof. Dr. Didik J. Rachbini)

(Irmulan Sati Tomohardjo, SH, M. Si.)



*Ampuni aku, Allah
Yang telah berkata dan berpikir tidak
sesuai kehendak Mu
Yang telah menoreh luka hati teman-teman
Yang telah lepas mengumpat*

*Ampuni aku, Allah
Harusnya kesombongan itu tidaklah pantas
Harusnya kekhilafan jangan terulang
Harusnya kesabaran diperlukan*

*Terima kasih, Allah
Ringan sudah beban hati ini
Selesai sudah segala upaya
Berakhirlah penantian panjang*

*Terima kasih, Allah
Mimpi sudah berganti nyata
Harap sudah terpenuhi
Senyum pun bergulir*

*Terima kasih, Allah
Atas ilmu dan kabulnya segala doa
Maafkan aku, teman
Atas khilaf dan luka di hati*



*(Skripsiku tidak pernah ada tanpa campur tangan Allah dan teman-teman. Tapi
aku sadar, diriku hanya manusia biasa)*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena hanya karena Rahmat dan Hidayah-Nya skripsi dengan judul “*Aktivitas Corporate Secretary PT Indofarma (Persero) Tbk Dalam Sosialisasi Ke Dokter Untuk Memberikan Resep Obat Generik Terhadap Pasiennya* ” ini dapat terselesaikan dalam kurun waktu delapan bulan.

Setiap langkah dalam hidup tidak terlepas dari adanya hambatan dan rintangan. Begitu pula dalam penyelesaian skripsi ini. Meskipun melewati proses yang membutuhkan waktu yang cukup lama karena adanya berbagai kendala. Namun, dengan adanya dukungan berbagai pihak maka penulis dapat mengatasi berbagai kesulitan tersebut.

Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Untuk kedua orang tua, kakek, dan Reza, dan Toni yang selama ini tanpa pamrih selalu menolong penulis. Untuk keluarga besarku dan keluarga Megi terima kasih atas doa yang diberikan selama ini.
2. Kepada Bapak Ahmad Mulyana selaku pembimbing I, penulis haturkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya karena telah berkenan memberikan bimbingan dan berbagi ilmu kepada penulis.
3. Kepada Bapak Rosady Ruslan selaku pembimbing II, penulis haturkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya karena telah berkenan memberikan bimbingan dan berbagi ilmu kepada penulis.
4. Kepada Ibu Irmulan Sati selaku Ketua Jurusan Hubungan Masyarakat yang senantiasa memberi dukungan kepada setiap mahasiswa Humas agar selalu bersikap optimis.
5. Kepada seluruh dosen-dosen Fakultas Ilmu Komunikasi yang telah berkenan mengajarkan mata kuliah komunikasi dan berkenan membagi ilmunya kepada penulis. Serta kepada pihak TU yang selalu membantu penulis.
6. Kepada Bapak Jefrie selaku *Corporate Secretary* PT Indofarma Tbk yang berkenan memberikan informasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan skripsi penulis.



**AKTIVITAS *CORPORATE SECRETARY* PT INDOFARMA (PERSERO)
TBK DALAM SOSIALISASI KE DOKTER UNTUK MEMBERIKAN
RESEP OBAT GENERIK TERHADAP PASIENNYA**

