EVALUASI FUNGSI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA BERDASARKAN AUDIT MANAJEMEN PADA PT. TUNAS FINANCINDO SARANA

SKRIPSI

Program Studi Akuntansi

N a m a : USMAN DAMANHURI

N I M : 03202-153

MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

2006

EVALUASI FUNGSI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

BERDASARKAN AUDIT MANAJEMEN

PADA PT. TUNAS FINANCINDO SARANA

SKRIPSI
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar SARJANA EKONOMI
Program Studi Akuntansi

N a m a : USMAN DAMANHURI

N I M : 03202-153

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2006

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama	: Usman Damanhuri
NIM	: 03202 – 153
Program Studi	: Akuntansi
Judul Skripsi	:**EVALUASI FUNGSI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA BERDASARKAN AUDIT MANAJEMEN PADA PT. TUNAS FINANCINDO SARANA**
Tanggal Ujian Skripsi	: 30 Juni 2006

Disahkan oleh :

Pembimbing

(Sri Rahayu, SE, M. Ak)
Tanggal : 11 - 07 - 2006

Dekan

(Drs. Hadri Mulya, Msi)
Tanggal :

Ketua Jurusan Akuntansi

(H. Sabarudin Muslim, SE, Msi)
Tanggal : 17.7.'06.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi tepat waktunya. Tujuan utama penyusunan skripsi ini adalah untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam meraih gelar kesarjanaan dibidang Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Mercu Buana.

Penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mebantu sehingga dapat terselesaikan skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Allah SWT karena telah memberikan akal dan budi pekerti kepada saya sehingga saya diberi kesempatan untuk menuntut ilmu sampai dengan jenjang strata 1.
2. Ibu dan Ayah tercinta atas doa, nasehat, perhatian serta pemberian motivasi selama saya mengerjakan skripsi ini
3. Mbah Wasiah, Kak Nina, Kak Yuni, Ilyas, dan keluarga yang belum tersebut lainnya, yang telah membantu menyumbangkan tenaga dan pikirannya.
4. Bapak Hadri Mulya selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
5. Bapak Sabaruddin Muslim selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

6. Ibu Sri Rahayu selaku pembimbing yang memberikan bimbingan, ide, dan gagasan, kritik dan saran dalam penyelesaikan skripsi ini.
7. Seluruh dosen Universitas Mercu Buana yang telah mencurahkan segenap waktu dan tenaganya dalam memberikan ilmunya.
8. Seluruh staf dan karyawan Universitas Mercu Buana yang telah membantu dalam proses administrasi penulis.
9. Mba Yuni Hernani selaku star HRD PT. Tunas Financindo Sarana yang telah membantu penulis dalam memberikan data-data yang dibutuhkan.
9. Iqbal, Maul, Arab, Atenk, Ego, Soleh, Malih, Wayank, Hilal, dan teman-teman nongkrong yang selalu memberikan semangat atas pengerjaan skripsi ini.
10. Nurman, Inggid, Adex, Ryan, Ningsih, Nico, Kumis, yang selalu bersama dalam mengerjakan skripsi.
11. Herman, Mba Resti, Deni, Ilham, Sari, Iis, dan teman-teman kru Harian Pagi DetEksi Indo.Pos-*Jawa Pos* Group yang telah membantu dalam pembuatan skripsi.
12. Seluruh mahasiswa UMB khususnya mahasiswa FE jurusan Akuntansi angkatan 2002 dan seluruh sahabat tercintaku terima kasih atas kebersamaan kalian selama pengerjaan skripsiku.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penulisan skripsi ini, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak untuk melengkapi kekurangan – kekurangan yang ada. Penulis berharap

semoga skripsi ini dapat berguna dan dapat dijadikan referensi untuk penelitian selanjutnya.

Jakarta, Mei 2006

Usman Damanhuri

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah 1

B. Perumusan Masalah 3

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian 3

BAB II LANDASAN TEORI

A. Auditing 4

1. Pengertian Auditing 4

2. Tipe Auditor 6

3. Tipe Audit 7

4. Tujuan dan Manfaat Auditing 8

B. Audit Manajemen 11

1. Pengertian Audit Manajemen 11

2. Jenis-Jenis Audit Manajemen 13

3. Tujuan dan Manfaat Audit Manajemen 14

4. Perbedaan Financial Audit dan Manajemen Audit 15

5. Ruang Lingkup dan Keterbatasan Audit Manajemen 16

6. Tahap-Tahap dalam Audit Manajemen 19

C. Manajemen Sumber Daya Manusia 22

1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia 22

2. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia 23

3. Aktivitas Manajemen Sumber Daya Manusia 24

D. Audit Manajemen atas Manajemen Sumber Daya Manusia 26

1. Pengertian Audit Manajemen Sumber Daya Manusia 26

2. Tujuan dan Manfaat Audit Manajemen Sumber Daya Manusia 26

3. Tahapan Audit Manajemen atas Manajemen Sumber Daya Manusia 28

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Gambaran Umum 31

1. Lokasi Penelitian 31

2. Sejarah Singkat Perusahaan 31

3. Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas 35

B. Metode Penelitian 38

C. Definisi Operasional Variabel 39

D. Metode Pengumpulan Data 39

E. Metode Analisis Data 40

BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN

A. Evaluasi Fungsi Organisasi 42

B. Evaluasi Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia 42

C. Evaluasi Fungsi Perekrutan 43

D. Evaluasi Fungsi Pelatihan dan Pengembangan 45

E. Evaluasi Fungsi Penilaian Kinerja 46

F. Evaluasi Fungsi Kompensasi 46

G. Evaluasi Fungsi Kesehatan, keselamatan, dan keamanan kerja 47

H. Evaluasi Fungsi Hubungan Tenaga Kerja dan Buruh atau Manajemen 48

I. Evaluasi Fungsi Praktik-Praktik Pengunduran Diri 49

J. Evaluasi Fungsi Dokumentasi 50

K. Evaluasi Fungsi Turnover Karyawan 50

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan 53

B. Saran 55

C. Keterbatasan Penelitian 56

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Perbedaan Audit Keuangan dan Audit Manajemen

Tabel 2 Perbedaan Tahapan Financial Audit dan Manajemen Audit

Tabel 3 Jumlah Keluar Masuk Karyawan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi

Lampiran 2 Tabel Internal Control Questionnaire dan Compliance Test

Lampiran 3 Surat Keterangan Penelitian