

## **KATA PENGANTAR**

Penulis mengucapkan puji dan syukur yang tak terhingga kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkat dan rahmatNya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan guna mencapai gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana, Jakarta. Betapapun keras upaya penulis menghindarinya, kesalahan-kesalahan dapat saja terjadi dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis bertanggung jawab sepenuhnya atas segala kesalahan dan kelalaian dalam penulisan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna dan memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik dari berbagai pihak sangat diharapkan.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak menerima bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang membantu kelancaran penyusunan skripsi ini. Untuk itu ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya ingin disampaikan penulis kepada:

1. Bapak Syahril Djaddang, SE.Ak, M.si., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan pengarahan dan bimbingan yang sangat berharga bagi penulis.
2. Bapak Hadri Mulya, SE, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

3. Bapak Sabarudin Muslim, SE, M.Si., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Mercu Buana.
4. Segenap dosen dan karyawan Universitas Mercu Buana yang telah memberikan bantuan yang diperlukan dalam penyusunan skripsi ini.
5. Pimpinan dan karyawan serta rekan kerja pada PT.TRANS-PACIFIC PETROCHEMICAL INDOTAMA, atas kerjasamanya dalam membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.
6. Orang tua dan adik-adik yang telah banyak memberikan bantuan dan dorongan, baik moril maupun materiil.
7. Teman-teman dan semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuannya kepada penulis.

Harapan penulis, meskipun kecil artinya, skripsi ini dapat memberikan sumbangan dan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 8 Desember 2006

Penulis,

(Shanty Waworuntu)

## DAFTAR ISI

|  |          |
|--|----------|
| Kata Pengantar .....                                     | i        |
| Daftar Isi .....   | iii      |
| Daftar Tabel dan Gambar.....                             | vi       |
| Daftar Pustaka .....                                     | vii      |
| <br>   |          |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                            | <b>1</b> |
| A. Latar Belakang Penelitian .....                       | 1        |
| B. Perumusan Masalah .....                               | 3        |
| C. Tujuan Penelitian dan Kegunaan .....                  | 3        |
| <br>   |          |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>                        | <b>5</b> |
| A. Sistem dan Prosedur Akuntansi .....                   | 5        |
| 1. Definisi Sistem dan Prosedur.....                     | 5        |
| 2. Tujuan Sistem Akuntansi .....                         | 8        |
| B. Sistem Akuntansi Pembelian dan Pengeluaran Uang ..... | 10       |
| 1. Deskripsi Kegiatan Pembelian .....                    | 10       |
| 2. Prosedur Pembelian dan Pengeluaran Uang .....         | 11       |
| 2.1 Prosedur Permintaan Pembelian .....                  | 11       |
| 2.2 Prosedur Pemesanan Barang.....                       | 13       |
| 2.3 Prosedur Penerimaan Barang .....                     | 14       |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| 2.4  | Prosedur Utang.....   | 16        |
| 2.5  | Prosedur Pengeluaran Uang .....   | 17        |
| C.   | Sistem Pengendalian Intern.....   | 20        |
| 1.   | Pengertian Sistem Pengendalian Intern.....  | 20        |
| 2.   | Tujuan Sistem Pengendalian Intern .....   | 27        |
| 3.   | Unsur Pengendalian Intern atas Pembelian.....   | 33        |
| <br><b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b> |   | <b>36</b> |
| A.   | Sejarah singkat perusahaan .....  | 36        |
| B.   | Metode penelitian.....  | 40        |
| C.   | Metode pengumpulan data .....   | 40        |
| D.   | Metode Analisis data.....   | 42        |
| <br><b>BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....</b> |   | <b>44</b> |
| A.   | Sistem dan Prosedur Akuntansi Pembelian pada PT.Trans-Pacific ....<br>Petrochemical Indotama..... | 44        |
| 1.   | Pembelian Barang Persediaan .....   | 44        |
| 1.1  | Prosedur Permintaan Barang.....   | 45        |
| 1.2  | Prosedur Pemesanan Barang .....   | 48        |
| 1.3  | Prosedur Penerimaan Barang .....  | 53        |
| 1.4  | Prosedur Utang.....   | 56        |
| 1.5  | Prosedur Pengeluaran Uang .....   | 57        |