SKRIPSI

**Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S1)**

UNDISUSUN OLEH: A S

NAMA : WULAN SUCI NINGSIH

NIM : 04201-149

JURUSAN : HUBUNGAN MASYARAKAT

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2006

7. Kepada dr. Sri Kurniati Hardiningsih, MS dokter Gizi Rumah Sakit Harapan Kita dan dr. Hesti dokter ahli kandungan Yayasan Kesehatan Republik Indonesia yang bersedia sebagai narasumber sekunder dalam skripsi ini.
8. Untuk teman-temanku; windi, dian, ana, ade, weni, samsul, rohmah, darma, ani, yuda, edi, emi, toyo, datuk, mariko, tohani, dive, fatma, mbak Is, dan mbak Mamik penulis ucapkan terima kasih.
9. Untuk teman-teman di kelembagaan mahasiswa di Universitas Mercu Buana, Hima Humas, DPM, dan FPC penulis ucapkan terima kasih karena telah memberi pengalaman kepada penulis di bidang kepemimpinan dan organisasi.
10. Untuk Mbak Gita, Mbak Windi, Mbak Kiki, Mbak Ade, Pak Deden, Pak Kemal dan semua pihak dari PT Taktik Konsultama terimakasih atas dukungannya dan pemberian izinnya selama ini.
11. Untuk Megi Primagara yang selalu mengiringi langkah penulis meski pun tidak bisa setiap waktu menemani. Namun, perhatian, bantuan dan semangat yang selama ini diberikan dengan segenap rasa sayang dan ketulusan mampu membuat penulis menyelesaikan skripsi ini. Kamu adalah sumber inspirasiku. Hanya ucapan terima kasih yang bisa aku ucapkan.
12. Untuk berbagai pihak yang telah membantu terselesaikannya skripsi ini dan tidak bisa penulis sebutkan satu persatu penulis ucapkan mohon maaf dan terima kasih.

Penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa Hubungan Masyarakat (Humas). Akhir kata penulis ucapkan terimakasih dan berharap isi skripsi ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu di bidang Hubungan Masyarakat (Humas).

Jakarta, Februari 2006

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAKSI	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Permasalahan	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Signifikansi Penelitian	6
1.4.1 Signifikansi Teoritis	6
1.4.2 Signifikansi Praktis	7

BAB II KERANGKA PEMIKIRAN

2.1 Konsep Komunikasi	8
2.2 Public Relations	10
2.2.1 Fungsi Public Relations	12
2.2.2 Tugas Public Relations	14
2.2.3 Peran Public Relations	15
2.2.4 Proses Transfer Public Relations	18
2.2.5 Perencanaan Kerja Public Relations	21
2.3 Corporate Secretary	25
2.4 Menciptakan Kesadaran Produk	27
2.5 Sosialisasi dan Bentuk-bentuk Komunikasi	28

2.5.1	Memberikan Dana Partisipasi	29
2.5.2	Mengadakan Open House	30
2.5.3	Kerjasama Kegiatan Sosial	31
2.5.4	Paket Informasi	32

BAB III METODOLOGI

3.1	Sifat Penelitian	33
3.2	Metode Penelitian.....	34
3.3	Key Informan (Sumber Data dan Informasi)	35
3.4	Tekhnik Pengumpulan Data.....	35
3.4.1	Data Primer	35
3.4.2	Data Sekunder	36
3.5	Teknik Analisa Data.....	36
3.6	Fokus Penelitian.....	36
3.6.1	Corporate Secretary.....	37
3.6.2	Sosialisasi.....	37

BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN HASIL RISET

4.1	Gambaran Umum Perusahaan.....	39
4.1.1	Sejarah Perusahaan.....	39
4.1.2	Visi, Misi, dan Nilai Inti Perusahaan	41
4.1.3	Tata Kelola Perusahaan yang Baik	42
4.1.4	Resiko Usaha.....	42
4.1.5	Perjalanan PT. Indofarma.....	46
4.1.6	Produksi dan Pemasaran	54

4.1.7	Penelitian dan Pengembangan.....	60
4.1.8	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.....	61
4.2	Hasil Penelitian	62
4.2.1	Berkaitan dengan Corporate Secretary	
	PT. Indofarma	62
4.2.2	Berkaitan dengan Dokter.....	81
4.3	Analisa Hasil Penelitian	91
 BAB V KESIMPULAN		
5.1	Kesimpulan	99
5.2	Saran.....	101
DAFTAR PUSTAKA		vii
LAMPIRAN		
BIODATA		

