



MERCU BUANA

**MANAJEMEN SUB DEPARTEMEN LIBRARY DALAM
KEGIATAN PENYIARAN DI *TRANS TV***

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata
Satu Ilmu Komunikasi**

Disusun Oleh

NAMA : YAKUN HANDOYO PINUJI
NIM : 4410412 - 006
JURUSAN : BROADCASTING

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

JAKARTA

2006



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

LEMBAR LULUS SIDANG SKRIPSI

Nama : Yakun Handoyo Pinuji
NIM : 4410412-006
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Broadcasting
Judul Skripsi : MANAJEMEN SUB DEPARTEMEN LIBRARY
DALAM KEGIATAN PENYIARAN
DI TRANS TV

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 17 Oktober 2006

Mengetahui

1. Ketua Sidang
Dra. Agustina Zubair, M.Si

(.....)

2. Penguji Ahli
Heri Budianto, S.Sos, M.Si

(.....)

3. Pembimbing
Drs. Riswandi, M.Si

(.....)



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA**

MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Yakun Handoyo Pinuji
NIM : 4410412-006
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Broadcasting
**Judul Skripsi : MANAJEMEN SUB DEPARTEMEN LIBRARY
DALAM KEGIATAN PENYIARAN
DI TRANS TV**

Jakarta, 17 Oktober 2006

Disetujui dan diterima oleh:

Dosen Pembimbing Skripsi

(Drs. Riswandi, M.Si)

Mengetahui

Dekan Fikom UMB

(Dra. Diah Wardhani, MA)

Kabid Jurnalistik

(Drs. Riswandi, M.Si)

Kata Pengantar

Syukur Alhamdulillah, kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT, yang atas Ridhonya, dalam bulan Ramadhan yang penuh berkah ini, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan skripsi dengan judul *Manajemen Sub Departemen Library dalam Kegiatan Penyiaran di Trans TV*.

Kami menyadari, masih banyak kekurangan yang ada dalam penyusunan skripsi ini. Untuk itulah, kritik dan saran membangun sangat kami harapkan. Dalam kesempatan ini, tidak lupa kami mengucapkan banyak-banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang memberikan andil atas penyusunan skripsi ini, yaitu :

1. Drs.Riswandi.,M.Si, Kabid Broadcasting dan juga sebagai dosen pembimbing bagi penulis, yang telah banyak meluangkan waktu dan memberikan masukan dalam proses penyusunan skripsi ini.
2. Dra. Diah Wardhani.,M.Si., Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi dimana tempat bagi penulis menjalankan proses perkuliahan.
3. IR. Yenon Orsa.,MT, Direktur Program PKSM, yang membantu dalam proses administrasi selama penulis menjalankan perkuliahan.
4. Ibu Anita T.Purba, Program Operational Department Head, dan juga sebagai Section Head Library, Trans TV,yang mengijinkan penulis melakukan penelitian serta banyak memberikan informasi yang diperlukan dalam penyusunan Skripsi ini.
5. Bapak Irwan Yulisman, Crew Chief Operasional Library, yang banyak memberikan data-data mengenai unit Operasional.
6. Bapak Yogi Hartono, Crew Chief Administrasi Library, yang memberikan data tentang administrasi library
7. Teman-teman staff library, atas informasi , data yang diberikan kepada penulis hingga penyusunan skripsi ini terselesaikan.
8. Teman – teman Quality Control, atas waktu dan kesempatan bertukar jadwal.

9. Teman-teman Broadcasting angkatan-VI, Jo yang lucu..Papi Steve,..Kodja pirang,..Nurul yg ngerumpi,..nenek Eva..Icut,..(ga nebeng lagi ya..) Rini yang rajin,..Vicky,..(jadi tetangga dech..) Gunawan,..jarang muncul loe..Tria (kapan ya ke rumah lagi..) Amar. (dimana dikau..),.Eric..(met blajar yaa), Deli,..balapan kita del,..Januar. (semoga dikau jadi ketua MPR) yang dengan kegembiraan dan keceriaannya melalui hari-demi hari perkuliahan, saling mendukung dalam belajar dan ujian. Thanks guys.
10. Teman-teman yang banyak membantu dalam motifasinya di vila penantian,..mr.ivan, mr.agus mr.devi, ms nina, mr.didin, eka, menuk, febby (*where a u now*)
11. Dan dukungan yang tak pernah putus dari keluarga besar, my parents, H.Djazari & Hj.Zainab, my brothers Sigit&Heni, sisters Atiek&Udin, Dietha.S.KH, and Ichan yg lucu.



DAFTAR ISI

	Hal.
Halaman Judul	i
Lembar Persetujuan	ii
Lembar Pengesahan	iii
Abstraksi	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
 BAB.I. PENDAHULUAN.....	 1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	11
1.3. Tujuan Penelitian.....	11
1.4. Signifikansi Penelitian.....	11
 BAB.II. KERANGKA PEMIKIRAN.....	 13
2.1 Komunikasi Massa.....	13
2.1.1 Ciri-Ciri Komunikasi Massa.....	14
2.1.2 Fungsi Komunikasi Massa.....	16
2.2. Televisi sebagai Media Massa Elektronik.....	23
2.2.1 Karakteristik Televisi.....	27
2.2.2 Program Televisi.....	29
2.2.3 Sumber Program Televisi.....	33
2.3 Siaran Televisi.....	37
2.4 Struktur Organisasi Stasiun Televisi.....	39
2.5 Library.....	41
2.6 Fungsi Manajemen.....	42
 BAB.III. METODOLOGI PENELITIAN.....	 44
3.1. Sifat Penelitian.....	44
3.2. Metode Penelitian.....	45
3.3. Definisi Konsep.....	46
3.4. Fokus Penelitian.....	46
3.5. Nara Sumber / Key Informan.....	47
3.6. Teknik Pengumpulan Data.....	49
3.7. Teknik Analisa Data.....	50

BAB.IV.	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	52
4.1.	Gambaran Umum Obyek Penelitian.....	52
A.	TRANS TV.....	52
B.	Sub Departemen Library.....	55
C	Redaksional Library.....	57
4.2	Hasil Penelitian.....	61
A.	Perencanaan.....	61
1.	Prosedur Penerimaan materi Program.....	62
2.	Prosedur Pentransferan Program.....	65
3.	Prosedur Peminjaman Kaset Kosong dan Kaset Program.....	67
4.	Prosedur Pengembalian Kaset.....	70
5.	Pendokumentasian Program Live On Air.....	72
B.	Pelaksanaan	73
1.	Unit Operasional.....	70
1.1.	Mempersiapkan Materi On-Air.....	74
1.2.	Pentransferan Media Program.....	75
1.3.	Pendokumentasian Program Siaran Langsung.....	77
1.4.	Pengisian Database.....	85
1.5.	Penerimaan Materi Program Acara.....	87
2.	Unit Administrasi.....	89
2.1.	Melakukan Pengadaan Kaset Baru.....	89
2.2.	Melayani Peminjaman Kaset.....	90
2.3.	Melakukan Penerimaan Materi Program.....	92
2.4.	Melakukan Pendataan Kaset.....	93
2.5.	Penyimpanan Kaset.....	96
2.6.	Pengembalian Materi Program Original.....	100
2.7.	Melayani Pentransferan.....	101
C.	Evaluasi.....	101
4.3.	Pembahasan.....	102
BAB.V.	KESIMPULAN DAN SARAN.....	106
5.1.	Kesimpulan.....	106
5.2.	Saran.....	107
	Daftar Pustaka.....	ix
	Daftar Gambar.....	x
	Daftar Lampiran.....	xi