



UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**

**PROGRAM RENCANA KERJA HUMAS  
PT. INDOSIAR VISUAL MANDIRI  
DALAM PELAKSANAAN SPECIAL EVENT  
PADA HUT KE-10**



UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**  
DISUSUN OLEH

YUNIAR  
04298-058  
(HUBUNGAN MASYARAKAT)

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MERCU BUANA  
JAKARTA  
2006**

## TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

Dosen Penguji

Ketua Sidang



( Irmulan Sati. SH. M.Si )



( Drs. Riswandi. M.Si )



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Pembimbing I

Pembimbing II



( Ida Anggraeni . SS. M.Si )



( A. Rahman.MM. M..Si )

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Pembimbing I



( Ida Anggraeni SS. M.Si )

Pembimbing II



( A. Rahman. MM. M.Si )



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

Ketua Bidang Studi Humas



( Dra. Diah Wardani. M.Si )



( Irmulan Sati. SH. M.Si )



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Pembimbing I

Pembimbing II



( Ida Anggraeni. SS. M.Si )



( A. Rahman. MM. M.Si )

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahiim,

Alhamdulillahahirabbil 'aalam, Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-NYA sehingga penulis berhasil menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul **"PROGRAM KERJA HUMAS PT. INDOSIAR VISUAL MANDIRI DALAM PELAKSANAAN SPECIAL EVENT PADA HUT KE-10"**.

Mengingat hanya Allah Yang Maha Sempurna, penulis sangat menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Namun, inilah hasil karya yang penulis perjuangkan dengan proses yang panjang dan rintangan yang cukup besar. Sebagai manusia biasa, penulis menyadari segala keterbatasan dan kemampuan yang dimiliki. Untuk itu penulis mengharap koreksi, kritik dan saran demi perbaikan pola pemikiran dan penyusunan yang lebih baik lagi.

Skripsi ini dapat terselesaikan tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala ketulusan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Ibu Ida Anggraeni, SS, Msi, selaku pembimbing I yang telah memberikan ilmu, pengarahan, serta motivasi serta kesabarannya dalam memberikan pemikiran dan semangat yang sangat berarti bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Bapak Drs. A. Rahman, MM, M.si. Selaku pembimbing II dan Dosen Studi Humas yang selalu memberikan motivasi bagi penulis.
3. Ibu Dra. Diah Wardani, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi.
4. Ibu Irmulan Sati T, SH, M.Si, selaku Ketua Jurusan Hubungan Masyarakat Fakultas Ilmu Komunikasi.
- 5. Seluruh dosen Fikom yang turut memberikan ilmu dan melalui mereka penulis bisa berkenalan dengan ilmu komunikasi.
6. Bapak dan ibu tercinta, yang telah merawat penulis dengan baik dan penuh kasih sayang untuk selalu mendoakan penulis dalam menyelesaikan studi ini,

dan takkan pernah cukup ucapan terima kasih penulis untuk membalas jasa beliau.

7. Kakak dan adikku tercinta; Yuli Asmi dan Junaidi atas dukungan, doa waktu dan tenaga dalam menemani penulis kemanapun dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Suamiku tercinta; Hendriansyah. S.Komp, yang selalu memberikan cinta dan kasih sayanganya dalam memberikan support yang sangat besar kepada penulis.
9. Kawan FIKOM ‘98, Reny yang selalu memberikan semangat kepad penulis, Ita, Ade, Renita, dan lain-lain yang menjadikan hari-hari penuh kebersamaan dan penuh warna.
10. Bapak Gufron Sakaril, selaku Humas INDOSIAR, Bapak Andrreas Ambessa, selaku Corporate Secretary, dan Bapak Syahrir Gobel, selaku Protokol and Management Support dan juga selaku Eksternal Relation PT INDOSIAR VISUAL MANDIRI atas kesempatan dan waktu yang diberikan untuk wawancara sebagai nara sumber.
11. Seluruh staf TU FIKOM, Mas Mawi, Mbak Lila, dan Pak Hari yang telah membantu penulis selama ini.
12. Semua pihak yang turut membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi maupun dalam proses belajar di Universitas Mercu Buana, terima kasih atas kebersamaan dan doanya.

