

**EVALUASI SATUAN PENGAWASAN INTERN (SPI) TERHADAP
SIKLUS PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA PERUSAHAAN
PT. HOTEL SAHID JAYA INTERNASIONAL, Tbk - JAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar SARJANA EKONOMI
Program Studi Akuntansi

Nama : Haris Pawoko
NIM : 03200 – 094



**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA**

2006

**EVALUASI SATUAN PENGAWASAN INTERN (SPI) TERHADAP
SIKLUS PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA PERUSAHAAN
PT. HOTEL SAHID JAYA INTERNASIONAL, Tbk - JAKARTA**

SKRIPSI

Program Studi Akuntansi

Nama : Haris Pawoko

NIM : 03200 – 094



**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA**

2006

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : HARIS PAWOKO
NIM : 03200 – 094
Program Studi : Akuntansi Strata Satu (S-1)
Judul Skripsi : “Evaluasi Satuan Pengawasan Intern (SPI) terhadap
Siklus Penggajian dan Upah pada PT. Hotel Sahid
Jaya Internasional, Tbk – Jakarta”
Tanggal Ujian Skripsi : 10 Maret 2006

Disahkan Oleh :

Dosen Pembimbing

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

(Dra. Nurlis, Ak, Msi)

Tanggal :

Dekan,

Ketua Jurusan Akuntansi,

(Drs. Hadri Mulya, Msi)
Tanggal :

(Sabarudin Muslim, SE, Msi)
Tanggal :

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur “Alhamdulillah” penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena dengan kasih dan karunia-Nya pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini untuk memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi S-1 dari program studi Akuntansi pada Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Penulis mengambil judul skripsi : **“EVALUASI SATUAN PENGAWASAN INTERN (SPI) TERHADAP SIKLUS PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA PERUSAHAAN PT. HOTEL SAHID JAYA INTERNASIONAL, Tbk – JAKARTA”**.

Menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini tidak akan terwujud tanpa bantuan dari berbagai pihak dan untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya, atas segala bantuan baik moril dan material beserta bimbingannya, kepada,

1. Kedua orang tua saya, Ayahanda Jonet Subandi dan Ibunda Sri Kahesti, S.E yang telah mendukung dan mendoakan saya tanpa kenal lelah.
2. Ibu Dra. Nurlis, S.E, Msi selaku Dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu untuk memberkan petunjuk dan pengarahan dengan sabar dalam membimbing saya dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak Drs. Hadri Mulya, SE, Msi selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Mercu Buana yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

4. Bapak Sabarudin Muslim SE, Msi, selaku Ketua Jurusan Fakultas Ekonomi, Universitas Mercu Buana yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta Staff Akademi Universitas Mercu Buana yang telah banyak membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak pimpinan beserta Staff karyawan Perusahaan Hotel Sahid Jaya-Jakarta yang telah membantu dan memberikan informasi yang dibutuhkan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
7. Yang tercinta, para Adik-adik saya Harry dan Harun yang selalu memberikan dorongan motivasi dan semangat pada penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
8. Kepada semua rekan-rekan pengajian saya yang selalu mendoakan dan memberikan masukan-masukan spiritual selama ini yaitu ; Feby, Dini, Mila, Hani, Wiwid, Cipta, Heri, Agus dan lain-lainnya.
9. Kepada semua teman-teman Kuliah saya yang telah menemani ketika hujan dan panas sewaktu mencari informasi untuk menyelesaikan skripsi ini. Diantaranya ; Suhermanto, Andi, Punto, Adi, Suhanizar, Topik, Citoz, Dedi, Dennis, dan lain-lain.
10. Untuk sahabat-sahabat penulis yang juga turut andil dalam membantu menyelesaikan skripsi ini. Diantaranya ; icaskeren.com, Erwien, Dian, Seman, Alan, Dani, A2n, Agung, Jefry, Dewi, Irma, Ika, Fany, Badriah, Nining, Tina, Hatta, Neldi, Roney, Eko (alm), Kiky, Dito dan lain-lain.

11. Untuk rekan-rekan bolamania, terutama AC. Milan yang juga turut andil memberikan motivasi penulis agar selalu semangat dan optimis.
12. Kepada my Computer yang selalu saya pijit-pijit tombolnya sampai rusak/hang. Agar skripsi ini dapat selesai tepat pada waktunya.

Semoga Allah SWT memberikan rahmat dan barokah-Nya sebagai balasan atas bantuan moral dan perhatian yang diberikan kepada penulis.

Jakarta, Maret 2006

Penulis

Haris Pawoko



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN TANDA LULUS UJIAN KOMPREHENSIF.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Kegunaan Penelitian.....	4

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Penggajian.....	6
B. Fungsi-fungsi Organisasi Yang Terkait Dalam Siklus Penggajian.....	7
C. Sistem Akuntansi Penggajian dan Upah.....	9
D. Hakekat Siklus Penggajian dan Upah.....	12
E. Dokumen dan Catatan Yang Digunakan Dalam Siklus	

Penggajian dan Pengupahan.....	15
F. Satuan Pengawasan Intern (SPI).....	15
1. Pengertian SPI.....	15
2. Tujuan Pengawasan Intern.....	17
3. Unsur-unsur SPI.....	19

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Gambaran Umum.....	28
B. Metode Penelitian.....	37
C. Definisi Operasional Variabel.....	38
D. Metode Pengumpulan Data.....	38
E. Metode Analisis Data.....	39

BAB IV

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

A. Evaluasi Siklus Penggajian dan Upah Pada PT. Hotel Sahid Jaya Internasional Tbk – Jakarta.....	40
1. Pencatatan Waktu Hadir.....	40
2. Kerja Lembur.....	41
3. Perhitungan Gaji.....	42
4. Pembayaran Gaji.....	44
5. Pembukuan Gaji.....	46
B. Evaluasi SPI Terhadap Pelaksanaan Kegiatan Atas Siklus Penggajian dan Upah Pada PT. Hotel Sahid Jaya	

Internasional Tbk – Jakarta.....	47
1. Lingkungan Pengawasan	47
2. Penilaian Resiko.....	48
3. Prosedur Pengawasan.....	49
4. Pemantauan atau Monitoring.....	51
5. Informasi dan Komunikasi.....	52
C. Hambatan-hambatan Atas Satuan Pengawasan Intern Terhadap Siklus Penggajian dan Upah Pada PT. Hotel Sahid Jaya Internasional Tbk – Jakarta.....	53

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....	55
B. Saran-saran.....	56

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumen PT. Hotel Sahid Jaya – Jakarta
 - a. Surat Perintah Lembur
 - b. Kartu Absensi
 - c. Slip Gaji
 - d. Surat Keputusan Pengangkatan Karyawan
 - e. Surat Keputusan Perincian Gaji
 - f. Penugasan Kerja Lembur
2. Surat Keterangan Riset
3. Surat Kunjungan Riset



DAFTAR GAMBAR

1. Flowchart Pengawasan Absensi
2. Flowchart Pemegang Buku Besar dan Kartu Biaya
3. Flowchart Pembayaran Gaji dan Upah
4. Flowchart Bagian Utang Voucher
5. Struktur Organisasi Perusahaan