|   |           |
|---|-----------|
| 2. Pembelian Non Persediaan dan Asset .....   | 60        |
| 2.1  Prosedur Permintaan dan Pemesanan Barang .....   | 60        |
| 2.2  Prosedur Penerimaan Barang .....   | 64        |
| B. Evaluasi Sistem dan Prosedur Akuntansi Pembelian<br>pada PT.Trans-Pacific Petrochemical Indotama ..... | 67        |
| 1. Evaluasi sistem dan prosedur akuntansi pembelian pada<br>perusahaan.....                               | 67        |
| 2. Kekuatan Sistem dan Prosedur Akuntansi Pembelian pada<br>perusahaan.....                               | 70        |
| 3. Kelemahan Sistem dan Prosedur Akuntansi Pembelian pada<br>perusahaan.....                              | 72        |
| 4.. Saran Perbaikan bagi pihak manajemen PT.Trans-Pacific<br>Petrochemical Indotama .....                 | 72        |
| 5. Rekomendasi bagi pihak manajemen PT-Trans-Pacific<br>Petrochemical Indotama .....                      | 77        |
| <b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>  | <b>78</b> |
| A. Kesimpulan .....   | 78        |
| B. Saran .....  | 79        |

## DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

### TABEL

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Tabel 4.1 | Otorisasi Persetujuan Order Pembelian ..... | 50 |
|-----------|---|----|

### GAMBAR

|            |  |    |
|------------|--|----|
| Gambar 2.1 | Jaringan Prosedur Dalam Sistem Akuntansi Pembelian .....           | 10 |
| Gambar 2.2 | Sistem Pembelian .....   | 18 |
| Gambar 2.3 | Sistem Pembelian (Lanjutan) .....                                  | 19 |
| Gambar 3.1 | Struktur Organisasi PT. Trans-Pacific Petrochemical Indotama ..... | 39 |
| Gambar 4.1 | Prosedur Permintaan Pembelian.....                                 | 47 |
| Gambar 4.2 | Prosedur Pemesanan Barang .....                                    | 52 |
| Gambar 4.3 | Prosedur Penerimaan Barang .....                                   | 55 |
| Gambar 4.4 | Prosedur Utang dan Pengeluaran Kas .....                           | 59 |
| Gambar 4.5 | Prosedur Pemesanan dan Pembelian Barang (Non Persediaan).....      | 63 |
| Gambar 4.6 | Prosedur Penerimaan Barang (Non Persediaan) .....                  | 66 |
| Gambar 4.7 | Prosedur Penerimaan Barang (Saran) .....                           | 76 |

## DAFTAR PUSTAKA

Arens and Loebbecke. 2000. *Auditing*. Adaptasi oleh Amir Abadi Jusuf, Edisi Indonesia, Salemba Empat, Jakarta.

Chairul Marom. 2000. *Sistem Akuntansi Perusahaan Dagang*, Edisi 1, Grasindo, Jakarta.

Hall, J. A. 2001. *Accounting Information System*, alih bahasa Amir Abadi Jusuf, Buku 1, Salemba Empat, Jakarta.

Muhmadi, Erman Aminullah, dan Budhi Soesilo. 2001. *Analisis Sistem Dinamis*. UMJ Press. Jakarta.

Mulyadi, 2000. *Sistem Akuntansi*, Edisi 3, Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN. Yogyakarta.

Narko, 2002. *Sistem Akuntansi*, Yayasan Pustaka Nusatama, Yogyakarta.

Standar Prosedur Akuntan Publik

<http://id.wikipedia.org>

<http://library.gunadarma.ac.id>

<http://www.isekolah.org>