



**AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL PADA
KANTOR AKUNTAN PUBLIK SYARIEF BASIR DAN REKAN
(SUATU STUDI KASUS MENGENAI BENTUK ARUS KOMUNIKASI INTERNAL)**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar SARJANA
KOMUNIKASI Jenjang Pendidikan Strata Satu (S1)
Program Studi Komunikasi**

Disusun Oleh :
Nama : Fitriah
NIM : 0420312-012
Jurusan : Public Relations

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

JAKARTA

2006

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Nama : Fitriah
NIM : 0420312-012
Jurusan : Public Relations
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi : Aktivitas Komunikasi Internal Pada Kantor Akuntan Publik
Syarief Basir dan Rekan di Jakarta (Suatu Studi Kasus
Mengenai Bentuk Arus Komunikasi Internal).



UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Jakarta, Maret 2006

Mengetahui,

Pembimbing



(Irmulan Sati S.H., M.Si)

TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI

Nama : Fitriah
NIM : 0420312-012
Jurusan : Public Relations
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi : Aktivitas Komunikasi Internal Pada Kantor Akuntan Publik
Syarief Basir dan Rekan di Jakarta (Suatu Studi Kasus
Mengenai Bentuk Arus Komunikasi Internal).

UNIVERSITAS Jakarta, Maret 2006
MERCU BUANA

Ketua Sidang
(Drs. Akhmad Mulyana, M.Si)



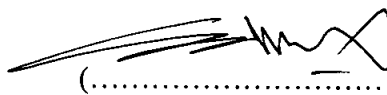
(.....)

Penguji Ahli
(Ida Anggraeni Ananda, SS, M.Si)



(.....)

Pembimbing
(Irmulan Sati S.H, M.Si)



(.....)

PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Fitriah
NIM : 0420312-012
Jurusan : Public Relations
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi : Aktivitas Komunikasi Internal Pada Kantor Akuntan Publik
Syarief Basir dan Rekan di Jakarta (Suatu Studi Kasus
Mengenai Bentuk Arus Komunikasi Internal).

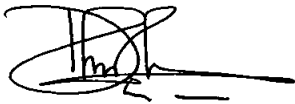
Disetujui dan diterima oleh

Pembimbing

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

(Irmulan Sati S.H, M.Si)

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



(Dra. Diah Wardhani, Msi)

Ketua Bidang Studi



(Irmulan Sati S.H, M.Si)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat izinNya peneliti diberikan kekuatan untuk menyelesaikan skripsi ini. Skripsi ini diharapkan dapat menambah pengetahuan bagi pembacanya, terutama mahasiswa komunikasi. Penulisan ini bertujuan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh dengan berusaha melakukan suatu penelitian ilmiah dengan mengkaji suatu permasalahan selain syarat untuk menyelesaikan program Strata-I.

Dalam pelaksanaan skripsi ini peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini antara lain :

1. Ibu Irmulan Sati S.H, M.Si selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan pengarahan dengan penuh kesabaran dan perhatian sehingga peneliti berhasil menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
2. Dra. Diah Wardhani M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi.
3. Ibu Ida Anggraeni Ananda SS, M.Si selaku Sekretaris Bidang Studi Humas.
4. Terima kasih kepada seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ilmu Komunikasi yang berada di kampus Menteng dan kampus Meruya yang telah banyak membantu dan memberikan dorongan secara moril selama peneliti menuntut ilmu.
5. Terima kasih kepada Bapak Syarief Basir, Ak., MBA selaku pimpinan Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan yang telah banyak membantu memberikan informasi-informasi yang merupakan salah satu data pokok yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini.

6. Terima kasih kepada kedua orangtuaku yang selalu memberikan doa dan dukungan baik secara moril, spiritual maupun finansial sehingga peneliti bisa menyelesaikan studi dengan baik. Serta kedua adik peneliti, hana dan fadil yang juga turut membantu dan memberikan dukungannya.
7. Terima kasih kepada sahabat terbaikku wahyu kurniawan yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat walaupun berada jauh dari peneliti hingga terselesainya pembuatan skripsi ini.
8. Terima kasih kepada seluruh teman-teman angkatan IV yang selalu mendukung dan memberikan semangat hingga terselesainya pembuatan skripsi ini.
9. Peneliti juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas terselesainya skripsi ini sehingga peneliti dapat menyelesaikan sarjana Strata-I.



Jakarta, Maret 2006

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Peneliti

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI	i
TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI	ii
PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
DAFTAR BAGAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Signifikasi Penelitian	7
1.4.1 Signifikasi Akademis	7
1.4.2 Signifikasi Praktis	7
BAB II KERANGKA PEMIKIRAN	
2.1 Komunikasi	8
2.1.1 Pengertian Komunikasi.....	8
2.1.2 Proses Komunikasi.....	12
2.2 Komunikasi Organisasi	14
2.2.1 Komunikasi Internal	18*
2.2.1.1 Fungsi Komunikasi Internal	19
2.2.1.2 Arus Komunikasi Internal	22
2.2.1.3 Metode Penyampaian Pesan Komunikasi Internal	29
2.2.1.4 Media Komunikasi Internal	32
2.2.1.5 Isi Pesan Komunikasi Internal	36
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Sifat Penelitian	39
3.2 Metode Penelitian	40

3.3	Teknik Pengumpulan Data	40
3.4	Key Informan	42
3.5	Definisi Konsep	42
3.6	Teknik Analisa Data	43
3.7	Fokus Penelitian	44
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1	Objek Penelitian	48
4.1.1	Sejarah Perusahaan	48
4.1.2	Visi dan Misi Perusahaan	49
4.1.3	Struktur Organisasi Perusahaan	50
4.1.4	Tugas dan Tanggung Jawab	52
4.2	Hasil Penelitian	54
4.3	Analisa Data	78
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Kesimpulan	87
5.2	Saran	89
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN –LAMPIRAN		



DAFTAR LAMPIRAN

1. Company Profile Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan
2. Surat Ijin Usaha Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan
3. Email Untuk Karyawan
4. Surat Pengumuman Untuk Seluruh Karyawan
5. Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan
6. Hasil Wawancara
7. Catatan Observasi



DAFTAR BAGAN

1. Proses Komunikasi
2. Bagan struktur organisasi Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan



DAFTAR TABEL

1. Metode paling efektif v.v paling tidak efektif untuk berkomunikasi dengan para pegawai dalam sepuluh situasi yang berbeda
2. Pola komunikasi ke bawah Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan
3. Pola komunikasi ke atas Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan
4. Pola komunikasi ke horisontal Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan
5. Pola komunikasi ke lintas posisional dan sektoral Kantor Akuntan Publik Syarief Basir dan Rekan