Jakarta, Maret 2006

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                                    | Halaman   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Kata Pengantar .....                                               | i         |
| Abstrak .....                                                      | iii       |
| Daftar isi .....                                                   | iv        |
| <b>BAB I     PENDAHULUAN</b> .....                                 | <b>1</b>  |
| 1.1. Latar Belakang .....                                          | 1         |
| 1.2. Pokok Permasalahan .....                                      | 6         |
| 1.3. Tujuan Penelitian .....                                       | 6         |
| 1.4. Manfaat Penelitian .....                                      | 7         |
| 1.4.1. Akademis .....                                              | 7         |
| 1.4.2. Praktis .....                                               | 7         |
| <b>BAB II    KERANGKA PEMIKIRAN</b> .....                          | <b>8</b>  |
| 2.1. Hubungan Masyarakat .....                                     | 8         |
| 2.1.1. Komunikasi dalam Hubungan Masyarakat .....                  | 9         |
| 2.1.2. Fungsi dan Tugas Humas .....                                | 11        |
| 2.1.3. Kegiatan dalam Humas .....                                  | 13        |
| 2.1.4. Khalayak Humas .....                                        | 15        |
| 2.1.5. Media Humas .....                                           | 16        |
| 2.2. Special Event .....                                           | 17        |
| 2.2.1. Perencanaan Event .....                                     | 18        |
| 2.2.2. Proses Produksi Special Event .....                         | 23        |
| 2.2.3. Tujuan Special Event .....                                  | 25        |
| 2.2.4. Jenis Special Event .....                                   | 26        |
| 2.2.5. Fungsi dan tugas Humas dalam penyelenggaraan<br>event ..... | 26        |
| 2.3. Program Rencana Kerja .....                                   | 28        |
| <b>BAB III   METODOLOGI</b> .....                                  | <b>31</b> |
| 3.1. Metode Penelitian .....                                       | 31        |
| 3.2. Tipe Penelitian .....                                         | 32        |
| 3.3. Key Informan .....                                            | 32        |

|               |                                                  |           |
|---------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 3.4.          | Definisi Konsep dan Fokus Penelitian .....       | 33        |
| 3.5.          | Definisi Konsep .....                            | 33        |
| 3.6.          | Fokus Penelitian .....                           | 34        |
| 3.7.          | Teknik Pengumpulan Data .....                    | 36        |
| 3.8.          | Pengumpulan Data Primer .....                    | 36        |
| 3.9.          | Pengumpulan Data Sekunder .....                  | 36        |
| 3.10.         | Teknik Analisa Data .....                        | 36        |
| <b>BAB IV</b> | <b>GAMBARAN UMUM DAN HASIL PENELITIAN .....</b>  | <b>37</b> |
| 4.1.          | Gambaran Umum PT INDOSIAR .....                  | 37        |
| 4.1.1.        | Sejarah PT INDOSIAR .....                        | 37        |
| 4.1.2.        | Profil Perusahaan .....                          | 40        |
| 4.1.3.        | Visi dan misi INDOSIAR .....                     | 41        |
| 4.1.4.        | Motto PT INDOSIAR .....                          | 43        |
| 4.1.5.        | Struktur Organisasi .....                        | 44        |
| 4.1.6.        | Manajemen .....                                  | 44        |
| 4.1.7.        | Humas INDOSIAR .....                             | 44        |
| 4.2.          | Hasil Penelitian .....                           | 45        |
| 4.2.1.        | Tahapan Progam Kerja Humas pad HUT ke 10 .....   | 45        |
| 4.2.2.        | Melakukan Penelusuran Fakta dan Informasi .....  | 46        |
| 4.2.3.        | Membuat Rencana dan Program .....                | 51        |
| 4.2.4.        | Melakukan Komunikasi dan Aksi .....              | 54        |
| 4.2.5.        | Menentukan Media Sebagai Kegiatan Komunikasi ... | 56        |
| 4.2.6.        | Khalayak Sasaran .....                           | 60        |
| 4.2.7.        | Dana Anggaran .....                              | 61        |
| 4.2.8.        | Evaluasi .....                                   | 61        |
| 4.3.          | Analisis Data .....                              | 66        |
| <b>BAB V</b>  | <b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>                | <b>72</b> |
| 5.1           | Kesimpulan .....                                 | 72        |
| 5.2.          | Saran .....                                      | 74        |
| 5.2.1.        | Saran Akademis .....                             | 74        |
| 5.2.2.        | Saran Praktis .....                              | 75        |